

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета СЛИ
от « 15 » СЕН 201620 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от « 21 » СЕН 201620 г.
№ 244/0

**Порядок проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации)
результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, ранее
пройденных (изученных) в СЛИ и (или) в других образовательных
организациях**

В

Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан с целью упорядочения процедуры зачёта (в форме перезачёта и перееаттестации) результатов обучения по ранее пройденным дисциплинам, практикам (далее – зачёт результатов обучения) в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - Институт) и (или) в других образовательных организациях.

1.2. При проведении зачёта результатов обучения учитываются следующие нормативные документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям обучения Института.

1.3. Порядок распространяется на такие категории обучающихся Института, как:

— переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Института;

— переведённых или восстановленных с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу;

— восстановленных на ту образовательную программу, с которой были отчислены из Института;

— переведенных или зачисленных в Институт из других высших учебных заведений;

— зачисленных в Институт для получения второго высшего образования;

— зачисленных в Институт после окончания среднего профессионального заведения;

— обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования.

1.4. Всем указанным категориям студентов составляется индивидуальный план обучения.

1.5. Проводится зачёт (в форме перезачёта и перееаттестации) полного или частичного объёма результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

1.6. Зачёт результатов обучения осуществляется:

— Обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

— Обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении

квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

1.7. Зачёт результатов обучения проводится в форме перезачёта и переаттестации.

1.8. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (высшего образования, высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, профессиональной переподготовке), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования в Институте.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Решение о возможности перезачета дисциплин, практик рабочего учебного плана, ранее пройденных (изученных) в других образовательных организациях, оформляется приказом директора о перезачёте дисциплин, практик на основании резолюции декана соответствующего факультета на заявлении студента с учётом согласования с начальником учебно-методического управления и заместителем директора по учебной и научной работе.

Перезачёт дисциплин, практик, пройденных (изученных) обучающимися, осуществляется на основе анализа согласованного заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения дисциплин, практик, заявленных к перезачёту. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, выписка оценок или приложение к диплому. При предоставлении копий этих документов в деканат они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию, или нотариально заверенная копия).

1.9. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая аттестационной комиссией, созданной в Институте для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам (в форме промежуточного контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение комиссии о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. На основании переаттестации ранее полученных знаний устанавливается ускоренный срок обучения по индивидуальному учебному плану.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой комиссией.

2. Условия проведения перезачёта дисциплин

2.1. Условия перезачёта дисциплин, практик:

— идентичность названия учебной дисциплины, практики, подлежащей перезачёту (допускается перезачёт дисциплин, практик, в наименовании которых изменен порядок слов);

— соответствие общего объема зачётных единиц перезачитываемой дисциплины, практики общему объёму зачётных единиц идентичной учебной дисциплины, практики в учебном плане Института;

— больший общий объём зачётных единиц пройденной (изученной) дисциплины, практики, заявленной для перезачёта, чем общий объём зачётных единиц идентичной дисциплины, практики в учебном плане Института;

— допускается перезачет дисциплины, практики с меньшим количеством зачетных единиц в сравнении с рабочим учебным планом Института, но это отклонение не должно превышать одной зачетной единицы от общего количества зачетных единиц по дисциплине, практике, предусмотренных в рабочем учебном плане Института.

2.2. При несовпадении формы контроля по дисциплине, практике (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена) и при выполнении условий (идентичность названия дисциплины и количества зачётных единиц) данная дисциплина, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию ранее пройденной дисциплины, практики.

2.3. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем и среднем профессиональном образовании не указаны зачётные единицы, но указаны академические часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с академическими часами соответствующей дисциплины, практики рабочего учебного плана Института с последующим переводом их в зачётные единицы.

2.4. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименований дисциплин, по которым они написаны.

Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Института предусмотрена курсовая работа (проект), то обучающемуся перезачитывается данная дисциплина без выполнения курсовой работы (проекта). По окончании обучения в Институте в приложение к диплому о высшем образовании вносится только перезачтённая дисциплина без курсовой работы (проекта).

2.5. Дисциплины, ранее изученные обучающимся в образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом Института, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению в качестве дисциплин вариативной части учебного плана соответствующего направления при условии соблюдения необходимого объёма зачётных единиц по блокам учебного плана.

По окончании обучения в Институте в приложение к диплому о высшем образовании вносятся наименования перезачтённых дисциплин, а не тех, которые были заменены в учебном плане Института.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.6. Дисциплина «Физическая культура и спорт» трудоемкостью две зачетные единицы в объеме 72 часа и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» реализуется в объеме 328 часов. Часы, пройденные обучающимися перезачитываются, недостающее количество часов по дисциплине «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» идет на ликвидацию разницы.

2.7. Перезачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

3. Порядок оформления перезачтённых дисциплин

3.1. Оформлением документов о перезачёте занимается ведущий документовед факультета, закрепленный за группой, в которой обучается студент, претендующий на перезачёт.

