

ДОГОВОР № _____
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Сыктывкар

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице директора Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ) Гурьевой Любови Александровны, действующего на основании Положения и Доверенности, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____, именуем ___ в дальнейшем Наниматель,
(Ф. И. О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф. И. О. родителя
(законного представителя) совершеннолетнего, несовершеннолетнего)

и

_____, именуем ___ в дальнейшем Проживающий,
(Ф. И. О. проживающего (полностью), факультет, направление подготовки, курс)
с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, на основании заявления и решения о предоставлении жилого помещения от « ___ » _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель предоставляет Проживающему для проживания на весь период обучения в СЛИ с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. место в комнате № _____, общей площадью _____ кв.м., студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Сыктывкар, ул. _____ д. _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Проживающего в СЛИ.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения Проживающего в СЛИ.

2. Права и обязанности Нанимателя/Проживающего

2.1. Наниматель/Проживающий имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель/Проживающий может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель/Проживающий обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение, включая коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение (в т. ч. и коммунальные услуги) возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймода́телем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В

случае отказа Нанимателя/Проживающего от переселения в предоставленное жилое помещение Наймодатель может потребовать переселение в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель/Проживающий жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение (включая коммунальные услуги);

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем/Проживающим жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю/Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Проживающему на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Проживающего) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего договора. Переселение Проживающего в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя/Проживающего о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Проживающему коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя/Проживающего с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель/Проживающий в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение (в т. ч. за коммунальные и дополнительные услуги);

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем/Проживающим;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) досрочно по инициативе Нанимателя/Проживающего или Наймодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор прекращается:

1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) в связи с получением образования (завершением обучения) Проживающим.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Проживающий подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за проживание Проживающего в студенческом общежитии в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц, в том числе НДС 20 %, в соответствии с приказом директора СЛИ.

5.3. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающегося СЛИ, проживающего по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит из:

- платы за пользование жилым помещением (плата за наем);

- платы за коммунальные услуги.

5.4. Расходы по оплате дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных коммунальных и бытовых услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке (при наличии свободных помещений), установка телефона (при наличии технических возможностей) и других услуг, предоставляемых исключительно по желанию Проживающего, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых Проживающему на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.5. Плата за проживание в студенческом общежитии может вноситься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

Наниматель вносит плату за проживание Проживающего в студенческом общежитии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем проживания, путем перечисления денежных средств на счет Наймодателя.

5.6. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится через кассу СЛИ с применением контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека, квитанции либо через банки по банковским реквизитам СЛИ.

5.7. От платы за проживание в студенческом общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в СЛИ), а также инвалиды I и II групп.

6. Иные условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Договора Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в Арбитражном суде РК или суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Все изменения, в том числе относительно платы за проживание в студенческом общежитии, оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя/Проживающего.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

НАНИМАТЕЛЬ

Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Подпись _____

ПРОЖИВАЮЩИЙ

Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Подпись _____

НАЙМОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Юридический адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, литер У

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Почтовый адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39

ИНН 7802071697 КПП 110143001

УФК по Республике Коми (СЛИ л/с 20076У35900)

Р/с 03214643000000010700

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г Сыктывкар

БИК 018702501

Корр. счет 40102810245370000074

Тел. 8(8212) 24-56-87 - приемная директора

Факс: 8(8212) 24-60-98

Директор _____ Л. А. Гурьева

М.П.

(Лицо, уполномоченное подписывать документы за директора СЛИ согласно доверенности – заместитель директора по административно-хозяйственной работе Д. В. Кузнецов).