

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета СЛИ
от «25» мая 2023 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «25» мая 2023 г.
№ 116/О

Номер регистрации
18.03.01/2023

Факультет лесного и сельского хозяйства

Кафедра «Лесное хозяйство и лесопромышленные технологии»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования
(ООП ВО)

Наименование ООП ВО

Технология и оборудование химической переработки древесины
(направленность (профиль) образовательной программы)

18.03.01 Химическая технология
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки
2023

Сыктывкар 2023

Основная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 922.

Руководитель ООП ВО зав. кафедрой
«Лесное хозяйство и лесопромышленные
технологии», д.с.-х.н.




В. В. Пахучий

Заведующий кафедрой
«Лесное хозяйство и лесопромышленные
технологии», д.с.-х.н.



В. В. Пахучий

Декан факультета лесного и сельского
хозяйства, к.п.н., доцент



Т. В. Попова

Представители работодателей:

1. Институт химии ФЦЦ Коми НИЦ УрО РАН, Рудцова С.А., Директор СРУХ
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)

2. _____
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1	Основная образовательная программа высшего образования (бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология	5
1.2	Нормативные документы для разработки основной образовательной программы высшего образования	5
1.3	Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	6
1.3.1	Цель ООП ВО	6
1.3.2	Срок освоения ООП ВО	6
1.3.3	Трудоемкость ООП ВО	6
1.3.4	Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП ВО	7
1.3.5	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	7
1.4	Требования к абитуриенту	7
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего образования	7
2.1	Области и сферы профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника	8
2.3	Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускника	8
2.4	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	8
3	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы высшего образования	9
3.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
3.3	Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	15
4	Требования к структуре программы бакалавриата	17
5	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего образования	17
5.1	Рабочий учебный план	17
5.2	Календарный учебный график	18
5.3	Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	18
5.4	Программа государственной итоговой аттестации	18
6	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего образования	18
6.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	18
6.2	Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	22
6.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП ВО	22
6.4	Финансовое обеспечение реализации ООП ВО	23
7	Документы, регламентирующие систему оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования	23
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	23
7.2	Государственная итоговая аттестация обучающихся	24

8	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программы высшего образования	24
9	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	25
9.1	Рабочая программа воспитания	25
9.2	Календарный план воспитательной работы	25

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки (бакалавриата) 18.03.01 - Химическая технология, направленность (профиль) - Технология и оборудование химической переработки древесины (далее – ООП ВО)

Основная образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СЛИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по ООП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы высшего образования

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 922;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Положение Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Локальные акты СЛИ, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1 Цель ООП ВО

Цель ООП - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, позволяющих на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области производства продуктов химической переработки древесины и материалов на их основе, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В результате реализации программы выпускник (бакалавр) должен успешно решать следующие задачи:

- применять сформированные в период обучения компетенции в области химической технологии переработки древесины для обеспечения высокоэффективной деятельности различных предприятий и организаций в сфере производства и услуг.
- организовывать и проводить научные исследования с использованием разных методов и источников информации;
- использовать междисциплинарные знания по химической технологии древесины, полученные в ходе обучения, для оптимизации процессов в различных отраслях промышленности, а также в сфере услуг;
- квалифицированно применять современные компьютерные технологии поиска и анализа информации, работать с электронными базами данных в области химической технологии;
- готовить качественные нормативные и другие документы в соответствии с отечественными и международными стандартами.

1.3.2 Срок освоения ООП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ООП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ус-

коренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП ВО

При успешном освоении ООП ВО выпускникам присваивается квалификация – бакалавр.

1.3.5 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

При реализации программы бакалавриата институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4 Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для обучения в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего образования

2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 23 Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство (в сфере – производство продуктов химической переработки древесины и материалов на их основе);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере – организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области химического и химико-технологического производства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Технологический:

- эффективное осуществление технологических процессов переработки древесного сырья в готовые изделия и материалы;
- эффективное осуществление контроля качества древесного сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов и качества конечной продукции;
- эффективное использование древесных материалов, оборудования, соответствующих программ расчетов параметров технологического процесса;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины и приемов энерго- и ресурсосбережения;
- организация обслуживания технологического оборудования;
- осуществление мероприятий по защите окружающей среды от техногенных воздействий производства.

Научно-исследовательский:

- осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок.

