


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

ПРИНЯТО решением
Ученого совета СЛИ
« 17 » декабря 2015 г.
№ протокола 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор СЛИ

 Л. А. Гурьева
декабрь 2015 г.

Номер внутривузовской регистрации
78

Факультет
экономики и управления

Кафедра
Экономики и управления

ОСНОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования
(ООП ВО)

Наименование ООП ВО: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Сыктывкар 2015

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.11.2015 г. № 1327.

Руководитель ООП ВО декан факультета экономики и управления к.э.н., доцент Е. В. Морозова

Заведующий кафедрой экономики и управления к.э.н., доцент И. В. Левина


Программа одобрена советом факультета, протокол № 9 от 16 мая 2018 года

Декан факультета

 Е. В. Морозова

Представитель работодателей:

руководитель группы расчета производственной себестоимости АО «Монди Сыктывкарский ЛПК»

 А. С. Сажина

Основная образовательная программа переутверждена на 2016-2017 учебный год.
Решение Ученого совета СЛИ от 24.03.2016 г., протокол № 6.

Основная образовательная программа переутверждена на 2017-2018 учебный год.
Решение Ученого совета СЛИ от 11.04.2017 г., протокол № 6.

Основная образовательная программа переутверждена на 2018-2019 учебный год.
Решение Ученого совета СЛИ от 19.04.2018 г., протокол № 6.

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит	5
1.3. Общая характеристика ООП ВО	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП	5
1.3.2. Срок освоения ООП	6
1.3.3. Трудоемкость ООП	6
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит	10
4.1. Учебный план подготовки	10
4.2. Календарный учебный график	11
4.3. Паспорт формирования у студентов СЛИ компетенций при освоении ООП	11
4.4. Содержательные макеты рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации	12
5. Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит	12
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП	12
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП	14
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП	15
6. Характеристики социально-культурной среды в СЛИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов	16
6.1 Организация воспитательной работы в институте	16

6.2 Социально-бытовые условия студентов.....	17
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит	18
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	18
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников СЛИ	19
Приложения	21

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Основная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) (далее – ООП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СЛИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- положение Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- локальные нормативные акты СЛИ.

1.3. Общая характеристика ООП ВО

1.3.1. Цель (миссия) ООП

Миссия ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - подготовка квалифицированных кадров в области экономики посредством практикоориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра. Обучение ориентировано в первую

очередь на удовлетворение потребностей региона - Республики Коми - в бакалаврах экономики.

Цели ООП ВО:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленных на обеспечение конкурентоспособности и востребованности выпускника в избранной сфере профессиональной деятельности;

- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры, творческих способностей, настойчивости в достижении цели.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП ВО: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 5 лет. При обучении по индивидуальному плану срок получения образования устанавливается не более срока получения образования для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП ВО указывается в зачетных единицах (далее – з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, одна з.е. соответствует 36 академическим часам. Трудоемкость ООП ВО по очной форме обучения за один учебный год составляет 60 з.е. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для обучения в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- учетная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- учетная деятельность:*
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составление и использование бухгалтерской отчетности;
 - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общекультурные компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Критерии компетенций выпускника в соответствии с уровнем освоения ООП как совокупный результат образования по завершении освоения ООП представлены в приложении А.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

4.1. Учебный план подготовки

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года №273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план формируется в программе «АС. Учебные планы», принимается решением Ученого совета СЛИ и утверждается директором СЛИ.

Учебные планы приведены в Приложении Б.

Компетентностно-ориентированный план формируется также в программе «АС. Учебные планы», вкладка «Сервис», отчет по ООП по форме Минобрнауки РФ.

Компетентностно-ориентированный план представлен в приложении В.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит обеспечивает теоретическую и практическую подготовку выпускника. Набор и содержание дисциплин и практик позволит ему приобрести знания, умения, навыки и сформировать компетенции, необходимые для профессиональной деятельности.

