

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

(СЛИ)

ИНСТРУКЦИЯ

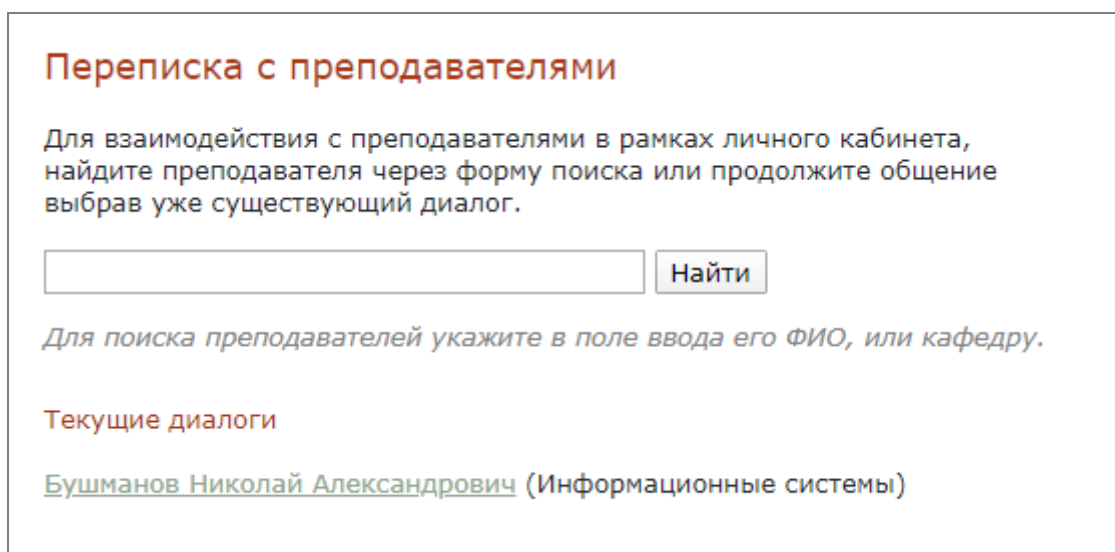
**по использованию студентами личного кабинета в целях
дистанционного образования**

Размещение студентами итогов работы

1. Размещение студентами итогов работы.

Для оперативных документов рекомендуется использовать раздел «Взаимодействие с преподавателями», для больших публикаций (например, курсовая работа) раздел «Портфолио».

Студенты самостоятельно размещают отчеты в «Личном кабинете студента» путем прикрепления файла к переписке (рисунки 2-3) с преподавателем в разделе «Взаимодействие с преподавателем», предварительно выбрав преподавателя через форму поиска (рисунок 1). Размещение документов также возможно в разделе «Портфолио» (рисунок 4) с обязательным уведомлением преподавателя о новом документе.



Переписка с преподавателями

Для взаимодействия с преподавателями в рамках личного кабинета, найдите преподавателя через форму поиска или продолжите общение выбрав уже существующий диалог.

Для поиска преподавателей укажите в поле ввода его ФИО, или кафедру.

Текущие диалоги

[Бушманов Николай Александрович \(Информационные системы\)](#)

Рисунок 1 – Форма поиска преподавателей и текущие диалоги.



Диалог с преподавателем: Бушманов Николай Александрович

Текущая переписка

Вы
19.03.2020
10:40:07

отправил вам файл

📎 Файл: [Документ](#)

Преподаватель
18.03.2020
20:24:12

Молодец

Вы
18.03.2020
20:23:22

Отправляю Вам материалы на проверку

📎 Файл: [Файл проектов](#)

Рисунок 2 – Диалог с преподавателем.

Отправка сообщения ✕

Сообщение

Напишите сообщение...

📎 Прикрепить файл

Документ для загрузки

Выберите файл, или переместите его в эту область

Выберите файл

Название документа

Отправить сообщение

Рисунок 3 – Форма отправки сообщения с прикрепленным документом.

Портфолио обучающегося

Добавить документ

Курсовая работа / проект

Тестовый документ. (2020 г.) 🕒 проверяется 💬 ✎ 🗑️

Рисунок 4 – Размещение документов в разделе портфолио.