2.3 Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- древесное сырье, материалы и продукты химической переработки древесины, а также вспомогательные материалы;
- технологические процессы, машины и оборудование для изготовления волокнистых полуфабрикатов и других материалов на основе целлюлозы и лесохимических продуктов;
- химико-технологические процессы и устройства для обеспечения энерго- и ресурсосбережения и защиты окружающей среды при химической переработке древесины;
- приборы и методы исследования свойств сырья и продуктов его переработки в лабораторных и промышленных условиях.

2.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Профессиональный стандарт «Специалист по технологии целлюлозно-бумажного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2022 г. №646н (код 23.041)

Обобщенная трудовая функция:

Оперативное управление технологией целлюлозно-бумажного производства.

Трудовые функции:

- Организация и ведение технологических процессов производства целлюлозно-бумажной продукции;

- Организация контроля качества на всех этапах технологического процесса целлюлозно-бумажного производства.

Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. №121н (код 40.011)

Обобщенная трудовая функция:

Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы.

Трудовая функция:

- Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок.

3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; УК-3.2 Понимает особенности поведения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
		<p>выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке;</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК- 5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем;</p> <p>УК- 5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ;</p> <p>УК- 5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития;</p> <p>УК- 5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>УК- 5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК- 5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся-</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
		ся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК- 5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при возникновении и угрозе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.2 Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов, в т.ч. с помощью средств защиты.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает декларацию независимости инвалида, правила этикета при общении с инвалидами; УК-9.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты с инвалидами, имеющих разный профиль заболеваний, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли при взаимодействии с инвалидами; УК-9.3 Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
		работы с инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Формирует знания основных принципов антикоррупционной политики государства, формирование позитивного отношения к антикоррупционным мероприятиям; УК-11.2 Умеет применять алгоритмы правомерного разрешения конфликтов интересов, возникающих в рамках взаимодействия с представителями органов государственной власти; УК-11.3 Знает типовые ситуации взаимодействия с органами государственной власти, содержащих в себе предпосылки для коррупционных проявлений.

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции выпускника
Естественнонаучная подготовка	ОПК-1 Способен изучать, анализировать, использовать механизмы химических реакций, происходящих в технологических процессах и окружающем мире, основываясь на знаниях о строении вещества, природе химической связи и свойствах различных классов химических элементов, соединений, веществ и материалов	ОПК-1.1 Знает структурные формулы, строение различных классов химических соединений, основы теории химической связи в соединениях разных типов, основные закономерности протекания химических процессов; ОПК-1.2 Владеет химической терминологией, навыками работы с химическими веществами; навыками анализа связей свойств материалов и химических процессов, протекающих в окружающем мире; ОПК-1.3 Ориентируется в естественнонаучных закономерностях изучаемых явлений и процессов; использует представление о строении молекул, атомов, элементарных и других частиц для обоснования физико-химических процессов профессиональной деятельности и явлений окружающего мира; ОПК-1.4 Демонстрирует знания основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности.

Профессиональная методология	ОПК-2 Способен использовать математические, физические, физико-химические, химические методы для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает физические основы работы технологического оборудования, включая электротехнические, механические и другие устройства, используемые в профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Знает основные методы и закономерности физико-химических процессов защиты окружающей среды; ОПК-2.3 Знает базовые процессы химической технологии, имеет общее представление о структуре целлюлозно-бумажных предприятий и их воздействии на окружающую среду; ОПК-2.4 Использует знания основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности; ОПК-2.5 Использует знания свойств химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности.
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства Российской Федерации, в том числе в области экономики и экологии	ОПК-3.1 Знает нормативно-правовые акты, методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной и экономической деятельности предприятия; ОПК-3.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормировании труда.
Инженерная и технологическая подготовка	ОПК-4. Способен обеспечивать проведение технологического процесса, использовать технические средства для контроля параметров технологического процесса, свойств сырья и готовой продукции, осуществлять изменение параметров технологического процесса при изменении свойств сырья	ОПК-4.1 Знает структуру предприятий лесопромышленного комплекса; движение материальных, энергетических потоков производства, основные характеристики технологического процесса; свойства сырья и выпускаемой продукции; основные нормативные документы, регламентирующие производственный процесс на предприятии; ОПК-4.2 Знает основные термины в области метрологии, стандартизации выпускаемой продукции; названия и единицы измерения основных физических и химических величин, измеряемых в производстве; контроль качества и сертификации продукции; ОПК-4.3 Выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.
Научные исследования и разработки	ОПК-5. Способен осуществлять экспериментальные исследования и испытания по заданной методике, проводить наблюдения и измерения с учетом требований техники безопасности, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные	ОПК-5.1 Знает методы теоретического и экспериментального исследования в области производства продуктов химической переработки древесины и материалов на их основе с использованием средств планирования и проведения эксперимента; ОПК-5.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности; ОПК-5.3 Осуществляет экспериментальные

