

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета СЛИ
от «25» апреля 2024 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «26» апреля 2024 г.
№ 104/О

Номер регистрации
38.03.02/2024

Транспортно-технологический факультет
Кафедра «Экономика и управление»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования
(ООП ВО)

Наименование ООП ВО

Тактическое планирование производства
(направленность (профиль) образовательной программы)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки
2024

Сыктывкар 2024

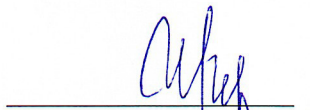
Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Руководитель ООП ВО
к. э. н., доцент



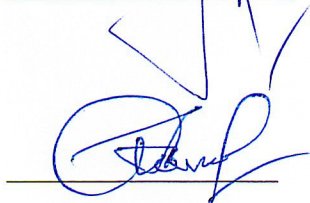
Иваницкая Ирина Ивановна

Заведующий кафедрой
«Экономика и управление»
к. э. н., доцент



Левина Ирина Викторовна

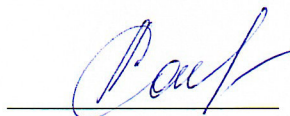
Декан транспортно-
технологического факультета,
к.ф.-м.н., доцент



Самородницкий Александр
Анатольевич

Представители работодателей:

Начальник отдела финансового
анализа и контроллинга
лесообеспечения АО «СЛПК»



Сажина Анна Степановна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки «Тактическое планирование производства» (далее – ООП ВО)..... | 4 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.... | 5 |
| 1.3.1. Цель ООП ВО | 5 |
| 1.3.2. Срок освоения ООП ВО..... | 5 |
| 1.3.3. Трудоемкость ООП ВО | 5 |
| 1.3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП ВО | 5 |
| 1.3.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии..... | 5 |
| 1.4. Требования к абитуриенту..... | 6 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего образования | 6 |
| 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.3. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом..... | 6 |
| 3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы высшего образования..... | 6 |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 7 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 10 |
| 3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения..... | 11 |
| 4. Требования к структуре программы бакалавриата | 14 |
| 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего образования | 15 |
| 5.1. Учебный план | 15 |
| 5.2. Календарный учебный график | 15 |
| 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик | 16 |
| 5.4. Программа государственной итоговой аттестации | 16 |
| 6. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего образования | 16 |
| 6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО..... | 16 |
| 6.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО | 19 |
| 6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП ВО | 19 |
| 6.4. Финансовое обеспечение реализации ООП ВО | 20 |
| 7. Документы, регламентирующие систему оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования..... | 20 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации | 21 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся | 21 |
| 8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования..... | 21 |
| 9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы..... | 22 |
| 9.1. Рабочая программа воспитания..... | 22 |
| 9.2. Календарный план воспитательной работы..... | 22 |

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки «Тактическое планирование производства» (далее – ООП ВО)

Основная образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СЛИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по ООП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавриата, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12.08.2020 г. № 970;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Положение Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Локальные акты СЛИ, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель ООП ВО

Цель ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность) профиль «Тактическое планирование производства» – подготовка квалифицированных кадров в области планирования посредством практикоориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра. Обучение ориентировано, в первую очередь, на удовлетворение потребностей региона – Республики Коми – в бакалаврах менеджмента.

Цель ООП ВО – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, обеспечивающих конкурентоспособность и востребованность выпускника в сфере профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП ВО

Срок освоения ООП ВО: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость освоения студентом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, одна з.е. соответствует 36 академическим часам. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП ВО

При успешном освоении ООП ВО выпускникам присваивается квалификация – бакалавр.

1.3.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

При реализации программы бакалавриата институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее -

инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для обучения в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего образования

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства. В организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач: организационно-управленческий; информационно-аналитический

