

ПРИНЯТО решением
Ученого совета СЛИ
от « 23 » октября 2025 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от 23 ОКТ 2025
№ 312/0

ПРИНЯТО решением
Объединенного совета обучающихся СЛИ
от « 21 » октября 2025 г.
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
первичной профсоюзной
организации СЛИ
от « 16 » октября 2025 г.
протокол № 6

СОГЛАСОВАНО решением
профкома студенческого профсоюза СЛИ
от « 16 » октября 2025 г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения(снятия) к обучающимся
по образовательным программам высшего образования и
соответствующим дополнительным профессиональным программам
мер дисциплинарного взыскания
в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; определяет компетенцию, состав, полномочия, цель, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее – Положение) в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ);
- Положением СЛИ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся СЛИ;
- Положением о студенческом общежитии СЛИ;
- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ;
- локальными нормативными актами СЛИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Положение принимается Ученым Советом и Объединенным советом обучающихся СЛИ, согласовывается с Председателем профкома первичной профсоюзной организации СЛИ и профкомом студенческого профсоюза СЛИ, утверждается приказом директора СЛИ.

1.4. Цели применения мер дисциплинарного взыскания:

- обеспечение неукоснительного соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ;
- поддержание дисциплины и порядка;
- соблюдение Устава СПбГЛТУ, Положения СЛИ и локальных нормативных актов обучающимися СЛИ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся в данном Положении относятся:

- а) студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- б) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- в) слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы,

в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплинарная комиссия – это коллегиальный орган, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением определённых правил и норм, и подготовки решений о применении мер дисциплинарного взыскания.

Порядок – порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СЛИ.

Дисциплинарный проступок – виновное действие (бездействие) обучающегося СЛИ, связанное с нарушением Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и иных локальных нормативных актов СЛИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) – ответственность за виновно совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора и отчисления из СЛИ.

Учебный день – день в соответствии с расписанием учебных занятий обучающегося в СЛИ.

Замечание – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

Выговор – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме.

Отчисление из СЛИ – мера дисциплинарного взыскания, повлекшая прекращение образовательных отношений между обучающимся и СЛИ.

2. СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА И СРОКИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Принципы применения мер дисциплинарного взыскания.

Обучающийся СЛИ, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, курса обучения, формы обучения, основы обучения, направления подготовки (специальности), уровня образования, а также других обстоятельств.

Обучающийся СЛИ подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина. Никто не может нести дисциплинарную ответственность дважды за один и тот же дисциплинарный проступок. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При применении мер дисциплинарной ответственности не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство обучающегося СЛИ.

2.2. Действие локальных нормативных актов СЛИ во времени.

Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит ответственности на основании локального нормативного акта СЛИ, действовавшего во время совершения дисциплинарного проступка.

2.3. Субъект дисциплинарного проступка.

Дисциплинарной ответственности подлежит:

- вменяемое физическое лицо, имеющее статус обучающегося СЛИ, достигшее к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста пятнадцати лет;

- обучающийся, который нарушил нормы Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и иных локальных нормативных актов СЛИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4. Обучающийся СЛИ из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, совершивший дисциплинарный проступок, подлежит дисциплинарной ответственности на общих основаниях.

2.5. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному лицу в отдельности.

2.6. Субъективная сторона дисциплинарного проступка выражается в виновности обучающегося СЛИ.

2.7. Объектом дисциплинарного проступка являются образовательные отношения между обучающимся и СЛИ, регулируемые нормами локальных нормативных актов СЛИ.

2.8. Объективную сторону дисциплинарного проступка образуют действия (бездействия) обучающегося СЛИ, связанные с нарушением норм Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и иных локальных нормативных актов СЛИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Срок применения мер дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся (представительного органа обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СЛИ.

2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся СЛИ:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и СЛИ;
- в случае отсутствия факта совершения дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания, установленного настоящим Положением;
- в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта СЛИ, требования которого были нарушены обучающимся.