		исследования и испытания по заданной методике с учетом требований техники безопасности; обрабатывает и интерпретирует экспериментальные данные.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий, используемых при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Имеет навыки применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

3.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности - технологический				
<p>1. Эффективное осуществление технологических процессов переработки древесного сырья в готовые изделия и материалы</p> <p>2. Эффективное осуществление контроля качества древесного сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов и качества конечной продукции</p> <p>3. Эффективное использование древесных материалов, оборудования, соответствующих программ расчетов параметров технологического процесса.</p> <p>4. Контроль за соблюдением технологической дисциплины и приемов энергосбережения.</p> <p>5. Организация обслуживания технологического оборудования.</p> <p>6. Осуществление мероприятий по защите окружающей среды от техногенных воздействий производства.</p> <p>7. Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок.</p>	<p>1. Древесное сырье, материалы и продукты химической переработки древесины, а также вспомогательные материалы;</p> <p>2. Технологические процессы, машины и оборудование для изготовления волоконистых полуфабрикатов и других материалов на основе целлюлозы и лесохимических продуктов;</p> <p>3. Химико-технологические процессы и устройства для обеспечения энерго- и ресурсосбережения и защиты окружающей среды при химической переработке древесины;</p> <p>4. Приборы и методы исследования свойств сырья и продуктов его переработки в лабораторных и промышленных условиях.</p>	<p>ПК-1 Способен обеспечивать сопровождение технологических процессов целлюлозно-бумажного производства (ЦБП)</p>	<p>ПК-1.1 Знает технологию производства и основные характеристики технологических процессов в соответствии с регламентом; характеристики сырья и выпускаемой продукции; методы и средства диагностики и контроля основных технологических процессов; нормативно-техническую документацию и терминологию; требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;</p> <p>ПК-1.2 Знает классификацию, назначение, технические характеристики и принцип действия типового оборудования отрасли; способен производить надзор за работой оборудования;</p> <p>ПК-1.3 Обосновывает принятие конкретного технического решения при разработке технологических процессов; выбирает технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.</p>	<p>«Специалист по технологии целлюлозно-бумажного производства», утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2022 г. №646н (код 23.041)</p>
		<p>ПК-2 Способен контролировать, выявлять недостатки в технологических процессах и неисправности в технологическом оборудовании</p>	<p>ПК-2.1 Знает виды брака и способы его устранения;</p> <p>ПК-2.2 Способен выявлять неисправности оборудования визуально и средствами контроля;</p> <p>ПК-2.3 Способен определять причины брака в производстве и снижение качества продукции.</p>	<p>«Специалист по технологии целлюлозно-бумажного производства», утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2022 г. №646н (код 23.041)</p>
		<p>ПК-3 Способен использовать технические средства и методы для измерения основных параметров технологических процессов, свойств исходных</p>	<p>ПК-3.1 Знает методы и технологии для измерения основных параметров производственных процессов; свойств и показателей качества исходных материалов и готовой продукции; показатели качества выпускаемой продукции; показатели физико-механических свойств</p>	<p>«Специалист по технологии целлюлозно-бумажного производства», утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2022 г. №646н (код 23.041)</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника материалов и готовой продукции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			используемого сырья, полуфабрикатов, готовых изделий и методы их определения; ПК-3.2 Умеет использовать стандартные офисные компьютерные программы и специализированные программные продукты для контроля технологических параметров производства продукции целлюлозно-бумажного производства (ЦБП); автоматизированные системы управления технологическим процессом; ПК-3.3 Способен осуществлять технологический процесс в соответствии с регламентом и использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств сырья и продукции.	вержденный приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2022 г. №646н (код 23.041)
		ПК-4 Способен к проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствующей области знаний	ПК-4.1 Знает методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации; ПК-4.2 Умеет проводить наблюдения и измерения, составлять их описания и формулировать выводы; оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; ПК-4.3 Осуществлять экспериментальные исследования и оформляет результаты исследований и разработок.	«Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. №121н (код 40.011)

4. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы).

