



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический

университет имени С.М. Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ

от 23 июня 2025 № 701/29

ПОЛОЖЕНИЕ

О дисциплинарной комиссии в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет

имени С.М.Кирова»

Санкт-Петербург

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - Положение) определяет компетенцию, состав, полномочия, цель, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым с целью объективного рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СПбГЛТУ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями следующих правовых актов:

1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (вступающий в силу с 1 сентября 2025 года и действующий до 1 сентября 2031 года);

4) Устава СПбГЛТУ;

5) локальных нормативных актов СПбГЛТУ.

1.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет лицо, выполняющее обязанности заместителя председателя комиссии либо лицо, назначенное приказом ректора СПбГЛТУ.

1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора СПбГЛТУ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создаётся в целях коллегиального рассмотрения вопросов, выяснения фактов и обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков, установления виновных лиц, выработке предложений и разработки мер по предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков в будущем.

2.2. Деятельность дисциплинарной комиссии основывается на принципах:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов всех участников рассматриваемой дисциплинарной комиссией ситуации, беспристрастного и справедливого принятия решения;
- б) принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, документов СПбГЛТУ, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия структурных подразделений, органов и должностных лиц СПбГЛТУ;
- г) принцип юридического равенства, принцип защиты субъективных прав, презумпция невиновности и принцип наступления ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

2.3. Дисциплинарная комиссия проводится по мере необходимости для рассмотрения и принятия решений по следующим вопросам:

- представление сведений о долгах за проживание в общежитиях СПбГЛТУ;
- представление сведений о долгах оплаты за образовательные услуги;
- о факте нарушения правил проживания в общежитиях СПбГЛТУ;
- порча здания, оборудования и иного имущества СПбГЛТУ;
- вымогательство, угрозы, физическое насилие, драки;
- распитие алкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других запрещённых веществ в здании СПбГЛТУ и на его территории либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- курение табачных изделий, электронных сигарет и других подобных устройств для курения на территории СПбГЛТУ;
- о нарушении правил внутреннего распорядка, Устава СПбГЛТУ и др. локальных нормативных актов;
- иные противоправные действия (бездействия).

2.4. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение дела о дисциплинарном проступке обучающегося по существу в соответствии с настоящим Положением и Положения «О порядке применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

- принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Положением и Положения «О порядке применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

- принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Положением и Положения «О порядке применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2.5. Комиссия не рассматривает вопросы применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся филиалов СПбГЛТУ.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется, расформировывается и изменяется персональный состав приказом ректора или уполномоченным им лицом СПбГЛТУ.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Председатель комиссии.

3.2.2. Заместитель председателя комиссии.

3.2.3. Члены комиссии.

3.2.4. Секретарь комиссии.

Состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

Передача членства в комиссии СПбГЛТУ, в том числе по доверенности, не допускается.

3.3. Членство в комиссии СПбГЛТУ может быть прекращено:

а) по заявлению председателя комиссии на имя ректора СПбГЛТУ в случае, если член комиссии СПбГЛТУ прекратил выполнять свои функции в качестве члена комиссии СПбГЛТУ (не явился на заседание Комиссии без

уважительной причины более 3 (трех) раз подряд), или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена комиссии и/или его заинтересованности в разрешении дела о нарушении обязательных требований;

в) в иных случаях на основании мотивированного представления председателя комиссии на имя ректора СПбГЛТУ.

3.4. Прекращение членства в комиссии оформляется соответствующим решением ректора СПбГЛТУ. В случае прекращения членства в комиссии одного либо нескольких членов, ректор СПбГЛТУ по предложению председателя комиссии утверждает новых членов комиссии, пополняя число до необходимого.

3.5. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или физические лица (специалисты) с правом совещательного голоса на основании соответствующих гражданско-правовых договоров.

На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав:

- родители (законные представители, близкие родственники) лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;
- лицо, выступающее потерпевшей стороной;
- свидетели совершения дисциплинарного проступка;
- руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения СПбГЛТУ, в котором обучается лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка;
- иные лица, способные выступать в качестве консультантов, экспертов по обсуждаемому вопросу.

3.6. Рассмотрение дел с участием иностранных студентов осуществляется в присутствии представителя управления международного сотрудничества СПбГЛТУ, а также переводчика (при необходимости).

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель комиссии выполняет следующие обязанности:

4.1.1. Утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.1.2. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии: ведет заседания Комиссии, предоставляет слово участникам заседания Комиссии для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с

повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов комиссии, организует голосование и подсчет голосов.

