

ПРИНЯТО

Ученым советом СЛИ  
« 23 ОКТ 2025 20\_\_ г.  
протокол № д

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ  
« 23 ОКТ 2025 20\_\_ г.  
№ 310/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ В ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Сыктывкарского лесного института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**СЛИ, Институт** – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

**Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам** – договор возмездного оказания услуг, согласно которому одна из сторон договора обязуется оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а другая – оплатить указанные услуги.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, получению навыков применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Результаты обучения** – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждой учебной дисциплины (курса, модуля) образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

**Компетентностный подход** – метод моделирования результатов обучения и их представления.

**Компетенция** – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения дисциплине (модулю), а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Центр дополнительного образования СЛИ (ЦДО СЛИ)** – структурное подразделение СЛИ, осуществляющее профессиональное обучение и дополнительное образование в соответствии с дополнительными образовательными программами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (конкретных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Под профессиональным обучением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим основным программам профессионального обучения (ОППО):

- по *программам профессиональной подготовки* по профессиям рабочих и должностям служащих;
- по *программам переподготовки* рабочих и служащих;
- по *программам повышения квалификации* рабочих и служащих.

**Дополнительное образование** включает в себя:

- *Дополнительное образование детей и взрослых.*

Под дополнительным образованием детей и взрослых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным общеобразовательным программам (ДООП):

- по дополнительным общеразвивающим программам;
- по дополнительным предпрофессиональным программам.
- *Дополнительное профессиональное образование.*

Под дополнительным профессиональным образованием в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным профессиональным программам (ДПП):

- по программам повышения квалификации (ДПП ПК);
- по программам профессиональной переподготовки (ДПП ПП).

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, СЛН.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогическим работникам в данном положении относятся научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, или специалисты предприятий и организаций разных отраслей.

**Дополнительная образовательная программа (ДОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Аудиторная контактная работа** слушателя с преподавателем – учебные занятия слушателей по освоению ДОП, осуществляющиеся в учебных помещениях СЛИ при непосредственном участии преподавателя.

**Внеаудиторная контактная работа** слушателей с преподавателем – работа слушателей по освоению ДОП, при которой взаимодействие слушателя и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

**Самостоятельная работа обучающихся** – вид учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебно-методических материалов образовательной программы.

**Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины (модуль дисциплины), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

**Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики** – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины

(модуля), практики, входящей в учебный план по данной дополнительной образовательной программе.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Положение** – Положение о реализации дополнительных образовательных программ в ЦДО СЛИ.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 01.07.2025 № 505 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

– Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Уставом Университета;

– Положением СЛИ;

– локальными нормативными актами СЛИ:

– Положением о ЦДО СЛИ;

– Положением о реализации дополнительных образовательных программ с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЦДО СЛИ;

– Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов ЦДО СЛИ;

– Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения отчетной документации и личных дел слушателей, обучающихся по ДОП в СЛИ;

– Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ;

– Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в СЛИ;

- Положением об индивидуальном учебном плане слушателя, осваивающего дополнительные профессиональные программы в СЛИ;

- Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО СЛИ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в СЛИ;

- Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в СЛИ;

- Положением об организации и проведении итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в СЛИ;

- Положением об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

- Положением об организации обучения по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в СЛИ;

- иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

2.3. Содержание программ профессионального обучения и дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами, разработанными педагогическими работниками ЦДО СЛИ и утвержденными директором СЛИ.

2.4. Содержание реализуемых дополнительных образовательных программ учитывает:

- профессиональные стандарты;

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Структура дополнительной образовательной программы включает:

- пояснительную записку;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия;

- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

2.6. Учебный план дополнительной образовательной программы определяет:

- перечень учебных предметов;
- трудоемкость;
- последовательность;
- распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- иных видов учебной деятельности обучающихся;
- формы аттестации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой. Образовательный процесс по профессиональному обучению и дополнительному образованию в ЦДО СЛИ осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- стажировки;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- консультации (индивидуальные и групповые);
- выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.9. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в течение всего календарного года.

Учебный год устанавливается с 01 сентября по 31 августа.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем ЦДО СЛИ, в зависимости от формы обучения.

2.11. Календарный срок реализации дополнительных образовательных программ зависит от формы обучения (с отрывом от работы, без отрыва от

работы, с частичным отрывом от работы), количества занятий в неделю и их продолжительности.

2.12. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.13. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:

2.13.1. по программам профессионального обучения:

– по *программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих* – лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

– по *программам переподготовки рабочих и служащих* – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

– по *программам повышения квалификации рабочих и служащих* – лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.13.2. по программам дополнительного образования:

– по *дополнительным общеобразовательным программам*:  
 а) по *дополнительным общеразвивающим программам*  
 б) *дополнительным предпрофессиональным* – дети и взрослые, образование которых направлено на формирование и развитие способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их

программам	свободного времени и которое обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
– по <i>дополнительным профессиональным программам</i>	– лица, получающие образование дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию, направленное на всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,
а) по программам повышения квалификации	а) по программам удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,
б) программам профессиональной переподготовки	б) программам обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.14. До зачисления в число слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного образования работники ЦДО СЛИ формируют следующий пакет документов:

- заявление слушателя (или его представителя) о зачислении на ДОП с согласием с учебным планом;
- заявка юридического лица со списком слушателей и согласованием учебного плана;
- копия паспорта слушателя и копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных слушателя;
- копия документа об образовании и о квалификации, подтверждающего образование соответствующего уровня (при наличии и (или) необходимости по соответствующей ДОП);
- копия договора на оказание платных образовательных;
- копия документа(ов) об оплате обучения.