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего образования

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Рабочий учебный план

Рабочий учебный план формируется в программе «АС. Учебные планы», принимается решением Ученого Совета СЛИ и утверждается директором СЛИ.

Утвержденный в установленном порядке рабочий учебный план является обязательным компонентом ООП ВО.

Рабочий учебный план размещается на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» в составе соответствующей ООП ВО. Рабочие учебные планы на текущий учебный год по всем реализуемым формам обучения размещаются на сайте СЛИ до 01 сентября следующего учебного года в специ-

альном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

5.2 Календарный учебный график

В состав рабочего учебного плана ООП ВО входит календарный учебный график. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график подлежит ежегодному обновлению в связи с утверждением нерабочих праздничных дней на каждый календарный год.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы по дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются кафедрами, участвующими в реализации ООП ВО согласно макетам (приложение 2.2 и 3.2 положения об образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры) и в полном объеме входят в состав ООП ВО.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик размещены на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование». К полным версиям рабочих программ дисциплин доступ обучающихся обеспечивается через Электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

5.4 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации входит в состав ООП ВО. Программа государственной итоговой аттестации размещена на сайте СЛИ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и в составе ООП ВО.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата. Фонд оценочных средств ГИА хранится на выпускающей кафедре, за которой закреплена данная ООП ВО.

6. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего образования

6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО «Технология и оборудование химической переработки древесины» по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология осуществляется на основе следующих Положений и методических разработок:

- а) рабочие программы учебных дисциплин и практик;
- б) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: контрольные вопросы, упражнения и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых

работ/проектов, и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра;

в) фонд оценочных средств и программа государственной итоговой аттестации;

г) основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, методические указания, специализированные периодические издания, интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники, справочно-информационные, нормативные и технические документы по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

д) комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости));

ООП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин и практик. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено на сайте СЛИ в аннотированном виде.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания учебной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне нее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению (при необходимости);

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Сотрудники библиотеки в начале учебного года генерируют и выдают персональные пароли и логины доступа к ЭБС.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся.

Ежегодно библиотечный фонд пополняется новой учебной литературой для обеспечения в полной мере учебного процесса за счет приобретения и издательской деятельности профессорско-педагогического состава. Это позволяет формировать фонд библиотеки в соответствии с требованиями современного законодательства.

Электронные образовательные и информационные ресурсы Сыктывкарского лесного института (СЛИ)

Библиотека института имеет собственный сервер. Сервер расположен на кластере, состоящем из четырёх серверов со следующими характеристиками:

- ОС Windows 2008 R2 Server Datacenter Hyper-V;
- 2 восьмиядерных процессора Xeon;
- 40 Гб оперативной памяти;
- 1–2 Тб дискового пространства.

Собственные ресурсы

Электронный каталог библиотеки (ЭК) базируется на модуле ОРАС-ИРБИС64 (Web-ИРБИС64), правообладателем является Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ). Договор № С1/21-06-16 от 23.06.2016.

ЭК отражает поступления в фонд библиотеки учебной, научной, методической литературы, научно-технической документации, периодических изданий. Включает полные тексты (в формате .pdf) учебных, учебно-методических, научных изданий, подготовленных преподавателями института (доступ для скачивания полных текстов производится посредством авторизации – ввод индивидуального логина и пароля).

Объем ЭК – 83 310 запись.

ЭК включает следующие библиографические базы данных:

- «Электронный каталог библиотека СЛИ» – 14 102 записи (из них 1 360 записей являются полными текстами изданий, разработанных профессорско-преподавательским составом СЛИ);
- «Учебно-методические комплексы» – 903 записи (889 полнотекстовых записей);
- «Нормативно-техническая документация» – 423 записей;
- «Периодические издания» – 17 046 записей;
- «Авторефераты диссертаций» – 178 записей;
- «Картоoteca газетных и журнальных статей» – 50 658 записей.

Доступ 1: сайт Сыктывкарского лесного института (www.sli.komi.com) → главная страница сайта → страница «Библиотека» → ссылка «Электронный каталог библиотеки СЛИ».

