

ПРИНЯТО
решением Ученого совета СЛИ
от «16» июня 2022 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «17» июня 2022 г.
№ 117/о

ПРИНЯТО
решением Объединенного
совета обучающихся СЛИ
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9

ПРИНЯТО
решением профкома
студенческого профсоюза СЛИ
от «20» мая 2022 г.
протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми СЛИ к реализации основных образовательных программ высшего образования на иных условиях (далее - контактная работа);

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- локальными актами, регламентирующими в институте организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в институте

2.1 Контактная работа обучающихся может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями и (или) лицами, привлекаемыми СЛИ к реализации основных образовательных программ высшего образования на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя и (или) лицами, привлекаемыми СЛИ к реализации основных образовательных программ высшего образования на иных условиях, с обучающимися (в том числе руководство практикой);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2 Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки выпускников института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Качество освоения основной образовательной программы студентами оценивается преподавателями института и (или) лицами, привлекаемыми СЛИ к реализации основных образовательных программ высшего образования на иных условиях, в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов), регламентируемой локальным нормативным актом СЛИ;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.4 Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками:

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий закреплено в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (практической подготовки) ООП ВО.

Минимальный объем контактной работы обучающихся, за исключением обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в ускоренные сроки), составляет:

- при *очной форме* обучения по программам бакалавриата и магистратуры не менее 11 академических часов в неделю;
- при *очно-заочной форме* обучения по программам бакалавриата и магистратуры составляет не менее 11 академических часов в неделю;
- при *заочной форме* обучения по программам бакалавриата и магистратуры составляет не менее 100 академических часов в год.

Максимальный объем контактной работы обучающихся при освоении основной образовательной программы высшего образования по очной, очно-заочной формам обучения, за исключением обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в ускоренные сроки) не должен превышать 32 академических часов в неделю, с учетом специфики направления подготовки, если иное не предусмотрено ФГОС ВО. В указанный объем не входит контактная работа в рамках элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы обучающихся при освоении основной образовательной программы высшего образования по заочной форме обучения, за исключением обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в ускоренные сроки) составляет не более 240 академических часов в год.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов дисциплины (модуля), практики устанавливается следующим образом (если иное не предусмотрено ФГОС ВО):

- объем занятий лекционного типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

2.5 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.6. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по одной или различным направлениям подготовки.

2.7 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.8 Инновационные формы учебных занятий и их объем устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля) согласно Положению о процедурах оценивания уровня знаний, умений и навыков обучающихся и компетенций выпускников по программам бакалавриата, магистратуры. Доля занятий в интерактивной форме от аудиторных часов в целом по Блоку 1 ООП ВО должна быть не менее 10 процентов.

2.9 Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут). Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом в СЛИ предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

2.10 Для всех видов аудиторных учебных занятий в институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.11 Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр (сессию), размещается на информационных стендах института и на официальном сайте института.

Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр (сессию) и помещается на информационных стендах института.

3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов института (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины (модуля). Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3 Текущий контроль проводится по видам учебной деятельности (дисциплинам (модулям), и иным видам), предусмотренным учебным планом основной образовательной программы высшего образования, и организуется в соответствии с утвержденным деканом графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4 По образовательным программам высшего образования проводится контактная работа,

направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы, контрольные работы;
- курсовые работы (проекты) по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости может проводиться также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5 Текущий контроль может учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность студента в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр и (или) лицами, привлекаемыми СЛИ к реализации основных образовательных программ высшего образования на иных условиях, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов в специальные аттестационные ведомости, которые формируются в программе АСУ-ВУЗ.

3.7 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

3.8 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии указываются в рабочей программе дисциплины, практики (практической деятельности).

3.9 Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3.10 Документирование текущего контроля, а также учёт, контроль и хранение аттестационных ведомостей текущего контроля (далее – аттестационные ведомости) возлагается на деканат.

3.11 Аттестационные ведомости с результатами текущего контроля в бумажном виде подшиваются в папки по группам и семестрам, нумеруются и хранятся в деканатах в течение срока, установленного номенклатурой дел деканата.

3.12 Аттестационные ведомости регистрируются автоматически в программе АСУ-ВУЗ.

3.13 Все результаты текущего контроля вносятся в программу АСУ-ВУЗ в течение 10 дней с момента проведения текущего контроля.

3.14 На советах факультета рассматриваются итоги текущего контроля в межсессионный период и планируются мероприятия по повышению качества обучения студентов.

4. Объемы занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной

деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.3. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ допускается проведение учебных занятий в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с использованием информационно-коммуникационных технологий (режим видео-конференц связи, вебинара, синхронного взаимодействия и т.д.), также допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года на основании решения Ученого совета СЛИ и приказа директора СЛИ и действует до его отмены.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета.

Конец документа