В учебном плане отображается логическая структура освоения учебных дисциплин, и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Базовая часть ООП является обязательной вне зависимости от направленности ООП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины, установленные СЛИ;
- государственную итоговую аттестацию.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ООП. Вариативная часть ООП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины, установленные СЛИ;
- практики, установленные ФГОС ВО и СЛИ.

СЛИ знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП и разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины из вариативной части дисциплин по выбору становятся для них обязательными в соответствии с Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин СЛИ.

В соответствии с ФГОС ВО ООП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули), который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра.

ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика. Научно-исследовательская работа. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях СЛИ. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по итогам практики осуществляется на основе представления и защиты отчета по практике.

Местом прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются сторонние (профильные) организации, с которыми СЛИ заключает договоры о проведении практики обучающегося. СЛИ предоставляет студентам места практики, а сторонним организациям, где проходят практику обучающиеся, оказывается организационная и информационно-методическая помощь.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Учебные планы направления подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность».

4.2. Календарный учебный график

Годовой календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся. Календарный учебный график разрабатывается диспетчерским сектором учебно-методического управления, утверждается директором СЛИ.

Календарные учебные графики размещены на сайте СЛИ в разделе «Студенту» «Обучение».

Календарные учебные графики представлены в приложении Г.

4.3. Паспорт формирования у студентов СЛИ компетенций при освоении ООП

Паспорт и программа формирования компетенций представлены в Приложении Д.

4.4. Содержательные макеты рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации

Рабочие программы по дисциплинам и практикам, программа государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрами, участвующими в реализации ООП в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и в полном объеме входят в состав ООП.

В рабочих программах дисциплин и практик сформулированы результаты обучения в соответствии с компетенциями (компетенцией), закрепленными (закрепленной) за каждой дисциплиной и практикой ООП. Рабочие программы дисциплин и практик размещены на сайте СЛИ в разделе «Личный кабинет студента».

Программа ГИА определяет совокупность требований к итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик ООП и программа ГИА размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность».

Рабочие программы дисциплин ООП приведены в Приложении Е, рабочие программы практик в Приложении Ж.

5. Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП включает совокупность документов и материалов:

- 1) локальные нормативные акты СЛИ в области образовательного процесса. Размещены на сайте СЛИ в разделе «Студенту» - «Учебно-методическое управление»;
- 2) учебные планы. Размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность», в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента»), доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);
- 3) рабочие программы дисциплин и практик, включенных в учебный план ООП. Размещены на сайте СЛИ в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента»), доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина). Аннотации рабочих программ дисциплин и практик, включенных в учебный план ООП, размещены на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность»;
- 4) программа ГИА. Размещена на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность»;
- 5) фонды оценочных средств дисциплин, практик, включенных в учебный план ООП. Представляются отдельным документом и являются приложением к рабочей программе дисциплины, практики. Размещены в фонде образовательных программ СЛИ;
- 6) фонд оценочных средств ГИА. Размещен в фонде образовательных программ СЛИ;
- 7) методические указания по изучению дисциплин, включенных в учебный план ООП. Размещены на сайте СЛИ в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента»), доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);
- 8) методические указания по практикам, включенным в учебный план ООП:

Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания по получению профессиональных навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения: самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. бух. учета, анализа, аудита и налогообложения; сост. Л. В. Сластихина. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,48 Мб). - Сыктывкар: СЛИ, 2016. - on-line. - Систем. требования: AcrobatReader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001462.pdf>. - Авт. договор № 55. - Б. ц.;

Производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения: самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. бух. учета, анализа, аудита и налогообложения; сост. Л. В. Сластихина. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,50 Мб). - Сыктывкар: СЛИ, 2016. - on-line. - Систем. требования: AcrobatReader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001463.pdf>. - Авт. договор № 55. - Б. ц.;

Преддипломная практика. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] : методические указания для студентов направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения : самостоятельное учебное электронное издание / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т (фил.) ФГБОУ ВО С.-Петерб. гос. лесотехн. ун-т им. С.М. Кирова (СЛИ), Каф. бух. учета, анализа, аудита и налогообложения ; сост. Л. В. Сластихина. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 0,45 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2016. - on-line. - Систем. требования: AcrobatReader (любая версия). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-001464.pdf>. - Авт. договор № 55. - Б. ц.\$

9) методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Размещены в личном кабинете студента («Студенту» - «Обучение» - «Личный кабинет студента», доступ к личному кабинету после введения индивидуального пароля и логина);

10) реестр современных и профессиональных баз данных. Реестр приведен в рабочей программе дисциплины, практики, включенных в учебный план ООП;

11) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приведены в рабочей программе дисциплины, практики, включенных в учебный план ООП;

12) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса. В рабочей программе дисциплины, практики приведены перечень лицензионного программного обеспечения, установленного в мультимедийных комплексах, компьютерных учебных классах (базовое программное обеспечение; цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам; электронные библиотечные системы; программы компьютерного тестирования; специализированное программное обеспечение);

13) основными дополнительная литература. Приведены в рабочей программе дисциплины, практики, включенных в учебный план ООП, основная учебная литература, дополнительная учебная и учебно-методическая литература; научная литература; периодические издания; электронные информационные ресурсы (при наличии); справочная библиографическая литература (при наличии).

При проведении лекционных, практических занятий, лабораторных работ широко используются технологии интерактивного обучения, в том числе кейс-технологии, мастер-классы, дискуссии, круглые столы, деловые игры, мозговой штурм, метод проектов и др.

Источниками основной и дополнительной литературы, используемой студентами СЛИ в образовательном процессе, являются:

- электронная-библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека online», доступ с персонального компьютера <http://biblioclub.ru>;
- электронная-библиотечная система ЭБС «Лань», доступ с персонального компьютера <http://e.lanbook.com>;
- электронный каталог библиотеки СЛИ, доступ с персонального компьютера <http://lib.sfi.komi.com>;
- СПС «КонсультантПлюс» на условиях Программы информационной поддержки российских библиотек, доступ из локальной сети СЛИ;
- библиотечный фонд СЛИ, который укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся по тем дисциплинам, которые не обеспечены основной и дополнительной литературой из электронных-библиотечных систем, электронного каталога библиотеки СЛИ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Студенты-первокурсники (переведенные из других вузов студенты, восстановившиеся студенты при необходимости) проходят регистрацию и обучение в библиотеке СЛИ, получают пароли и логины для неограниченного доступа к электронным-библиотечным системам, электронному каталогу библиотеки СЛИ, электронной информационно-образовательной среде СЛИ.

В соответствие с ФГОС ВО электронная информационно-образовательная среда СЛИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение курсовых работ, отчетов по практикам, ВКР и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих,

разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, практики, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Информация о научно-педагогических работниках представлена на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность».

Информация о кадровом обеспечении ООП представлена в приложении 3.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП

СЛИ располагает необходимой материальной-технической базой для реализации образовательного процесса, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения приведен в рабочих программах учебных дисциплин, практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Сведения о помещениях для самостоятельной работы приведены в рабочих программах учебных дисциплин, практик.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

На сайте СЛИ в разделе «Образование» «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» приведены:

- информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений;
- информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий;
- лаборатории и аудиторный фонд института;
- информация о наличии средств обучения и воспитания;
- информация о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- информация о наличии материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

6. Характеристики социально-культурной среды в СЛИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов

6.1 Организация воспитательной работы в институте

Воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, вся работа в вузе строится в соответствии и на основании СТРАТЕГИИ развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года, включающей следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание. На основании этого в институте разработан и утвержден календарный план внеучебной работы, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

Современный вуз – пространство реализации государственной молодежной политики, приоритеты которой должны быть положены в основу воспитательной деятельности образовательной организации. Основные цели ГМП - создание условий для более полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха.