Доступ 2: сайт Сыктывкарского лесного института (www.sli.komi.com) → главная страница сайта → рубрика «Заходи» → ссылка «Электронный каталог библиотеки СЛИ».

Внешние ресурсы

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн».

В рамках договора № 62-03/2022 от 01.0.2022 открыт доступ к базовой коллекции, включающей издания по основным изучаемым дисциплинам. Предоставляет широкий спектр информационных сервисов (полнотекстовый поиск, копирование и печать текста, создание закладок и отзывов и проч.).

Срок действия договора: 25.04.2022–24.04.2023.

Доступ: <http://www.biblioclub.ru/>

2) Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Издательство “Лань”».

В рамках договоров № 03/02 и 04/02 от 07.02.2022 доступны следующие пакеты:

- «Ресурсы СПбГЛТУ»
- «Математика» (книги издательства «Лань»)
- «Инженерно-технические науки» (книги издательств «Лань», СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет)
- «Ветеринария и сельское хозяйство» (книги издательства «Лань»)
- «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело» (книги издательств «Лань», ВГЛТУ (Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г. Ф. Морозова), ПГТУ (Поволжский государственный технологический университет), СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), Приморская ГСХА (Приморская государственная сельскохозяйственная академия)
- «Информатика» (книги издательства «Лань»)
- «Химия» (книги издательства «Лань»)
- «География» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
- «Экономика и менеджмент» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Дашков и К», СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет)
- «Право. Юридические науки» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
- «Языкознание и литературоведение» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
- «Психология. Педагогика» (книги издательства «Лань» (Классические научные труды))
- «Искусствоведение» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Планета музыки»)
- «Социально-гуманитарные науки» (книги издательств «Лань» (Классические научные труды), «Дашков и К»)
- «Художественная литература» (книги издательства «Лань» (Классика)).

Срок действия договора: 14.02.2022–13.02.2023.

Доступ: <http://e.lanbook.com/>

3) Информационно-справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ».

В рамках договора № 39/22 от 01.04.2022 с АО «Информационная компания «Кодекс» об оказании информационных услуг.

Срок действия договора: 01.04.2022–30.03.2023.

Доступ: <https://cntd.ru>.

4) База данных ПОЛПРЕД Справочники.

В рамках соглашения № 32 от 29.09.2022 о бесплатном тестовом доступе с редакцией электронной библиотечной системы ООО «ПОЛПРЕД Справочники». ЭБС имеет регистрации: база данных ПОЛПРЕД Справочники (Polpred.com) – Свидетельство № 2010620535 от 21 сент. 2010 г., Роспатент; средство массовой информации – Свидетельство Эл № ФС77-42207 от 8 окт. 2010 г., Роскомнадзор; Polpred.com – Свидетельство ISSN 2500-266X от 11 мая 2016 г., Российская книжная палата.

Срок действия соглашения: бессрочно.

Доступ: www.polpred.com

5) Проект eLIBRARY.RU.

В рамках лицензионного соглашения № 2093 от 29.09.2022 о бесплатном предоставлении информационных ресурсов (электронных версий книг и журналов, баз данных, программного обеспечения и других информационных ресурсов) с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА».

Срок действия соглашения: бессрочно.

Доступ: [www: https://elibrary.ru](https://elibrary.ru).

6) Информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ).

В рамках договора № 101/НЭБ/3080-п от 21.10.2022 о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении безвозмездного доступа к объектам Национальной электронной библиотеки посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия соглашения: в течение 5 (пяти) лет.

Доступ: [www: http://нэб.рф](http://нэб.рф).

7) Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП «НЭИКОН»).

В рамках соглашения № ДС-208-2019 от 31.03.2013 о безвозмездном обеспечении актуальной научной информацией в электронной форме.

Срок действия соглашения: бессрочно.

Адрес сайта: <https://neicon.ru>.

8) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № РДД/БУЗ/2014/043 от 01.09.2014).

Содержит нормативно-правовую информацию в рамках и на условиях Программы информационной поддержки российских библиотек.

Срок действия договора: бессрочно.