2.3. Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные

качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды |
| Коммуникация | УК-4 Способен | УК-4.1 Выбирает на государственном и |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p> |
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем УК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p> |

| | | |
|---|---|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов, в т.ч. с помощью средств защиты |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Знает декларацию независимости инвалида, правила этикета при общении с инвалидами УК-9.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты с инвалидами, имеющих разный профиль заболеваний, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли при взаимодействии с инвалидами УК-9.3 Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы с инвалидами |

| | | |
|--|---|--|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1 Формирует знания основных принципов антикоррупционной политики государства, формирование позитивного отношения к антикоррупционным мероприятиям УК-11.2 Умеет применять алгоритмы правомерного разрешения конфликтов интересов, возникающих в рамках взаимодействия с представителями органов государственной власти УК-11.3 Знает типовые ситуации взаимодействия с органами государственной власти, содержащих в себе предпосылки для коррупционных проявлений |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1 Знать основные законы и закономерности поведения экономических субъектов на макро - и микроуровне экономики; механизмы государственного регулирования деятельности и основные закономерности функционирования субъектов всех организационно-правовых форм собственности ОПК-1.2 Владеть навыками постановки стратегической и тактических целей, управленческими навыками выбора путей достижения данных целей с учетом правовых, ресурсных, денежных и иных ограничений |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария | ОПК-2.1 Владеть современными методами сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для принятия управленческих решений и расчета социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-2.2 Знать основные инструментальные средства, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки экономических данных и управленческих решений в соответствии с поставленной |

| | |
|---|--|
| интеллектуальных информационно-аналитических систем | задачей, основы методологии и методы решения системных проблем. ОПК-2.3 Обладать способностью анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Обосновывать организационно-управленческие решения в управлении, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность ОПК-3.2 Владеть навыками системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций в области общего, стратегического и функционального менеджмента ОПК-3.3 Выявлять тенденции изменения социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне, во внешней и внутренней среде организаций |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1 Уметь планировать проектную деятельность организации, проводить исследование потребителей и оценивать их поведение ОПК-4.2 Владеть навыками анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования и органов государственного управления ОПК-4.3 Предлагать варианты управленческих решений и обосновывать выбор наилучшего, исходя из критериев социально-экономической эффективности |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1 Владеть приемами применения современного программного обеспечения, включая управление крупными массивами данных, для решения аналитических и управленческих задач ОПК-5.2 Владеть способами использования современных специализированных программных продуктов по управлению проектами, по формированию стратегий развития организации, контролю и оценке результатов деятельности |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Знать современные информационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 Понимать принципы работы современных информационных технологий, используемых при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Иметь навыки применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности |

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

| Задачи ПД | Объект или область | Код и наименование | Код и наименование индикатора | Основание (ПС, анализ опыта) |
|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
|-----------|--------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|

| | знания | профессионально й компетенции | достижения профессиональной компетенции | |
|---|------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий | | | | |
| Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений. Организация выполнения порученного этапа работы | Экономические субъекты | ПК-1 Владение навыками стратегического и тактического управления организацией и ее подразделениям | <p>ПК-1.1 Владеть тактическими и оперативными навыками управления комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ.</p> <p>ПК-1.2 Владеть тактическим и оперативным планированием деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач</p> <p>ПК-1.3 Уметь проектировать тактические и оперативные планы производственной деятельности организации и ее структурных подразделений, направленные на</p> | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства |

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|---|
| | | | <p>осуществление рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов</p> <p>ПК-1.4 Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, владеть навыками разработки проектов, навыками проектирования организационных структур инновационных организаций; навыками эффективного применения программы организационных изменений</p> | |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</p> | | | | |
| <p>Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и</p> | <p>Экономические субъекты</p> | <p>ПК-2 Владение навыками тактического и оперативного анализа, методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также навыками</p> | <p>ПК-2.1 Владение навыками создания качественной нормативно-методической базы и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p> | <p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>ВОЗМОЖНЫХ социально- экономичес ких последствий принимаем ых решений</p> | | <p>поэтапного контроля реализации тактических, оперативных и бизнес-планов</p> | <p>(отделов, цехов) ПК-2.2 Умение разрабатывать прогрессивные плановые технико- экономические нормативы материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли ПК-2.3 Владение навыками поэтапного контроля реализации оперативных, тактических и бизнес- планов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента ПК-2.4 Умение применять основные методы финансового контроля для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.</p> | |
|---|--|---|--|--|

4. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 160 |
| Блок 2 | Практика | не менее 9 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего образования

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

Учебные планы формируются в программе «АС. Учебные планы», принимается решением Ученого Совета СЛИ и утверждается директором СЛИ.

Утвержденный в установленном порядке учебный план является обязательным компонентом ООП ВО.