К приоритетным задачам государственной молодежной политики, реализуемых в СЛИ относятся:

- создание и поддержка деятельности молодежных объединений по направлениям реализации государственной молодежной политики;
- поддержка талантливой молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни, жизни без наркотиков, алкоголя и курения;
- профилактика правонарушений среди молодежи;
- увеличение численности молодежи, задействованной в программах и проектах молодежных объединений;

- формирование духовно-нравственных ценностей и гражданской культуры молодежи;
- поддержка студенческих программ и проектов;
- развитие молодежного медийного пространства.

Основными направлениями реализации государственной молодежной политики, представленными в Сыктывкарском лесном институте, являются «Инновационная деятельность и научно-техническое творчество», «Предпринимательство», «Международное сотрудничество», «Патриотизм», «Самоуправление», «Волонтерство», «Здоровый образ жизни», «Творчество» (есть студенческие объединения по данным направлениям).

В наличии доступны для студентов источники информации (информационные стенды, на сайте института (<http://сли.рф/>), в группе в социальных сетях (<https://vk.com/forestinstitute>), содержащие сведения о внеучебных мероприятиях, расписание работы кружков, актуальная информация о конкурсах, грантах, мастер-классах и т.д.

Общим руководством воспитательной деятельностью в институте занимается отдел внеучебной и социальной работы, текущую работу осуществляют и контролируют деканы, заведующие кафедрами, специалисты деканатов, кураторы учебных групп и объединенный совет обучающихся.

Студенты института имеют возможность реализовать свой потенциал в деятельности совета молодых ученых и специалистов, кружках и студиях творческого объединения студентов «Древо» (студия эстрадного вокала «Ника», вокально-инструментальные ансамбли, команда брейк-данса), военно-спортивном клубе «Сириус», клубе КВН, волонтерском движении «Содружество студентов СЛИ», секциях спортивного клуба «Север».

6.2 Социально-бытовые условия студентов

Для организации медицинского обслуживания в учебном корпусе, расположенном по адресу: ул. Ленина, 39, каб.218 оборудован здравпункт, в котором оказывают услуги медицинская сестра и врач-терапевт. Функциональными обязанностями медработников института является:

Оказание первой доврачебной помощи

Профилактическая работа:

- наблюдение и постановка на учет студентов с хроническими заболеваниями;
- направление на лабораторное и другие исследования больных;
- организация индивидуальных и групповых бесед среди студентов по наиболее актуальным проблемам; допуск студентов при выходе на практику;
- подготовка к проведению профилактических прививок студентам и сотрудникам;

Для обеспечения обучающихся горячим питанием в учебных корпусах предусмотрены пункты общественного питания. Для преподавателей, сотрудников и обучающихся института работает столовая, где можно позавтракать и пообедать.

Общежитие №1 по ул. Старовского, 26 – 367 мест для проживания.

Общежитие №2 по ул. Первомайская, 121 – 154 места для проживания.

В общежитиях оборудованы спортивные комнаты для обучающихся.

Актальный зал института – идеальное место для проведения культурно-массовых мероприятий различного масштаба. Здесь реализуются помимо традиционных студенческих концертов события городского, республиканского и международного уровней. Гостями СЛИ становятся представители Правительства и Госсовета республики, министерств и различных ведомств, российские и зарубежные партнеры. Зал выгодно отличается просторностью, интересным дизайнерским оформлением, обширной сценой, удобными креслами. При оформлении мероприятий используется современное световое, звуковое и проекционное оборудование.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП кафедры создают фонды оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплинам и практикам, включенным в учебный план ООП, ФОС для государственной итоговой аттестации. ФОС размещены в фонде образовательных программ СЛИ.

ФОС дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации представлены в Приложении И.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание освоения дисциплины в течение периода изучения дисциплины, оценивание прохождения практики в течение периода прохождения практики.