2.11. Если дата окончания срока применения меры дисциплинарного взыскания приходится на не учебный день, то датой окончания срока считается дата ближайшего следующего за ней учебного дня.

2.12. Датой применения меры дисциплинарного взыскания является дата издания соответствующего приказа директора СЛИ.

3. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ И ЕГО ПРИМЕНЕНИЕ

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков обучающихся СЛИ.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из СЛИ.

3.3. Обстоятельства, учитываемые при назначении дисциплинарного взыскания и выборе меры дисциплинарного взыскания:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение объединенного совета обучающихся СЛИ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Обстоятельства, подлежащие выяснению при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности выяснению подлежат:

- событие дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения);
- лицо, совершившее дисциплинарный проступок;
- вина обучающегося в совершении дисциплинарного проступка;
- данные, характеризующие личность обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- наличие и характер вредных последствий дисциплинарного проступка;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- другие обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5. Доказательствами при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности являются любые фактические данные, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств.

В качестве доказательств допускаются:

- объяснения обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- объяснения работников СЛИ и обучающихся, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- заключение и пояснения специалиста;
- документы;
- показания технических средств (фото- и видеозапись);
- вещественные доказательства;
- иные доказательства, объективно позволяющие установить факт совершения дисциплинарного проступка.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. Факт дисциплинарного проступка фиксируется на основании составленного акта о совершении дисциплинарного проступка (приложение 1) любого участника образовательных отношений к дисциплинарной комиссии СЛИ.

В акте о совершении дисциплинарного проступка, помимо сути и обстоятельств дисциплинарного проступка, должны быть указаны время, место, участники события (ФИО), дата, подпись, должность и ФИО.

4.2. Днем обнаружения дисциплинарного проступка является дата, когда руководителю или исполняющему обязанности структурного подразделения СЛИ, в которой обучается обучающийся, стало известно о его совершении.

4.3. При получении (в течение дня) акта о совершении дисциплинарного проступка как дисциплинарной комиссии СЛИ необходимо взять письменное объяснение с обучающегося по его дисциплинарному проступку, а также письменные показания участников и(или) прямых или косвенных свидетелей.

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания СЛИ должно письменно уведомить (приложение 2) обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды СЛИ.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение 3 (трех) учебных дней с даты получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления письменного объяснения (приложение 3). Объяснения или акт передаются в дисциплинарную комиссию СЛИ.

4.5. Непредставление письменного объяснения и (или) уклонение от объяснений в процессе выяснения деталей события не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.6. Дисциплинарная комиссия запрашивает мотивированное мнение о правомерности применения дисциплинарного взыскания (приложение 4).

4.7. В течение 7 (семи) рабочих дней факт дисциплинарного проступка рассматривается на заседании дисциплинарной комиссии, где принимается решение о принятии к обучающемуся конкретной меры дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на заседание обучающегося, совершившего проступок, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. На основании представленных документов и анализа дисциплинарная комиссия выносит мотивированное решение о правомерности применения дисциплинарного взыскания в течение 3 (трех) рабочих дней.

Решение комиссии оформляется в виде протокола или выписки из протокола (приложение 5), подготавливается проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся (приложение 6) и направляется директору СЛИ на подпись.

4.9. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней с даты издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в СЛИ, расписываются в нем об ознакомлении с содержанием.

4.10. Копия приказа вкладывается в личное дело обучающегося, оригинал приказа с подлинной подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится в канцелярии.

4.11. По требованию обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося им выдается заверенная в установленном порядке копия приказа.

4.12. Акт об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания (приложение 9) оформляется в случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с приказом о применении мер дисциплинарного взыскания.

5. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования из СЛИ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СЛИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СЛИ, а также нормальное функционирование СЛИ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СЛИ.

Решение об отчислении обучающихся, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СЛИ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СЛИ регламентируется отдельным Положением о комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СЛИ.