Доступ: локальная сеть СЛИ.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Образовательный процесс обеспечивают преподаватели, являющиеся штатными сотрудниками СЛИ, действующими руководителями или ведущими работниками профильных организаций, работниками предприятий и учреждений, научными работниками.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология:

- квалификация педагогических работников реализующих программу бакалавриата отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) в профессиональном стандарте.

- не менее 60 % численности педагогических работников, реализующих программу бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

- не менее 60 % численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в т.ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в т.ч. ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

- не менее 5 % численности педагогических работников, реализующих программу бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП ВО

Сыктывкарский лесной институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки бакалавриата, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебный процесс по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- кабинеты-аудитории, оснащенные доской, партами – для проведения лекционных и практических занятий;
- кабинеты-аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием – для проведения лекционных и практических занятий;
- компьютерные классы, оборудованные современной техникой с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением;
- учебные лаборатории физики, общей и неорганической химии, органической химии, физической и коллоидной химии, аналитической химии и физико-химических методов анализа, с оборудованием для проведения лабораторных практикумов;
- конференц-зал;
- спортивный зал;
- библиотека с читальными залами, книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная и художественная литература, научные журналы, электронные ресурсы;
- медиатека вузовских электронных материалов, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, о его образовательной деятельности, нормативно-правовые документы.

6.4 Финансовое обеспечение реализации ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Документы, регламентирующие систему оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования

В соответствии с ФГОС и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и

контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

7.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ООП ВО.

8. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе высшего образования

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СЛИ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата СЛИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СЛИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

9.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, разработанная и утвержденная образовательной организацией, определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы по соответствующей ООП ВО: цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показателей эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые личностные результаты воспитания и иные компоненты.

9.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, разработанный и утвержденный образовательной организацией, содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

Воспитательная деятельность рассматривается, как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса и направлена на профессиональное и личностное становление будущих специалистов. Вся работа в вузе строится в соответствии и на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и СТРАТЕГИИ развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года, включающей следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание. На основании этого в институте ежегодно разрабатывается и утверждается КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в Сыктывкарском лесном институте (филиале) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» на учебный год и разработана РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ в Сыктывкарском лесном институте (филиале) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

Современный вуз – пространство реализации государственной молодежной политики, приоритеты которой должны быть положены в основу воспитательной деятельности образовательной организации. Основные цели ГМП - создание условий для более полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха.

Основными направлениями реализации государственной молодежной политики,

представленными в Сыктывкарском лесном институте, являются «Инновационная деятельность и научно-техническое творчество», «Предпринимательство», «Международное сотрудничество», «Патриотизм», «Самоуправление», «Волонтерство», «Здоровый образ жизни», «Творчество» (есть студенческие объединения по данным направлениям).

Одна из основных задач, которая стоит во время воспитательного процесса в институте – создание условий для развития личности в период обучения: адаптация студентов к вузовской системе обучения, новым общественным отношениям, новой среде; развитие учебно-организационных навыков, поддержка учебно-познавательной активности обучающихся, обеспечение психологической поддержки учебно-воспитательного процесса.

Продолжает свое развитие в СЛИ студенческое самоуправление, как элемент общей системы учебно-воспитательного процесса, позволяющий студентам активно участвовать в управлении институтом и организовывать свою жизнедеятельность в нем. В институте развиты две основные формы студенческого самоуправления – объединенный совет обучающихся и профсоюзная организация студентов. **Объединенный совет обучающихся СЛИ (ОСО СЛИ)** является высшей формой студенческого самоуправления, он объединяет в себе руководителей более 10 студенческих объединений в СЛИ. Основной его деятельностью является интеграция студенческих инициатив, взаимодействие с руководством университета и проведение молодежной политики, направленной на развитие и поддержку всех форм инициатив обучающихся. Основной целью **студенческой профсоюзной организации СЛИ** является объединение студентов института для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей, совместного решения студенческих проблем. Председатели объединенного совета обучающихся и студенческого профсоюза входят в состав стипендиальной комиссии и принимают участие в заседаниях комиссии, а также председатель ОСО СЛИ член Ученого совета института с правом голоса.

В СЛИ более **10 студенческих объединений**, среди них – студенческое научное объединение, спортивный клуб «Север», военно-спортивный клуб «Сириус», творческое объединение «Древо», волонтерский центр «Содружество студентов СЛИ» и др. Студент свободно и самостоятельно определяет студенческий коллектив и степень своего участия в нем.