

ПРИНЯТО
решением Ученого совета СЛИ
от «27» октября 2022 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «27» октября 2022 г.
№ 221/О

ПРИНЯТО
решением Объединенного
совета обучающихся СЛИ
от «12» октября 2022 г.
протокол № 2

ПРИНЯТО
решением профкома
студенческого профсоюза СЛИ
от «07» октября 2022 г.
протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СЛИ), завершающих освоение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

1.2 Настоящее Положение определяет формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86; с изменениями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 апреля 2016 г. № 502; с изменениями, утверждёнными приказом Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

- локальными нормативными актами Сыктывкарского лесного института (филиала) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ).

1.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется институтом. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства, в т.ч. средства связи.

1.5 Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.6 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

1.7 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.8 За прохождение итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

1.9 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые СЛИ, но не позднее 5 июля текущего года.

1.10 Итоговая аттестация обучающихся (итоговые аттестационные испытания) проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

1.11 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.12 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

2. Организация деятельности итоговых экзаменационных комиссий

2.1 Для проведения итоговой аттестации приказом ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее - комиссии) сроком на один календарный год.

2.2 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

2.3 Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СЛИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.4 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся

при проведении итоговой аттестации.

2.5 В состав комиссии в обязательном порядке включаются лица, являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций), имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

2.6 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, научных работников или административных работников вуза руководителем организации назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.7 Деятельность комиссий осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.8 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.2 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников организации.

3.3 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.4 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками СЛИ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.5 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.6 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе СЛИ и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.7 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.8 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, семейные обстоятельства (смерть близких родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

3.9 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СЛИ с выдачей справки об

обучении.

3.10 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный СЛИ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.11 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Конец документа