6.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СЛИ является обязательным для всех участников образовательных отношений в СЛИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением в соответствии с частью 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СЛИ отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с частью 5 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. В случае вынесения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СЛИ мотивированного решения о несогласии с мерой дисциплинарного взыскания или правомерности его применения, изложенных в приказе, директор СЛИ отменяет приказ о применении дисциплинарного взыскания.

7. СНЯТИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Дисциплинарное взыскание может быть снято с обучающегося по истечении (не ранее) одного месяца, если наблюдается положительная динамика, конструктивные изменения в поведении, отсутствии нарушений Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и иных локальных нормативных актов СЛИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

7.2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор СЛИ, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся.

8. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ СЛИ

8.1. Компетенция и полномочия дисциплинарной комиссии СЛИ

8.1.1. Дисциплинарная комиссия СЛИ (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, формируемым в зависимости от обстоятельств проступка в соответствии с приказом директора СЛИ.

8.1.2. Комиссия создаётся в целях объективного коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной обучающихся СЛИ, выяснения фактов и обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков, установления виновных лиц, выработке предложений и разработки мер по предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков в будущем.

8.1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) уважения прав и защиты законных интересов всех участников рассматриваемой Комиссией ситуации, беспристрастного и справедливого принятия решения;

б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, документов СЛИ, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

в) координации и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц СЛИ;

г) юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и наступления ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

8.1.4. Комиссия проводится по мере необходимости для рассмотрения и принятия решений по следующим вопросам:

- представление сведений о задолженности за проживание в общежитиях СЛИ;
- представление сведений о задолженности по оплате за образовательные услуги;
- о факте нарушения правил проживания в общежитиях СЛИ;
- порче зданий, оборудования и иного имущества СЛИ;
- вымогательства, угрозы, физического насилия, драк;
- распития алкогольных напитков, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других запрещённых веществ в зданиях СЛИ и на его территории либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;

- курения табачных изделий, электронных сигарет и других подобных устройств для курения на территории СЛИ;

- о нарушении Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и иных локальных нормативных актов СЛИ;

- иные противоправные действия (бездействия).

8.1.5. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение дела о дисциплинарном проступке обучающегося по существу в соответствии с настоящим Положением;

- принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Положением;

- принятие решения о привлечении обучающегося СЛИ к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Положением.

8.1.6. Деятельность Комиссии контролирует директор СЛИ.

8.2. Состав Комиссии

8.2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора СЛИ.

В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, заместитель председателя, члены Комиссии.

Состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет лицо, выполняющее обязанности заместителя председателя Комиссии.

8.2.2. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или физические лица (специалисты) с правом совещательного голоса.

На заседании Комиссии могут присутствовать приглашенные лица (свидетели, потерпевший, родители (законные представители) и др.).

8.2.3. В случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии и/или его заинтересованности в разрешении дела о нарушении обязательных требований, член Комиссии отстраняется от участия и принятия решения в комиссии по конкретному рассматриваемому делу, о чем указывается в протоколе Комиссии.

8.3. Обязанности, права и ответственность членов комиссии

8.3.1. Председатель комиссии

8.3.1.1. Обязанности председателя Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- принимает решение об участии в заседании Комиссии представителей экспертных организаций, профильных организаций или физических лиц (специалистов) с правом совещательного голоса, а также приглашенных лиц;

- подписывает протоколы Комиссии.

8.3.1.2. Права председателя Комиссии:

- является членом Комиссии с правом совещательного голоса;

- имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Комиссии.

8.3.2. Заместитель председателя Комиссии, член Комиссии

8.3.2.1. Обязанности заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии и принимать решения по делу;

- выполнять решения Комиссии и поручения председателя Комиссии;

- быть независимым от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения, и не допускать конфликта интересов;

В случае возникновения конфликта интересов при решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, член Комиссии должен в письменной форме сообщить о данном факте председателю Комиссии, который отстраняет данного члена Комиссии от решения вопросов, повлекших конфликт интересов, по конкретному делу.