3.2. Порядок перезачёта следующий:

Для каждого обучающегося на основе предоставленных им документов готовится приказ о перезачётах, который согласуется с деканом, начальником учебно-методического управления, заместителем директора по учебной и научной работе и подписывается директором Института.

В приказе о перезачёте указывается перечень и объем зачётных единиц и академических часов перезачётных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе).

После подписания приказа о перезачете ведущий документовед факультета делает соответствующую запись (с указанием даты и номера приказа) в учебной карточке, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента. Запись в зачетной книжке заверяется подписью декана факультета.

3.3. Подписанный директором Института приказ о перезачетах доводится в деканате до сведения обучающихся.

4. Условия осуществления переаттестации дисциплин

4.1. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по всей или части (разделу) изученной дисциплине или в иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и др.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

4.2. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

4.3. Для проведения переаттестации директором Института утверждается аттестационная комиссия.

4.4. На переаттестацию выносятся дисциплины, которые изучались обучающимся в меньшем объёме зачётных единиц (разница составляет более одной зачётной единицы) в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

4.5. Если при проведении переаттестации объём пройденных зачётных единиц менее 50% от общего объёма зачётных единиц, установленных в рабочем учебном плане соответствующей основной образовательной программы Института, то такая дисциплина выносится на обучение по полному циклу, в исключительных случаях дисциплина может быть переаттестована по решению кафедры, за которой закреплена эта дисциплина.

5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.1. Порядок переаттестации:

— обучающийся, претендующий на переаттестацию дисциплин, практик, оформляет заявление в деканате;

— документовед деканата рассчитывает объём зачётных единиц дисциплины, который должен быть вынесен на переаттестацию, и составляет индивидуальный план студента с учётом нормативов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

— декан подписывает индивидуальный план студента и готовит заседание аттестационной комиссии;

— решение о переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии, на основании данного

протокола готовится приказ о переаттестации который, согласовывается деканом, начальником учебно-методического управления, заместителем по учебной и научной работе и подписывается директором.

5.2. После подписания приказа о переаттестации ведущий документовед факультета делает соответствующую запись в учебной карточке (с указанием даты и номера приказа) и в зачетной книжке студента. Запись в зачетной книжке заверяется подписью декана факультета.

5.3. Подписанный директором Института приказ о переаттестации доводится в деканате до сведения обучающегося.

5.4. По окончании Института переаттестованные дисциплины с объёмом зачётных единиц согласно учебному плану Института вносятся в приложение к документам о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся, имеющие зачёт результатов обучения (в форме перезачёта и переаттестации), освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и переаттестованным дисциплинам.

6.2. Обучающийся может отказаться от зачёта результатов обучения дисциплин и практик. Отсутствие письменного заявления обучающегося о проведении зачёта результатов обучения является основанием для деканата считать отказом обучающегося от проведения данного зачёта. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного контроля по данной дисциплине, практике, предусмотренные учебным планом Института. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет). Если по данной дисциплине, практике обучающийся получает неудовлетворительную оценку или незачёт, то такая дисциплина, практика считаются академической задолженностью.

6.3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы Института записи о перезачётных и переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

6.4. При сетевой форме реализации образовательных программ СЛИ осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

Конец документа

Приложение 1

Директору СЛИ
Л. А. Гурьевой

(Ф.И.О. обучающегося)
студента(ки) _____ курса

формы обучения

(наименование факультета)
направление подготовки

(наименование направления подготовки)
тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести зачёт (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в _____.
(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет им. С.М. Кирова»
(СЛИ)**

П Р И К А З

№ _____

┌

О проведении перезачёта

└

На основании Порядка проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в СЛИ и (или) в других образовательных организациях от _____ № _____, и заявления студента с резолюцией директора,

ПРИКАЗЫВАЮ

Перезачесть учебные дисциплины, практики на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., студента ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.е. по УП	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Результат перезачёта	Примечание

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес
Декан факультета
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ
Ф.И.О.

Рассылка: (Факультет), УМУ

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Сыктывкарский лесной институт (филиал)

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

ПРОТОКОЛ

_____ г.

№ _____

Заседания комиссии по переаттестации

Председатель – Л. А. Гурьева, директор

Секретарь –

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. декана факультета – предложил(а) провести переаттестацию учебных дисциплин, практик на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., студента ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

РЕШИЛИ:

Провести переаттестацию учебных дисциплин, практик на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., студента ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.е. по УП	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Результат переаттестации	Примечание

Председатель комиссии

Л. А. Гурьева

Секретарь

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Сыктывкарский лесной институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный
 лесотехнический университет им. С.М. Кирова»
 (СЛИ)**

П Р И К А З

№ _____

┌

О проведении переаттестации

└

На основании Порядка проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в СЛИ и (или) в других образовательных организациях от _____ № _____, и протокола заседания комиссии от _____ № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ

Переаттестовать учебные дисциплины, практики на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., студента _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____ профиль _____, группы _____.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.е. по УП	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Результат переаттестации	Примечание

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес
 Декан факультета
 Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ
 Ф.И.О.

Рассылка: (Факультет), УМУ