



МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ  
(филиал) федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский  
государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»  
(СЛИ)**

Ленина ул., д. 39, г. Сыктывкар  
Республика Коми, 167982  
тел.: (8212) 24-56-87  
факс: (8212) 24-60-98  
e-mail: institut@sfi.komi.com  
http://www.sli.komi.com

ОКПО 02069556, ОГРН 1027801536058  
ИНН/КПП 7802071697/110143001

28 ДЕК 2021

№

04/749

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
главам администраций  
муниципальных образований  
муниципальных районов и  
городских округов в  
Республике Коми,  
руководителям организаций  
Республики Коми

Сыктывкарский лесной институт с целью обучения специалистов и заинтересованных лиц в области стратегического менеджмента продолжает систему программ повышения квалификации по данному направлению с участием российских экспертов.

27-28 января 2022 года будет реализован авторский практический семинар **«Инструменты руководителя, или Как построить систему управления организацией»** с участием **Кулагина Олега Анатольевича** (г. Санкт-Петербург), дипломированного консультанта по управлению (Школа консультантов по управлению АНХ при Правительстве РФ, [www.smc.ane.ru](http://www.smc.ane.ru)), автора и ведущего консультационных семинаров по менеджменту и управлению человеческими ресурсами, кандидата технических наук, приглашенного преподавателя Президентской программы управленческих кадров в Республике Коми.

Срок освоения программы – 16 академических часов, стоимость обучения – 9400,00 руб. (без НДС).

Семинар предназначен для директоров и топ-менеджеров, руководителей структурных подразделений и управленческого кадрового резерва организаций (компаний), а также иных заинтересованных лиц.

Форма и место обучения: очная, с отрывом от основной профессиональной деятельности, основное место оказания услуги - г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.39, ауд. уточняется.

Приглашаем Ваших специалистов к участию в данной программе. Также убедительно просим распространить данное предложение по подведомственным организациям и по возможности разместить данную информацию на Вашем сайте.

Для подтверждения участия в программе необходимо заполнить договор и передать его по E-mail: [cdo@sfi.komi.com](mailto:cdo@sfi.komi.com) (электронная версия формы договора на сайте: <https://sfi.komi.com/cdo/>)

Контактное лицо по организационным вопросам – Казакова Лариса Анатольевна, руководитель Центра дополнительного образования СЛИ, тел.: 8(8212)24-95-41, E-mail: [ruk.cdo@sfi.komi.com](mailto:ruk.cdo@sfi.komi.com)

Приложение: Информационное письмо-приглашение на авторский практический семинар **«Инструменты руководителя, или Как построить систему управления организацией»** в 1 экз. на 2-х л.

Директор



Л. А. Гурьева



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Сыктывкарский лесной институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## ПРИГЛАШАЕТ НА АВТОРСКИЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

### «ИНСТРУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ИЛИ КАК ПОСТРОИТЬ СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ – 27-28 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА**  
**СРОКИ ОСВОЕНИЯ – 16 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ**

#### Актуальность семинара

Семинар посвящен изучению основных управленческих технологий и инструментов руководителя, позволяющих перейти от ручного управления и ежедневного «тушения пожаров» к регулярному менеджменту и «эффективному бездействию». Грамотное внедрение этих инструментов лежит в основе *системы управления* организацией (компанией) и гарантирует повышение эффективности рабочих процессов, лояльности клиентов и персонала организации (компанией) и, как следствие, рост производительности труда, рентабельности, ликвидности и финансовой устойчивости организации (компанией).

#### Цели семинара

Повышение управленческой квалификации руководителей, освоение ключевых инструментов управления и формирование базовых навыков их применения, возбуждение интереса к дальнейшему изучению методов и технологий современного менеджмента.

#### Семинар полезен

для директоров и топ-менеджеров, руководителей структурных подразделений и управленческого кадрового резерва организаций (компаний), а также иных заинтересованных лиц.

#### В результате обучения участники семинара

- получают общий обзор современного менеджмента и основных управленческих инструментов руководителей;
- освают методику формирования и развития системы управления организацией (компанией);
- приобретут базовые навыки использования ключевых инструментов руководителя.

#### Автор и ведущий семинара

**Кулагин Олег Анатольевич** - бизнес-тренер, дипломированный консультант по управлению (Школа консультантов по управлению АНХ при Правительстве РФ, [www.smc.ane.ru](http://www.smc.ane.ru)), преподаватель программ Master of Business Administration и «Менеджер высшей квалификации», основатель и руководитель Агентства целевого управления «KPI Service Group», автор книг «Управление по целям. Секреты технологии KPI», «Целевое управление компанией. Как построить организацию, заточенную на результат», приглашенный преподаватель Президентской программы подготовки управленческих кадров Республики Коми, кандидат технических наук (г. Санкт-Петербург)