8.3.2.2. Права заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии:

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии;

- вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комиссии;

- представлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений СЛИ, других комиссий/советов СЛИ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания Комиссии;

- подписывать протоколы Комиссии.

8.3.3. Секретарь Комиссии:

8.3.3.1. Обязанности Секретаря Комиссии:

- уведомлять в установленные сроки членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, о сроках заседаний Комиссии;

- подготавливать и в установленном порядке направлять председателю, членам Комиссии и иным лицам, по указанию председателя Комиссии, документы, необходимые для работы Комиссии;

- вести, оформлять и подписывать протоколы заседаний Комиссии;

- выполнять иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- не позднее 3 (трех) учебных дней до дня проведения заседания Комиссии уведомлять обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела;

Уведомление возможно одним из следующих способов: вручение уведомления обучающемуся лично/налично; направление уведомления посредством СМС-сообщения и по электронной почте, согласно данным личного дела обучающегося; отправка уведомления через организацию почтовой связи или вручение законному представителю обучающегося нарочно.

Если имеются документы (ходатайства, письма и т.д.), подтверждающие наличие у обучающегося информации о дате, времени и месте очного рассмотрения, то секретарь не осуществляет уведомление указанными способами.

- подготовить и направить представление Объединенному совету обучающихся СЛИ, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СЛИ, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; уведомление о предоставлении письменного

объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии)).

– подготовить и направить в установленном порядке проект приказа о применении дисциплинарного взыскания для согласования и подписания директором СЛИ на следующий учебный день после представления мотивированного мнения Объединенного совета обучающихся СЛИ, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СЛИ.

8.3.3.2. Права Секретаря Комиссии:

– получать в установленном порядке от председателя, членов Комиссии, структурных подразделений СЛИ, других комиссий/советов СЛИ документы, необходимые для работы Комиссии.

8.3.4. Председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, член Комиссии и секретарь Комиссии несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Порядок работы Комиссии

8.4.1. Все материалы, необходимые для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии, представляются секретарю Комиссии.

8.4.2. Комиссия правомочна принимать решения в случае, если присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.4.3. Принятие Комиссией решений производится в форме открытого голосования; при этом каждый член Комиссии, включая председателя Комиссии, обладает одним голосом.

8.4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, или предоставивших письменные мнения председателю Комиссии.

8.4.5. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.4.6. Регламент обсуждения на заседании Комиссии вопросов повестки дня принимается членами Комиссии в начале заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии путем открытого голосования.

8.4.7. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем комиссии в письменном виде и подписывается председателем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

8.4.8. Особое мнение члена Комиссии должно быть оформлено в письменном виде и подписано подавшим его членом Комиссии и приложено к протоколу заседания Комиссии.

8.4.9. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать директору СЛИ отчислить обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 2) рекомендовать директору СЛИ не отчислять обучающегося, объявить замечание или выговор в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 3) рекомендовать директору СЛИ не применять к обучающему меры дисциплинарного взыскания.

В случае, если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления, Комиссия направляет имеющиеся материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы.

8.4.10. Оформленный и подписанный надлежащим образом протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии в течение 3 (трех) лет с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

8.4.11. Копия протокола/выписка из протокола заседания Комиссии направляется в личное дело обучающегося СЛИ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с даты подписания директором СЛИ соответствующего приказа после принятия решения Ученого совета и Объединенного совета обучающихся СЛИ, согласования с первичной профсоюзной организацией СЛИ и профкома студенческого профсоюза СЛИ.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора СЛИ после принятия решения Ученого совета и Объединенного совета обучающихся СЛИ, согласования с первичной профсоюзной организацией СЛИ и профкома студенческого профсоюза СЛИ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

А К Т
о совершении дисциплинарного проступка

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в присутствии:

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)

Место составления: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39 (ауд. _____).