4.1.4. Принимает решение об участии в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся членами комиссии.

4.1.5. Подписывает протоколы заседаний и акты комиссии.

4.1.6. Отчитывается о деятельности Комиссии (при необходимости, по форме отчета).

4.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии:

4.2.1. Пользуется правами члена Комиссии.

4.2.2. Имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам комиссии.

4.3. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

4.3.1. Несоответствие организации работы Комиссии порядку, установленному настоящим Положением.

4.3.2. Причинение СПбГЛТУ убытков в результате виновных действий (бездействия), связанных с принятием решения Комиссией; при этом ответственность не наступает, если председатель комиссии голосовал против решения, которое повлекло причинение убытков СПбГЛТУ, или не принимал участия в голосовании.

4.4. Заместитель председателя комиссии, член комиссии обязан:

4.4.1. Участвовать в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений.

4.4.2. Выполнять решения Комиссии и поручения председателя комиссии.

4.4.3. Быть независим от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

Член комиссии обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей по решению вопросов, находящихся в компетенции Комиссии. В случае возникновения конфликта интересов при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, член комиссии должен в письменной форме сообщить о данном факте председателю комиссии, который отстраняет данного члена комиссии от решения вопросов, повлекших конфликт интересов. При выявлении факта конфликта интересов другим членом комиссии либо другим работником СПбГЛТУ, об этом письменно сообщается председателю комиссии, который должен рассмотреть эти материалы и принять соответствующее решение о разрешении конфликта интересов.

4.5. Член комиссии имеет право:

- 4.5.1. Вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии.
- 4.5.2. Вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комиссии.
- 4.5.3. Представлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией.
- 4.5.4. Голосовать на заседаниях Комиссии.
- 4.5.5. Получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений СПбГЛТУ, других комиссий/советов СПбГЛТУ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 4.5.6. Подписывать акты комиссии.
- 4.5.7. Задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания Комиссии.

4.6. Член комиссии несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

- 4.6.1. Причинение СПбГЛТУ убытков в результате виновных действий (бездействия), связанных с принятием решения Комиссией; при этом ответственность не наступает, если член Комиссии голосовал против решения, которое повлекло причинение убытков СПбГЛТУ, или не принимал участия в голосовании.
- 4.6.2. Невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

4.7. Секретарь комиссии обязан:

- 4.7.1. Уведомлять в установленные сроки членов комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, о сроках заседаний Комиссии.
- 4.7.2. Подготавливать и в установленном порядке рассылать председателю, членам комиссии и иным лицам, по указанию председателя комиссии, документы, необходимые для работы Комиссии.
- 4.7.3. Вести и подписывать стенограммы и протоколы заседаний Комиссии.
- 4.7.4. Выполнять иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 4.7.5. Не позднее 3 (трех) учебных дней до дня проведения заседания уведомляет обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела.

Уведомление возможно одним из следующих способов:

- вручение уведомления обучающемуся нарочно;
- направление уведомления посредством СМС-сообщения и по электронной почте, согласно данным личного дела обучающегося;

- отправка уведомления через организацию почтовой связи или вручение законному представителю обучающегося нарочно;

Если имеются документы (ходатайства, письма и т.д.), подтверждающие наличие у обучающегося информации о дате, времени и месте очного рассмотрения, то секретарь не осуществляет уведомление указанными способами.

4.7.6. Подготовить и направить представление Объединенному совету обучающихся СПбГЛТУ, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося - и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СПбГЛТУ, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; уведомление о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии)).

4.7.7. На следующий учебный день после представления мотивированного мнения Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося - совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СПбГЛТУ, секретарь комиссии в установленном порядке обязан подготовить и направить проект приказа о применении дисциплинарного взыскания для согласования и подписания ректором СПбГЛТУ.

4.8. Секретарь комиссии обеспечивает:

4.8.1. Передачу протокола объединенному совету обучающихся СПбГЛТУ, совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СПбГЛТУ для получения мотивированного мнения по делу;

4.8.2. Передачу протокола родителям (законным представителям) обучающегося, при решении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;

4.8.3. Передачу протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органу опеки и попечительства для получения согласия с решением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;

4.8.4. Направление обучающемуся требования (уведомления) о предоставлении письменного объяснения;

4.8.5. Подготовку и направление в установленном порядке проекта приказа ректора СПбГЛТУ о применении дисциплинарного взыскания;

4.8.6. Доведение до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись приказа

ректора СПбГЛТУ о применении дисциплинарного взыскания в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания;

4.8.7. Незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту нахождения СПбГЛТУ, факсимильной связью или на официальный адрес электронной почты.

