

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от 20 АПР 2026 № 134/0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
СЫКТЫВКАРСКОГО ЛЕСНОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.М. КИРОВА»
(СЛИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) является координирующим органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). Она создается приказом директора Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ) из наиболее подготовленных, опытных и ответственных работников структурных подразделений объекта, выполняющих задачи по защите от чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), во главе с директором или его заместителем, и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории СЛИ.

1.2. КЧС в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Решения КЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всего руководящего состава СЛИ.

1.4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий КЧС взаимодействует с администрацией, комиссией по чрезвычайным ситуациям, управлением по делам ГОиЧС, органами управления образованием МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению жизнедеятельности СЛИ от чрезвычайных ситуаций, возникших от внутренних потенциально опасных источников, осуществляются за счет средств СЛИ, а возникших от внешних (природных или иных) потенциально опасных источников – по согласованию с органами МО ГО «Сыктывкар» и органами управления образованием.

1.6. Рабочим органом председателя КЧС является штаб ГОиЧС объекта, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет директор СЛИ – руководитель гражданской обороны (далее – ГО) СЛИ, а также его заместители.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС

2.1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивости функционирования СЛИ при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

2.3. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, а также работников и студентов СЛИ для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях.

3. ПРАВА КЧС

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и структурными подразделениями СЛИ.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, органов управления сил и средств института по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

3.3. Привлекать имеющиеся силы и средства для ликвидации последствий ЧС.

3.4. Устанавливать на территории СЛИ, в соответствии со сложившейся обстановкой, особый режим функционирования объектового звена РСЧС с докладом в вышестоящую КЧС.

3.5. Приостанавливать функционирование отдельных участков и института в целом при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

4.1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС или, в виде поручений, отдельным ее членам.

4.2. Распределение обязанностей в КЧС осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом по делам ГО и ЧС института.

4.3. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется звеном оповещения и связи, по распоряжению председателя КЧС или его заместителей.

4.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39, в каб. 304-1 (приемная директора СЛИ).

5. СОСТАВ КЧС

Председатель КЧС – заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Заместитель председателя КЧС – начальник УМУ.

Члены КЧС: председатель эвакуационной комиссии; заместитель председателя эвакуационной комиссии; руководители нештатных формирований ГО; специалист по ГО.

Конец документа