Учебный план размещается на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» в составе соответствующей ООП ВО. Учебные планы на текущий учебный год по всем реализуемым формам обучения размещаются на сайте СЛИ до 01 сентября следующего учебного года в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

5.2. Календарный учебный график

В состав учебного плана ООП ВО входит календарный учебный график. В

календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению в связи с утверждением нерабочих праздничных дней на каждый календарный год.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы по дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются кафедрами, участвующими в реализации ООП ВО согласно макетам (приложение 2.2 и 3.2 положения об образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры) и в полном объеме входят в состав ООП ВО.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик размещены на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав ООП ВО. Программа государственной итоговой аттестации размещена на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и в составе ООП ВО.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата. Фонд оценочных средств ГИА хранится на выпускающей кафедре, за которой закреплена данная ООП ВО.

6. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего образования

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП включает совокупность документов и материалов:

1) локальные нормативные акты СЛИ в области образовательного процесса. Размещены на сайте СЛИ в разделе «Студенту» - «Учебно-методическое управление»;

2) учебные планы. Размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность», в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента»), доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);

3) рабочие программы дисциплин и практик, включенных в учебный план ООП. Размещены на сайте СЛИ в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента»), доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина). Аннотации рабочих программ дисциплин и практик, включенных в учебный план ООП, размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность»;

4) программа ГИА. Размещена на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность»;

5) фонды оценочных средств дисциплин, практик, включенных в учебный план ООП. Представляются отдельным документом и являются приложением к рабочей программе дисциплины, практики. Размещены в фонде образовательных программ СЛИ;

6) фонд оценочных средств ГИА. Размещен в фонде образовательных программ СЛИ;

7) методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплинам, включенным в учебный план ООП. Размещены на сайте СЛИ в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента», доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);

8) методические указания по практикам, включенным в учебный план ООП:

Учебная практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения : самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. И. И. Иваницкая. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,34 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2017. - on-line. - Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001489.pdf>. - Авт. договор No 1. - Б. ц;

Производственная практика [Электронный ресурс] : методические рекомендации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения : самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. И. И. Иваницкая. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,40 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2017. - on-line. - Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001488.pdf>. - Авт. договор No 1. - Б. ц.;

Преддипломная практика [Электронный ресурс] : методические указания по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения : самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. менеджмента и маркетинга ; сост. И. И. Иваницкая. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,49 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2017. - on-line. - Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001521.pdf>. - Авт. договор No 21. - Б. ц.;

9) методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Размещены в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента», доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);

10) реестр современных и профессиональных баз данных. Реестр приведен в рабочей программе дисциплины, практики, включенных в учебный план ООП;

11) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приведены в рабочей программе дисциплины, практики, включенных в учебный план ООП;

12) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса. В рабочей программе дисциплины, практики приведены перечень лицензионного программного обеспечения, установленного в мультимедийных комплексах, компьютерных учебных классах (базовое программное обеспечение; цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам; электронные библиотечные системы; программы компьютерного тестирования; специализированное программное обеспечение);

13) основная и дополнительная литература. Приведены в рабочей программе дисциплины и практики, включенных в учебный план ООП, основная учебная литература,

дополнительная учебная и учебно-методическая литература; научная литература; периодические издания; электронные информационные ресурсы (при наличии); справочная библиографическая литература (при наличии).

При проведении лекционных, практических занятий, лабораторных работ широко используются технологии интерактивного обучения, в том числе кейс-технологии, мастер-классы, дискуссии, круглые столы, деловые игры, мозговой штурм, метод проектов и др.

Источниками основной и дополнительной литературы, используемой студентами СЛИ в образовательном процессе, являются:

- электронная-библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека online», доступ с персонального компьютера <http://biblioclub.ru>;

- электронная-библиотечная система ЭБС «Лань», доступ с персонального компьютера <http://e.lanbook.com>;

- электронный каталог библиотеки СЛИ, доступ с персонального компьютера <http://lib.sfi.komi.com>;

- СПС «КонсультантПлюс» на условиях Программы информационной поддержки российских библиотек, доступ из локальной сети СЛИ;

- Информационно-справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ. <https://cntd.ru>.

- База данных ПОЛПРЕД Справочники. www.polpred.com

- Проект eLIBRARY.RU. [www: https://elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

- Информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). [www: http://нэб.рф](http://нэб.рф).

- Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП «НЭИКОН»). <https://neicon.ru>.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Студенты-первокурсники (переведенные из других вузов студенты, восстановившиеся студенты при необходимости) проходят регистрацию и обучение в библиотеке СЛИ, получают пароли и логины для неограниченного доступа к электронным-библиотечным системам, электронному каталогу библиотеки СЛИ, электронной информационно-образовательной среде СЛИ.

В соответствии с ФГОС ВО электронная информационно-образовательная среда СЛИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение курсовых работ, отчетов по практикам, ВКР и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП ВО

СЛИ располагает необходимой материальной-технической базой для реализации образовательного процесса, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной

мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения приведен в рабочих программах учебных дисциплин, практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Сведения о помещениях для самостоятельной работы приведены в рабочих программах учебных дисциплин, практик.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

На сайте СЛИ в разделе «Образование» «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» приведены:

- информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений;
- информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий;
 - лаборатории и аудиторный фонд института;
 - информация о наличии средств обучения и воспитания;
 - информация о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 - информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - информация о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации ООП ВО должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Документы, регламентирующие систему оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования

В соответствии с ФГОС и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом

Минобрнауки России оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ООП ВО.

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СЛИ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата СЛИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СЛИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность

оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

9.1. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, разработанная и утвержденная образовательной организацией, определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы по соответствующей ООП ВО: цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показателей эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые личностные результаты воспитания и иные компоненты.

9.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, разработанный и утвержденный образовательной организацией, содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Воспитательная деятельность рассматривается, как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса и направлена на профессиональное и личностное становление будущих специалистов. Вся работа в вузе строится в соответствии и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и СТРАТЕГИИ развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года, включающей следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное

воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание. На основании этого в институте ежегодно разрабатывается и утверждается КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в Сыктывкарском лесном институте (филиале) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» на учебный год и разработана РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ в Сыктывкарском лесном институте (филиале) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

Современный вуз – пространство реализации государственной молодежной политики, приоритеты которой должны быть положены в основу воспитательной деятельности образовательной организации. Основные цели ГМП - создание условий для более полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха.

Основными направлениями реализации государственной молодежной политики, представленными в Сыктывкарском лесном институте, являются «Инновационная деятельность и научно-техническое творчество», «Предпринимательство», «Международное сотрудничество», «Патриотизм», «Самоуправление», «Волонтерство», «Здоровый образ жизни», «Творчество» (есть студенческие объединения по данным направлениям).

Одна из основных задач, которая стоит во время воспитательного процесса в институте – создание условий для развития личности в период обучения: адаптация студентов к вузовской системе обучения, новым общественным отношениям, новой среде; развитие учебно-организационных навыков, поддержка учебно-познавательной активности обучающихся, обеспечение психологической поддержки учебно-воспитательного процесса.

Продолжает свое развитие в СЛИ студенческое самоуправление, как элемент общей системы учебно-воспитательного процесса, позволяющий студентам активно участвовать в управлении институтом и организовывать свою жизнедеятельность в нем. В институте развиты две основные формы студенческого самоуправления – объединенный совет обучающихся и профсоюзная организация студентов. **Объединенный совет обучающихся СЛИ (ОСО СЛИ)** является высшей формой студенческого самоуправления, он объединяет в себе руководителей более 10 студенческих объединений в СЛИ. Основной его деятельностью является интеграция студенческих инициатив, взаимодействие с руководством университета и проведение молодежной политики, направленной на развитие и поддержку всех форм инициатив обучающихся. Основной целью **студенческой профсоюзной организации СЛИ** является объединение студентов института для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей, совместного решения студенческих проблем. Председатели объединенного совета обучающихся и студенческого профсоюза входят в состав стипендиальной комиссии и принимают участие в заседаниях комиссии, а также председатель ОСО СЛИ член Ученого совета института с правом голоса.

В СЛИ более **10 студенческих объединений**, среди них – студенческое научное объединение, спортивный клуб «Север», военно-спортивный клуб «Сириус», творческое объединение «Древо», волонтерский центр «Содружество студентов СЛИ» и др. Студент свободно и самостоятельно определяет студенческий коллектив и степень своего участия в нем.