о том, что: «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося без сокращения)

совершил нарушение _____

(указывае(ю)тся пункт(ы) Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ,
Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития
СЛИ и/или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления
образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил),

выразившиеся в _____

(суть нарушения).

Акт составил:

подпись _____ ФИО

Присутствующие:

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

С актом ознакомлен*: _____
_____ подпись _____ ФИО обучающегося

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался(ась)»



МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный
лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

Ленина ул., д. 39, г. Сыктывкар
Республика Коми, 167982
тел.: (8212) 24-56-87
факс: (8212) 24-60-98
e-mail: institut@sfi.komi.com
http: // www.sli.komi.com
ОКПО 02069556, ОГРН 1027801536058
ИНН/КПП 7802071697/110143001

№ _____

На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении
письменного объяснения**

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить в течение 3 (трех) учебных дней с даты получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в Акте о совершении дисциплинарного проступка событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет № _____ по адресу: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39.

Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение: *Акт о совершении дисциплинарного проступка* от 00.00.20__ г. на __ л. в 1 экз.

Председатель
дисциплинарной комиссии СЛИ

/ _____ /



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

А К Т

об отказе от предоставления письменного объяснения

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в присутствии:

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)

Место составления: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39 (ауд. _____).

о том, что: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося без сокращения)

отказался предоставить письменное объяснение _____

(указать: не явился для дачи письменных объяснений, не представил письменные объяснения)
 по факту нарушения _____

(указывае(ю)тся пункт(ы) Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и/или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил)

произошедшего « ____ » _____ 20__ г.

Причины отказа _____

(не объяснил или указать причины отказа)

Акт составил:

подпись _____ ФИО

Присутствующие:

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

Приложение 4 к настоящему
Положению

ФОРМА

**ДИСЦИПЛИНАРНАЯ
КОМИССИЯ**

Председателю профкома
первичной профсоюзной
организации СЛИ
Гребневу В. П.

Председателю Объединенного
совета обучающихся СЛИ

Председателю профкома
студенческого профсоюза СЛИ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

____.____.20____ № _____

О даче мотивированного мнения

В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мотивированное мнение от первичной профсоюзной организации СЛИ о применении меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке в виде _____

(указать: замечания/выговора/отчисления)

к обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество без сокращения)

Приложение:

1. Акт о совершении дисциплинарного проступка на _____ л. в 1 экз.
2. Уведомление о предоставлении письменного объяснения на _____ л. в 1 экз.
3. Письменное объяснение обучающегося (*при наличии*) на _____ л. в 1 экз.
4. Акт об отказе от предоставления письменного объяснения (*при наличии*) на _____ л. в 1 экз.

Председатель
дисциплинарной комиссии СЛИ

/ _____ /



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

ПРОТОКОЛ
(ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)
 заседания дисциплинарной комиссии СЛИ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель	—	_____	—	_____
		<i>ФИО</i>		<i>должность</i>
Заместитель председателя	—	_____	—	_____
		<i>ФИО</i>		<i>должность</i>
Секретарь	—	_____	—	_____
		<i>ФИО</i>		<i>должность</i>
Члены:	—	_____	—	_____
		<i>ФИО</i>		<i>должность</i>
	—	_____	—	_____
		<i>ФИО</i>		<i>должность</i>

Присутствуют _____ чел., кворум для принятия решения имеется.