2.15. Зачисление в число слушателей программ профессионального обучения и дополнительного образования производится приказом директора СЛИ на основании заключенных типовых договоров, заявок юридических лиц и(или) заявлений физических лиц.

2.16. По окончании обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам к пакету документов добавляются следующие документы:

- копия(и) экзаменационной(ых) ведомости(ей);
- копия приказа об отчислении или выписка из приказа об отчислении.

2.17. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться ЦДО СЛИ в соответствии с индивидуальным учебным планом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.18. Сетевые формы реализации образовательных программ применяются в целях повышения качества образования, расширения доступа слушателей к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления слушателям возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

2.19. Сетевое взаимодействие осуществляется в формах:

– совместной деятельности СЛИ и других образовательных организаций, направленной на обеспечение возможности освоения слушателями дополнительной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций;

– зачета (в форме перезачета и переаттестации) результатов освоения слушателями в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, стажировок, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

2.20. При реализации дополнительных образовательных программ ЦДО СЛИ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе отдельных элементов дистанционного и электронного обучения.

2.21. Дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам может реализовываться частично в форме стажировки.

Содержание и сроки стажировки определяются СЛИ с учетом целей обучения и предложений организации-заказчика.

2.22. Освоение дополнительных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией слушателей.

2.23. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования, экзамена, защиты индивидуального творческого проекта, круглого стола и др.

2.24. Лицам, успешно освоившим соответствующие дополнительные образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие соответствующие обучению документы:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации;
- удостоверение;
- свидетельство о профессии водителя;
- сертификат.

Документ выдается в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов ЦДО СЛИ.

2.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из ЦДО СЛИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной СЛИ.

### **3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация программ повышения квалификации определяется в соответствии с законодательством РФ и Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ.

3.3. Повышение квалификации может:

- проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;
- предусматривать прохождение стажировки в соответствии с законодательством РФ и Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ.

### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

4.1. Реализация ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.2. Реализация ДПП ПП определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ.

4.3. Профессиональная переподготовка проводится на базе высшего или среднего профессионального образования либо параллельно с получением высшего и (или) среднего профессионального образования.

4.4. Обучение слушателей по ДПП ПП должно соответствовать результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, а также быть направлено на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, и определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих образовательных стандартов.

4.5. ДПП ПП разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. Организацию учебного процесса по ДПП ПП осуществляют педагогические работники СЛИ, иных сторонних образовательных организаций и специалисты предприятий.

Учебный процесс по программам профессиональной переподготовки может осуществляться ЦДО СЛИ в течение всего календарного года с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

Для групп, сформированных по форме обучения с отрывом от работы, программы профессиональной переподготовки могут реализовываться в течение нескольких сессий, продолжительность которых определяется интенсивностью обучения в течение сессии.

4.7. Зачисление в число слушателей ДПП ПП после начала занятий по соответствующей программе возможно в порядке исключения при условии, что оставшееся время обучения в рамках программы профессиональной переподготовки позволяет сформировать индивидуальный график аудиторных занятий по дисциплинам, изученным до зачисления в число слушателей соответствующей программы профессиональной переподготовки.

4.8. При освоении ДПП ПП возможен зачет (в форме перезачёта и переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.9. При освоении ДПП ПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании, о квалификации.

4.10. Освоение программ профессиональной переподготовки слушателей завершается обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется итоговой аттестационной комиссией СЛИ.

Итоговая аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки. Состав комиссии утверждается приказом директора СЛИ и включает председателя и не менее трёх членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного вида аттестационных испытаний:

- подготовки и защиты аттестационной работы;
- сдачи итогового экзамена;
- итогового тестирования;
- другое.

Форма итоговой аттестации определяется ДПП ПП.

4.12. Темы аттестационных работ и научные руководители утверждаются приказом директора СЛИ.

4.13. Экзаменационные билеты, тестовые задания для проведения итоговой аттестации слушателей подписываются педагогическим работником, утверждаются руководителем ЦДО СЛИ.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХ СЕМИНАРОВ, ПРАКТИКУМОВ, ТРЕНИНГОВ**

5.1. При реализации дополнительных образовательных программ ЦДО СЛИ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе в форме проведения краткосрочных обучающих семинаров (практикумов, тренингов и др.).

5.2. Реализация программ обучающих семинаров (практикумов, тренингов) направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Объем программы обучающего семинара (практикума, тренинга), как правило, не превышает 16 часов. С учетом потребностей заказчика объем программы семинара может быть более 16 часов.

5.4. Освоение программы обучающего семинара (практикума, тренинга) может завершаться итоговой аттестацией в форме тестирования, круглого стола и др.

По итогам освоения программы обучающего семинара (практикума, тренинга) выдается сертификат, форма которого разрабатывается и утверждается приказом директора СЛИ.