

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от « 13 ОКТ 2016 20 » г.
№ 275/0

I. Общие положения

- 1.1 Совет по информатизации (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиально-совещательным и консультативным органом института в области развития науки по вопросам, связанным с развитием информационного сектора сферы деятельности СЛИ.
- 1.2 Совет формируется при Ученом совете СЛИ.
- 1.3 Совет создается распоряжением и назначается приказом директора института.
- 1.4 В состав Совета входят представители от факультетов института.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

II. Задачи и функции Совета

- 2.1 Разработка стратегии реализации стратегии информатизации СЛИ.
- 2.2 Проведение экспертизы и осуществление контроля выполнения задач по развитию сферы учебного процесса, научных исследований и управленческих институтов.
- 2.3 Развитие инновационной информационно-образовательной среды в СЛИ, включая создание информационных ресурсов и внедрение новых технологий на всех формах обучения, повышения квалификации и самобразования.
- 2.4 Координация работ по развитию и внедрению информационных систем, систем, электронных учебников, веб-сайтов структурных подразделений.
- 2.5 Совершенствование организационно-методических аспектов контроля работ по информатизации по консультативному направлению.
- 2.6 Подготовка предложений для ректората и Ученого совета СЛИ по развитию научной деятельности института в области информатизации СЛИ.
- 2.7 Разработка рекомендаций по финансированию проектов и информатизации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми; федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Коми, нормативными актами и методическими материалами в области организации делопроизводства, приказами и указаниями вышестоящих органов, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» и локальными нормативными актами.

I. Общие положения

1.1. Совет по информатизации (далее – Совет) является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом института в области решения задач по внедрению, использованию и развитию информационных технологий во всех сферах деятельности СЛИ.

1.2. Совет организуется при Ученом совете СЛИ.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора института.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», рекомендациями Ученого совета института, приказами и указаниями директора института, а также настоящим Положением.

1.5. Совет является одной из форм участия подразделений института в реализации научно-технической политики, обеспечивающей эффективное внедрение современных информационных технологий в учебный процесс, научные исследования и управление СЛИ.

1.6. Положение о Совете утверждается Ученым советом СЛИ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Ученым советом СЛИ приказом директора института.

II. Задачи и функции Совета

2.1. Разработка и контроль реализации концепции информатизации СЛИ.

2.2. Проведение экспертизы и осуществление контроля выполнения проектов по информатизации учебного процесса, научных исследований и управления институтом.

2.3. Развитие электронной информационно-образовательной среды института, использующей современные информационные, сетевые и дистанционные технологии во всех формах обучения, повышения квалификации и самообразования.

2.4. Координация работ по разработке и внедрению автоматизированных обучающих систем, электронных учебников, веб-сайтов структурных подразделений.

2.5. Осуществление организационного и нормативно-методического контроля работ по информатизации по соответствующим направлениям.

2.6. Подготовка предложений для ректората и Ученого совета СЛИ по осуществлению единой технической политики в области информатизации СЛИ.

2.7. Выработка рекомендаций по финансированию процесса информатизации.

2.8. Проведение анализа, разработка предложений по развитию и использованию корпоративной сети института и контроль их исполнения.

2.9. Разработка рекомендаций по развитию доступа к глобальным информационным ресурсам.

2.10. Координация деятельности по приобретению компьютерной техники, сетевого оборудования и программных средств подразделениями института.

2.11. Разработка рекомендаций по организации обучения компьютерным и сетевым технологиям обучающихся, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и других работников института.

2.12. Изучение, обобщение и распространение передового опыта в области информатизации.

2.13. Организация, проведение и участие в научно-технических семинарах, конференциях и выставках.

III. Состав Совета

3.1. Членами Совета могут быть представители педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работники института, руководители подразделений и ведущие специалисты, обеспечивающие эффективное внедрение современных информационных технологий в учебный процесс, научные исследования и управление институтом.

В обязательном порядке в состав Совета входят начальник отдела информационного обеспечения, начальник отдела автоматизированных систем управления, руководитель центра ГИС, заведующий библиотекой, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов.

3.2. Возглавляет Совет Председатель. Организует работу Совета секретарь.

3.3. Персональный состав Совета рассматривается Ученым советом института и утверждается приказом директора сроком на один год.

IV. Деятельность Совета

4.1. Совет организует свою работу посредством проведения заседаний (не реже одного раза в два месяца) на основании плана, утвержденного директором института.

4.2. Из числа своих членов Совет может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

4.3. Решения Совета в форме методических рекомендаций и заключений принимаются на его заседаниях большинством голосов. Решения Совета по вопросам, находящимся в его компетенции, проводятся в жизнь приказами директора.

4.4. Совет подотчетен Ученому совету института и обязан ежегодно отчитываться перед ним о результатах своей работы.

4.5. Совет свою деятельность организует в тесной связи с управленческими советами института.

- Конец документа -