4.9. Секретарь комиссии имеет право:

4.9.1. Получать в установленном порядке от председателя, членов комиссии, структурных подразделений СПбГЛТУ, других комиссий/советов СПбГЛТУ документы, необходимые для работы Комиссии.

4.10. Секретарь комиссии несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за:

4.10.1. Невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

Работники и должностные лица СПбГЛТУ, принимающие участие в заседании и работе дисциплинарной комиссии СПбГЛТУ, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами СПбГЛТУ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

Все материалы, необходимые для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии, представляются секретарю комиссии.

5.1. Принятие Комиссией решений в соответствии с ее компетенцией осуществляется на заседаниях Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии производятся в форме:

- совместного присутствия членов комиссии;
- совместного присутствия членов комиссии с получением от отсутствующих членов комиссии оформленного письменно мнения по вопросам повестки дня, подписанного отсутствующим членом комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться в режиме видеоконференций, посредством использования информационной технологии, обеспечивающей одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстояние в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств и вычислительной техники.

5.3. В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии член комиссии обязан:

- сообщить об этом председателю комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до намеченной даты проведения заседания;

- направить (по факсимильной связи, по электронной почте) председателю комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до намеченной даты проведения заседания, свое оформленное письменно и подписанное мнение по вопросам повестки дня.

Настоящее Положение не распространяется на членов комиссии, которые находятся в отпуске или по иным уважительным причинам в течение длительного времени не имеют возможности исполнять свои обязанности.

5.4. Повестка дня очередного заседания формируется и утверждается председателем комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты очередного заседания Комиссии. Утвержденная повестка дня направляется секретарем комиссии членам комиссии и руководителям заинтересованных структурных подразделений СПбГЛТУ в день утверждения.

5.5. Материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии, предоставляются ответственными руководителями структурных подразделений СПбГЛТУ секретарю комиссии не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии. Секретарь комиссии направляет членам комиссии указанные материалы не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания по электронной почте, по факсу с письменным подтверждением получения документов.

5.6. Сроки представления материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на внеочередном заседании Комиссии, могут быть установлены председателем комиссии по письменному согласованию со всеми членами комиссии в зависимости от срочности и сложности рассматриваемых вопросов.

5.7. Материалы, полученные членами комиссии в порядке подготовки к заседанию Комиссии, а также содержащиеся в них сведения, являются коммерческой тайной СПбГЛТУ и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено указаниями председателя комиссии.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.9. Принятие Комиссией решений производится в форме открытого голосования; при этом каждый член комиссии, включая председателя комиссии, обладает одним голосом.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, или предоставивших письменные мнения председателю комиссии.

5.11. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.12. Регламент обсуждения на заседании Комиссии вопросов повестки дня принимается членами комиссии в начале заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии путем открытого голосования.

5.13. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем комиссии в письменном виде и утверждается председателем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.14. Особое мнение члена комиссии должно быть оформлено в письменном виде и подписано подавшим его членом Комиссии и приложено к протоколу заседания Комиссии.

5.15. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать ректору СПбГЛТУ отчислить обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 2) рекомендовать ректору СПбГЛТУ не отчислять обучающегося, объявить замечание или выговор в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 3) рекомендовать ректору СПбГЛТУ не применять к обучающему меры дисциплинарного взыскания.

В случае, если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления, Комиссия направляет имеющиеся материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы.

5.16. Оформленный и подписанный надлежащим образом протокол заседания Комиссии хранится у секретаря комиссии в СПбГЛТУ. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 (трех) лет с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

5.17. Копия протокола заседания Комиссии предоставляется ректору СПбГЛТУ в день подписания протокола председателем комиссии; копии и/или выписки из протокола предоставляются при необходимости по письменным запросам членов комиссии и, после согласования с председателем комиссии, руководителям структурных подразделения СПбГЛТУ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ

6.1. Комиссия взаимодействует:

6.1.1. С работниками структурных и обособленных подразделений СПбГЛТУ, членами других комиссий/советов СПбГЛТУ – в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГЛТУ.

6.1.2. С органами власти и управления, контрагентами СПбГЛТУ, иными юридическими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Деятельность Комиссии контролирует ректор СПбГЛТУ.