Данные об обучающемся, в отношении которого ведется рассмотрение дела:

- **ФИО обучающегося:** _____
- **ФИО родителя(ей) (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:** _____
- **дата рождения:** _____
- **направление подготовки (профиль)** _____
- **номер группы:** _____ **форма обучения (указать очная/заочная):** _____
- **наличие (отсутствие) ограничений по здоровью:** _____
- **наличие (отсутствие) уважительных причин применения мер дисциплинарного взыскания:** _____
- **наличие (отсутствие) сроков привлечения к дисциплинарной ответственности:** _____
- **наличие (отсутствие) дисциплинарного взыскания (указать дату привлечения (снятия):** _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся *Фамилия И.О.* за нарушение п. _____ * Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и/или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**Указать пункт(ы), который(ые) обучающийся нарушил.*

СЛУШАЛИ:

1. *Фамилия И.О., должность* – сообщил(а) о том, что Актом о совершении дисциплинарного проступка было зафиксировано совершение проступка обучающимся *Фамилия Имя Отчество*.

Обучающийся *Фамилия И.О.* своими действиями (бездействием) совершил (*выбрать, лишнее удалить*):

– неисполнение или нарушение п. _____ Положения СЛИ, утвержденного приказом от 17.06.2019 № 195 о/д;

– неисполнение или нарушение п. _____ Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, принятого Ученым советом СЛИ и Объединенным советом обучающихся СЛИ, утвержденного приказом директора СЛИ от 08.08.2021 № 144/О с внесенными дополнениями от 25.05.2023 № 113/О и от 07.05.2025 № 155/О;

– неисполнение или нарушение п. _____ Положения о студенческом общежитии СЛИ и п. _____ Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ, принятых Ученым советом СЛИ и Объединенным советом обучающихся СЛИ, утвержденных приказом директора СЛИ от 11.11.2020 № 176/О;

– иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно п. _____ *наименование локального нормативного акта*, утвержденного приказом директора СЛИ от *00.00.20* № _____;

– неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СЛИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу СЛИ.

2. *Фамилия И.О., должность (председатель комиссии или лицо его замещающее)* – сообщил(а) о том, что проведено всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение всех обстоятельств дела. В случае наличия признаков дисциплинарного проступка, необходимо установление причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка и разработка мер по устранению указанных причин и условий в СЛИ.

Фамилия Имя Отчество был зачислен в СЛ на основании приказа директора СЛИ от *00.00.20* № _____ на направление подготовки (профиль) *наименование*, тем самым установлены образовательные правоотношения с обучающимся. Заявление об отчислении по собственному желанию от обучающегося не поступало.

На дату рассмотрения дела сроки применения меры дисциплинарного взыскания соблюдены, исходя из того, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

На дату рассмотрения дела соблюдены условия к обучающемуся, при которых не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся:

- во время их болезни;
- в случае прекращения образовательных отношений между обучающимся и СЛИ;
- в случае отсутствия события дисциплинарного проступка;
- повторно за один и тот же дисциплинарный проступок;
- по истечении срока применения меры дисциплинарного взыскания;

– в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта СЛИ, который был нарушен обучающимся.

3. *Фамилия И.О., должность* – сообщил(а) о том, что в соответствии с п. 8 Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от обучающегося *Фамилия И.О.* было затребовано письменное объяснение в течение трех учебных дней.

Письменное объяснение от обучающегося (*выбрать, лишнее удалить*):

– поступило в установленной срок, ответ от 00.00.20__.

– в установленной срок не поступило, в связи с чем составлен Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение от 00.00.20__.

4. *Фамилия И.О., должность (председатель комиссии или лицо его замещающее)* – сообщил(а) о том, что ... (*указать/пояснить о содержании письменного объяснения обучающегося. об ознакомлении с материалами дела членами комиссии и предоставить другую информацию при ее наличии*).

5. *Фамилия И.О., должность (секретарь комиссии)* – сообщил(а) о том, что обучающийся с актом о совершении дисциплинарного проступка и с иными материалами дела ознакомлен 00.00.20__.

ВЫСТУПИЛИ:

1. *Фамилия И.О., должность* – сообщил(а) о том, что по существу изложенных сведений в служебной записке, письменной объяснительной записке обучающегося была проведена проверка приведенных фактов, выяснены обстоятельства дела.