Для текущей аттестации студентов по данной ООП используются следующие оценочные средства:

- контрольные вопросы по темам (разделам) дисциплины;
- контрольные вопросы по темам (разделам) практики;
- типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- тестовые задания, в том числе с использованием компьютерных тестирующих программ;
- примерная тематика докладов, рефератов, круглых столов, дискуссий;
- типовые и индивидуальные задания для практики (учебной, производственной, преддипломной);
- иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Для промежуточной аттестации студентов по данной ООП используются следующие оценочные средства:

- перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачету, зачету с оценкой, экзамену);
- совокупность тестовых заданий к промежуточной аттестации (зачету, зачету с оценкой, экзамену), в том числе с использованием компьютерных тестирующих программ;
- типовые задачи к промежуточной аттестации (зачету, зачету с оценкой, экзамену);
- примерная тематика курсовых работ;
- иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

ФОС по дисциплинам, практикам, входящим в учебный план ООП, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для итоговой государственной аттестации студентов по данной ООП используются следующие оценочные средства: программа государственной итоговой аттестации, примерная тематика выпускных квалификационных работ, методические указания (рекомендации) по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

ФОС для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ООП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- примерные темы ВКР, рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, необходимые для оценки результатов освоения ООП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников СЛИ

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ООП ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены локальными нормативными актами СЛИ. Программа ГИА для направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика» и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит размещена на сайте СЛИ в разделе «Образовательная деятельность».

Приложения

**Компетенции выпускника как совокупный результат образования
по завершении освоения ООП**

ОК-1	Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знать	основные категории, понятия, законы и направления развития философии, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира
Уметь	использовать методы философии для анализа основных проблем общества; систематизировать и критически осмысливать информацию, которая способствует формированию мировоззренческой культуры личности
Владеть	навыками анализа проблем и явлений, связанных с формированием мировоззренческой позиции человека

ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать	основные закономерности и этапы исторического развития России; особенности исторического развития России, ее самобытных черт; основные события и процессы отечественной истории, роль России в истории человечества и на современном этапе развития общества
Уметь	самостоятельно ориентироваться и интерпретировать исторические события и явления для формирования гражданской позиции и позитивных личностных черт
Владеть	навыками объективной и аргументированной оценки основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать	основные законы и закономерности поведения экономических субъектов на макро- и микроуровне экономики; основы институциональной теории; роль государства в согласовании экономических интересов общества; основные закономерности функционирования денег, кредита и банков в экономике; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; основы маркетинговой деятельности; сущность и роль страхования в экономике; налоговую систему и основы налогообложения экономических субъектов
Уметь	анализировать социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне экономики; использовать экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; ставить экономическую цель и выбирать пути ее достижения с учетом правовых, ресурсных, денежных и иных ограничений
Владеть	практическими навыками анализа и прогнозирования развития социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне экономики; навыками применения экономических знаний для решения задач профессиональной деятельности; навыками постановки экономической цели и выбора путей ее достижения с учетом правовых, ресурсных, денежных и иных ограничений

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать	основные концепции теории коммуникации; специфику профессионально-ориентированных коммуникаций; критерии успешной коммуникации; основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи, способствующие развитию и решению задач межличностного и межкультурного взаимодей-

	ствия
Уметь	грамотно использовать устную и письменную речь в процессе профессионального и личного общения; использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; логически верно, ясно и аргументированно строить устную и письменную речь
Владеть	нормами и правилами русского и иностранного языка; навыками устной и письменной форм коммуникации на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе решения задач профессиональной деятельности; основами культуры речи

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать	законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы кооперации с коллегами
Уметь	находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива; нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде; регулировать отношения человека с человеком; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть	способностью работать в коллективе; навыками кооперирования и ведения конструктивного диалога; элементарными способами выхода из конфликта; этическими нормами, в том числе нормами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать	основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности
Уметь	ориентироваться в системе нормативных правовых документов, использовать нормативные правовые документы, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть	навыками поиска необходимых нормативных правовых документов, навыками работы с нормативными правовыми документами в профессиональной деятельности

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать	возможности профессионального обучения и развития; основы личностной и профессиональной самоорганизации; методы оценки личностных качеств
Уметь	ставить цели, планировать и организовать процесс самообразования; проводить самооценку; выбирать средства развития способностей и устранения недостатков
Владеть	навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства, организации процесса самообразования; методами и средствами критической оценки личностных качеств для развития своих способностей и устранения недостатков