**Форма обучения** - очная, с отрывом от профессиональной деятельности.

**По окончании выдается удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

**Стоимость обучения – 9400,00 рублей (без НДС)**

(в стоимость обучения входит комплект авторского раздаточного материала, а также индивидуальные консультации)

**Скидки для студентов ссузов и вузов – 5 %.**

**Место проведения обучения:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.39, ауд. уточняется

**Контактный телефон:** 8 (8212) 20-56-79, 24-95-41

**E-mail:** [cdo@sfi.komi.com](mailto:cdo@sfi.komi.com)

**Сайт:** <https://sli.komi.com/cdo/>

**ВКонтакте:** [vk.com/cdosli](https://vk.com/cdosli)

## Расписание семинара

Время проведения	Наименование темы
<b>27 января</b>	
09.30 – 09.45	Регистрация слушателей семинара
09.45 – 10.00	Открытие семинара.
10.00 – 11.30	<b>Тема 1. Основы управления.</b> Что такое менеджмент? Процесс и виды управления. Функции управления, или Чем должен заниматься руководитель? Пять способов управления компанией. Пирамида менеджмента, или Портфель управленческих инструментов руководителя.
11.30-11.45	Перерыв
11.45- 13.15	<b>Тема 2. Управленческие ошибки и организационные патологии.</b> Коллекция управленческих ошибок российских руководителей. Что такое организационная патология, или Чем болеют российские предприятия? Патологии в строении организаций. Патологии в отношениях. Патологии в принятии решений. <i>Практикум:</i> диагностика организационных патологий.
13.15-14.15	Перерыв на обед
14.15-15.45	<b>Тема 3. Организационная философия.</b> Что такое миссия и почему она важна для успеха компании? Примеры миссий и псевдомиссий. Система ценностей организации. Стратегическое видение, и как его разработать. Примеры из практики российского бизнеса. <b>Тема 4. Построение бизнес-модели.</b> Что такое бизнес-модель? Структура делового цикла, или Что необходимо для получения прибыли. Шаблон бизнес-модели. Построение текущей и целевой бизнес-модели компании. Примеры из практики российского бизнеса.
15.45-16.00	Перерыв
16.00-18.00	<b>Тема 5. Цели и стратегия компании.</b> Сущность стратегии. Четыре уровня стратегии. Технология BSC, или Как оцифровать стратегию компании? Построение «дерева целей» и разработка приборной панели для управления организацией. Примеры из практики российского бизнеса. <b>Тема 6. Структура организации.</b> Что такое структура? Формальные и неформальные структуры. От бюрократии к «живой» системе: обзор современных организационных структур. Примеры из практики российского бизнеса.
<b>28 января</b>	
10.00 – 11.30	<b>Тема 7. Корпоративные правила.</b> Как построить систему корпоративных правил? Правила для инспекторов и правила для людей. Что такое книга сотрудника, и как ее разработать? <b>Тема 8. Должностной функционал.</b> Что такое должностной функционал? Чем функции отличаются от обязанностей? Как заточить мышление и действия сотрудников на достижение результата? «Продуктивный» метод определения служебных функций. Методика разработки обязанностей и полномочий сотрудников. Примеры из практики российского бизнеса. <i>Практикум:</i> определение служебных функций.
11.30-11.45	Перерыв
11.45- 13.15	<b>Тема 9. Описание и оптимизация бизнес-процессов.</b> Что такое бизнес-процесс? Виды бизнес-процессов. Зачем описывать процессы? Практическая методика описания бизнес-процессов компании. Два подхода и шесть методов оптимизации процессов. Как «лишить сотрудников незнания», или Разработка регламентов и рабочих инструкций. Примеры из практики российского бизнеса.
13.15-14.15	Перерыв на обед
14.15-15.45	<b>Тема 10. Ключевые показатели деятельности (KPI).</b> Что такое KPI и зачем они нужны? Что измеряют с помощью KPI? Профессиональная методика разработки системы KPI компании. Как разработать соглашение о целях и оценить полезность сотрудников для организации? Примеры из практики российского бизнеса. <i>Практикум:</i> разработка и расчет матрицы KPI сотрудников.
15.45-16.00	Перерыв
16.00-18.00	<b>Тема 11. Мотивация, стимулирование и оплата труда.</b> Что такое мотивация, мотивирование и стимулирование? Два ключевых фактора, влияющих на мотивацию сотрудников. Формула мотивации. Что на самом деле важно для людей, или Пять типов трудовой мотивации персонала. «Не хлебом единым», или Коллекция нематериальных вознаграждений. Что такое PRP, или Как привязать заработную плату к результатам работы. <i>Практикум:</i> расчет оплаты по результатам работы. <b>Тема 12. Развитие корпоративной культуры.</b> Что такое корпоративная культура? Как определить ценности вашей компании? Инструменты развития корпоративной культуры, или Как сформировать полезные привычки в трудовом поведении сотрудников? Примеры из практики российского бизнеса.
18.00-18.15	Заккрытие программы. Выдача удостоверений установленного образца