2. *Фамилия И.О., должность (председатель комиссии или лицо его замещающее)* – сообщил(а) о том, что в соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за неисполнение или нарушение Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и/или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде _____ (*указать: замечания/выговора/отчисления из СЛИ*).

При принятии решения учтены:

– тяжесть дисциплинарного проступка;

– причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;

– предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать директору СЛИ применить в отношении *Фамилия Имя Отчество* меру дисциплинарного взыскания в виде _____ (*указать: замечания/выговора/отчисления из СЛИ*).

2. Направить протокол заседания дисциплинарной комиссии СЛИ, проект приказа «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся» и иные документы (*при наличии*) и получить мнение от объединенной первичной профсоюзной организации СЛИ.

Председатель
Секретарь

подпись
подпись

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

П Р И К А З

№ _____

┌ О применении ┐
меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Протокола *(выписки из протокола)* заседания дисциплинарной комиссии СЛИ от __.__.20__ №__ и материалов к нему

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить меру дисциплинарного взыскания в виде *(указать: замечания/выговора/отчисления из СЛИ)* в отношении *Фамилия Имя Отчество (в винительном падеже)*, обучающегося по направлению подготовки (профиль) *(указать)*.
2. Довести до сведения обучающегося *Фамилия И.О.* под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня издания настоящего приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в СЛИ. Отв. – *должность Фамилия И.О.*
3. Отчислить *Фамилия Имя Отчество* по инициативе СЛИ с __.__.20__ в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Гурьева

Приложение 7 к настоящему
Положению

ФОРМА

Директору СЛИ
Гурьевой Л. А.

ХОДАТАЙСТВО

____.____.20__ № ____

О снятии дисциплинарного
взыскания

Прошу досрочно рассмотреть возможность снятия с меня/обучающегося *Фамилия
Имя Отчество* дисциплинарного взыскания, наложенного приказом директора СЛИ от
____.____.20__ № ____ в виде _____.
(указать: замечания/выговора/отчисления)

За время обучения в СЛИ законодательство Российской Федерации, Положение
СЛИ и локальные нормативные акты СЛИ не нарушал.

Должность (заявителя)
структурное подразделение

подпись

/_____/ *расшифровка подписи*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

П Р И К А З

№ _____

┌ О снятии ┐
дисциплинарного взыскания с обучающегося СЛИ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», и на основании (в связи) _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Снять дисциплинарное взыскание в виде (указать: замечания/выговора/отчисления из СЛИ) в отношении *Фамилия Имя Отчество* (в винительном падеже), обучающегося по направлению подготовки (профиль) (указать), наложенное приказом директора СЛИ от _____.20__ № ____.
2. Ознакомить с настоящим приказом обучающегося *Фамилия И.О.* под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня издания настоящего приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в СЛИ. Отв. – *должность Фамилия И.О.*
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л. А. Гурьева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

А К Т

об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в присутствии:

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)

Место составления: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39 (ауд. _____).

о том, что: «___» _____ 20__ г.

приказом директора СЛИ от __.__.20__ №____ «О применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся» объявлено дисциплинарное взыскание в виде _____ (указать: замечания/выговора/отчисления из СЛИ) в отношении

_____,
(Ф.И.О. обучающегося без сокращения)

после чего предложено ознакомиться с текстом приказа и расписаться.

Ознакомиться с приказом под роспись *Фамилия И.О. обучающегося* отказался без объяснения причин, в связи с чем приказ зачитан _____ (указать кем, должность и ФИО) вслух. На тексте приказа сделана соответствующая отметка.

Причины отказа _____

 (не объяснил или указать причины отказа)

От ознакомления под роспись с настоящим актом *Фамилия И.О. обучающегося* отказался (-ась), в связи с чем акт зачитан вслух. Свой отказ от ознакомления с актом под роспись ничем не мотивировал(-а).

Акт составил:

_____	_____
подпись	ФИО

Присутствующие:

_____	_____
подпись	ФИО

_____	_____
подпись	ФИО

_____	_____
подпись	ФИО