

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

(СЛИ)

ИНСТРУКЦИЯ

**по использованию преподавателями личного кабинета в
целях дистанционного образования**

Взаимодействие со студентами в рамках системы личного кабинета

1. Взаимодействие со студентами в рамках системы личного кабинета.

Для взаимодействия со студентами и обменом оперативных документов рекомендуется использовать раздел «Взаимодействие со студентами», для больших публикаций студентов (например, курсовая работа) раздел «Портфолио».

Преподаватели самостоятельно принимают отчеты в «Личном кабинете преподавателя» путем переписки (диалога) (рисунки 2-3) со студентом в разделе «Взаимодействие со студентами», предварительно выбрав студента через форму поиска (рисунок 1) или продолжив существующий диалог. Просмотр документов, размещенных студентом в своем портфолио возможен в разделе «Портфолио обучающихся» (рисунок 4).

Переписка со студентами

Для взаимодействия со студентами в рамках личного кабинета, найдите обучающегося через форму поиска или продолжите общение выбрав уже существующий диалог.

Для поиска студентов укажите в поле ввода ФИО, № зачетки или направление обучения.

Текущие диалоги

[Лодыгин Михаил Васильевич](#) (230201 Информационные системы и технологии)

Рисунок 1 – Форма поиска студентов, и текущие диалоги.

Диалог со студентом: Лодыгин Михаил Васильевич

Текущая переписка

Студент 19.03.2020 10:40:07	отправил вам файл 📎 Файл: Документ
Вы 18.03.2020 08:24:12	Молодец
Студент 18.03.2020 08:23:22	Отправляю Вам материалы на проверку 📎 Файл: Файл проектов

Рисунок 2 – Диалог со студентом.

The image shows a web interface for sending a message. At the top is a title bar with the text "Отправка сообщения" and a close button. Below it is a text input field labeled "Сообщение" with the placeholder "Напишите сообщение...". Underneath is a link "Прикрепить файл" with a paperclip icon. A dashed blue box highlights a file upload area containing a grey box with the text "Документ для загрузки" and "Выберите файл, или переместите его в эту область", and a yellow button labeled "Выберите файл". Below this is a text input field for "Название документа" and a yellow button labeled "Отправить сообщение".

Рисунок 3 – Форма отправки сообщения, с прикрепленным документом.

The image shows a section of an electronic portfolio. At the top is the title "Электронное портфолио обучающегося". Below it is the subtitle "Курсовая работа / проект". A horizontal line separates this from the content area, which contains the text "Тестовый документ. (2020 г.)". To the right of this text are four icons: a red checkmark with the text "подтвердить", a speech bubble, a pencil, and a trash can.

Рисунок 4 –Портфолио обучающихся.