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать	основы здорового образа жизни; средства и методы физической культуры, формирующие здоровый образ жизни и профессиональной деятельности; научно-практические основы физической культуры
Уметь	использовать методы и средства физической культуры для коррекции недостатков физического развития, укрепления и сохранения собственного здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть	навыками самоконтроля при самостоятельных занятиях физическими упражнениями; методами и средствами физической культуры для оптимизации работоспособности, регулирования индивидуальной двигательной активности, укрепления и сохранения здоровья, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность
---------	--

ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Знать	основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Уметь	выделить вредные факторы производственной деятельности, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
Владеть	основными методами защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов, от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать	понятие и роль информации; основы библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки, накопления, защиты информации; современные информационно-коммуникативные технологии
Уметь	Выполнять библиографический поиск в традиционных и электронных источниках информации; использовать современные информационно-коммуникативные технологии в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации
Владеть	Навыками библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации

ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Знать	методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Уметь	осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
Владеть	методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Знать	основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уметь	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и

	обосновывать полученные выводы
Владеть	навыками применения инструментальных средств для решения экономических задач; способностью анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Знать	Системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений; характеристики организационно-управленческих решений
Уметь	Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность
Владеть	Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов

ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать	экономические и социально - экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Знать	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Знать	основы планирования показателей экономической деятельности организации; состав показателей экономических разделов планов организаций; способы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уметь	выполнить и обосновать расчеты для составления экономических разделов планов организаций; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть	способами расчета показателей экономических разделов планов организаций; навы-

	ками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Знать	виды и методы построения теоретических и эконометрических моделей
Уметь	строить на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Владеть	навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать	состав, содержание, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; приемы и способы анализа отчетности
Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Знать	Современные социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; приемы и способы их анализа
Уметь	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Владеть	навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Знать	источники получения информации; порядок подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ отечественных и зарубежных источников информации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть	методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных; способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать	современные технические средства и информационные технологии
Уметь	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Знать	нормативно-правовое регулирование бухгалтерского финансового учета; правовые основы документирования хозяйственных операций; правовые основы учета денежных средств; требования к содержанию рабочего плана счетов бухгалтерского финансового учета организации
Уметь	составлять первичные учетные документы и регистры бухгалтерского финансового учета; вести учет денежных средств; формировать рабочий план счетов бухгалтерского финансового учета с учетом специфики деятельности организации; формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
Владеть	практическими навыками составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского финансового учета; методикой учета денежных средств; навыками составления рабочего плана счетов бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерских проводок на его основе

ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Знать	состав и нормативное регулирование бухгалтерского учета источников финансирования деятельности организации (в том числе финансовых обязательств); нормативное регулирование и порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
Уметь	формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования деятельности организации (в том числе финансовых обязательств), учету результатов инвентаризации и расчетов по возмещению материального ущерба
Владеть	практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников финансирования деятельности организации (в том числе финансовых обязательств), учету результатов инвентаризации и расчетов по возмещению материального ущерба

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Знать	правовые основы безналичных расчетов; законодательство о налогах и сборах, о страховых взносах в государственные внебюджетные фонды; порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Уметь	оформлять платежные документы на уплату налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
Владеть	практическими навыками оформления платежных документов на уплату налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды; практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

	ды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать	состав и порядок формирования финансового результата хозяйственной деятельности организации за отчетный период; нормативно-правовое регулирование, состав, содержание и порядок представления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уметь	формировать и отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Владеть	практическими навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; практическими навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Знать	принципы и сущность налогового учета, налогового планирования; основы формирования учетной политики для целей налогообложения; документальное оформление информации налогового учета; порядок налогового учета объектов налогообложения; понятие и способы расчета налоговой нагрузки; способы оптимизации налогов
Уметь	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Владеть	методиками и практическими навыками осуществления налогового учета и налогового планирования организации