



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

П Р И К А З

18 МАР 2020

№

66/0

Об усилении мер
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», писем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» и от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.03.2020 № 345 «О введении в Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки режима повышенной готовности», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности» и до особых указаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План чрезвычайных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – план) и разместить утвержденный План на официальном сайте СЛИ (приложение № 1).

2. Установить распространение действия приказа на период с 18.03.2020 до особых указаний.

3. Установить усиленный контроль при входе в здания СЛИ (в том числе общежития):
– с подписью в журнале регистрации и обязательным контролем температуры тела работников и в течение рабочего дня (по показаниям) работников;
– с обязательным контролем температуры тела обучающихся и иных лиц при входе в здания СЛИ.

Отв. – зам. директора по АХР Кузнецов Д. В.

4. Установить медицинскому работнику Пономаревой Е. В. гибкий режим рабочего времени до особых указаний.

5. Провести информационно-разъяснительную работу среди профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава и обучающихся СЛИ по профилактике ОРВИ и коронавирусной инфекции, в том числе необходимости немедленного обращения за медицинской помощью в случае наличия симптомов ОРВИ. Отв. – медсестра здравпункта Пономарева Е. В., специалист по охране труда Мишарина В. М., декан ТТФ Самородницкий А. А., декан Попова Т. В., начальник ОВиСР Широченко А. М.

6. Ввести ограничения по организации деятельности СЛИ, в том числе режима труда работников:

- отменить проведение в СЛИ олимпиад школьников с обязательным информированием представителей учебных заведений, рассмотреть проведение олимпиад в дистанционной форме. Отв. – начальник ООНИИД Хохлова Е. В., руководитель ЦДО, ответственный секретарь ПК Пестова Н. Ф.;

- отменить проведение в СЛИ занятий по подготовке школьников к ЕГЭ. Отв. – руководитель ЦДО, ответственный секретарь ПК Пестова Н. Ф.

- исключить направление работников в служебные командировки и участие студентов в олимпиадах и иных массовых мероприятиях. Отв. – зам. начальника ОК Мишарина Е. Г., начальник ООНИИД Хохлова Е. В., начальник ОВиСР Широченко А. М.;

- отменить проведение в помещениях СЛИ массовых общественных, культурных, спортивных мероприятий. Отв. – начальник ОВиСР Широченко А. М.;

- ограничить допуск гостей к проживающим в общежитиях с целью минимизировать количество личных контактов между людьми в части предупреждения заболевания. Отв. – зав. общежитием Рокунова Л. И.

- ограничить личный прием обучающихся, граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме;

- отстранять в соответствии со статьей 76 ТК РФ от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. Отв. – зам. начальника ОК Мишарина Е. Г.

7. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и осуществления трудовой деятельности в СЛИ до полной ликвидации угрозы здоровью людей от коронавирусной инфекции:

- перевести обучающихся (студентов, слушателей) на индивидуальный график обучения, дистанционную форму обучения или предоставить обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом. Отв. – начальник УМУ Боровлева З. А., руководитель ЦДО Пестова Н. Ф.;

- организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронно-информационной образовательной среде. Отв. – начальник УМУ Боровлева З. А., деканы, зав. кафедрами;

- провести обучающие семинары для преподавателей по работе в ЭИОС. Отв. – начальник УМУ Боровлева З. А., начальник ОИО Бушманов Н. А., начальник ОАСУ Распутин А. В.;

- осуществлять ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся академических групп обучающихся 1 и 2 курсов очной формы обучения; проводить работу Объединенному совету обучающихся со старостами академических групп старших курсов с целью мониторинга состояния здоровья обучающихся групп. Отв. – начальник ОВиСР Широченко А. М., деканы, кураторы групп, Объединенный совет обучающихся;

- организовать работу студентов, входящих в состав Волонтерского центра «Содружество студентов СЛИ», для оказания помощи пожилым людям, которые оказались на самоизоляции или не имеют возможности выйти на улицу (помощь в доставке продуктами питания, лекарственными препаратами, помощь в выгуле домашних животных). Отв. – начальник ОВиСР Широченко А. М.

- осуществлять контроль за соблюдением работниками и обучающимися, возвратившимся на территорию РФ из зарубежных поездок, самоизоляции на дому на

установленный срок (14 дней). Рекомендовать обучающимся сообщать о своем возвращении, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию по номеру телефона 8-800-55-00000. Отв. – зам. начальника ОК Мишарина Е. Г., начальник ОВиСР Широченко А. М.

– оказывать меры материальной поддержки из средств стипендиального фонда нуждающимся студентам очной формы обучения, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, на основании представления (ходатайства) деканата по личному заявлению обучающегося. Отв. – декан ТТФ Самородницкий А. А., декан ФЛиСХ Попова Т. В., начальник ОВиСР Широченко А. М., зам. директора по ЭВ Рауш Е. А.

– разработать памятки для работников СЛИ по профилактике с коронавирусом с предоставлением в каждое структурное подразделение. Отв. – специалист по охране труда Мишарина В. М., контроль за предоставлением возложить на зав. канцелярией Золотареву Н. М.

– при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций. Отв. – зам. начальника ОК Мишарина Е. Г.

8. Осуществлять санитарно-противоэпидемиологические и профилактические мероприятия:

– создать запас и обеспечить подразделения СЛИ средствами индивидуальной защиты (медицинскими масками), дезинфицирующими средствами с вирулентной активностью. Отв. – зам. директора по АХР Кузнецов Д. В., зам. директора по ЭВ Рауш Е. А.

– осуществлять уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа. Отв. – зам. директора по АХР Кузнецов Д. В.

9. Создать раздел на официальном сайте СЛИ по вопросам профилактики коронавирусной инфекции, в том числе по организации образовательного процесса в новых условиях дистантной работы преподавателей, студентов и слушателей. Отв. – начальник ОИО Бушманов Н. А.

10. Ознакомить под роспись работников СЛИ с приказами Минобрнауки России, приказами ректора СПбГЛТУ и директора СЛИ. Отв. – зам. начальника ОК Мишарина Е. Г.

11. Установить, что начальники и руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за неисполнение настоящего приказа.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес
Начальник УПиКО
М. Д. Ковалевская

Рассылка: все структурные подразделения