

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

директор, к.ю.н., доцент

_____ Л. А. Гурьева

«_____» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

квалификация (степень) «бакалавр»

для всех форм обучения

Сыктывкар – 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 года № 636 (с изм. и доп.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

Программу составил:

Е. В. Морозова, к.э.н., доцент, декан ФЭУ

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ЭиУ
протокол № 1 от 01 сентября 2017 г.

Заведующая кафедрой ЭиУ _____ И. В. Левина, к.э.н., доцент

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании совета ФЭУ
протокол № 1 от ___ сентября 2017 г.

Декан ФЭУ _____ Е. В. Морозова, к.э.н., доцент

Оглавление

Введение	4
1 Перечень компетенций, показателей и критериев оценивания компетенций, которые должны продемонстрировать обучающиеся в рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра	5
2 Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной	13
работы бакалавра	13
2.1 Основные этапы подготовки к защите выпускной	13
квалификационной работы бакалавра	13
2.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра	13
2.3 Назначение научного руководителя и научное руководство	14
2.4 Заключительный этап подготовки выпускной квалификационной работы, допуск к защите перед ГЭК	15
2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы перед ГЭК	16
2.6 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК	17
2.7 Отсутствие защиты или неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы	18
3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	20
3.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	20
3.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра	20
3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра	24
4. Апелляция результатов защиты выпускной квалификационной работы	29
Приложение А	31
Приложение Б	34
Приложение В	36
Приложение Г	37

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры локальными нормативными актами СЛИ, регламентирующими ГИА, в том числе:

- Положением о государственной итоговой аттестации СЛИ;
- Положением об использовании системы Антиплагиат в СЛИ;
- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра СЛИ.

Программа ГИА определяет совокупность требований к итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» требованиям ФГОС ВО и работодателей.

ГИА выпускников СЛИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» состоит из аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

ГИА предусмотрена в объеме 9 ЗЕТ, 324 ч.

1 Перечень компетенций, показателей и критериев оценивания компетенций, которые должны продемонстрировать обучающиеся в рамках подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

На основе полученных в процессе учебы знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам студент в бакалаврской выпускной квалификационной работе должен показать, что овладел следующими компетенциями (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, показателей и критериев оценивания компетенций, которые должны быть продемонстрированы в выпускной квалификационной работе бакалавра

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций
ОК-1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать	основные категории, понятия, законы и направления развития философии, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира
	Уметь	использовать методы философии для анализа основных проблем общества; систематизировать и критически осмысливать информацию, которая способствует формированию мировоззренческой культуры личности
	Владеть	навыками анализа проблем и явлений, связанных с формированием мировоззренческой позиции человека
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать	основные закономерности и этапы исторического развития России; особенности исторического развития России, ее самобытных черт; основные события и процессы отечественной истории, роль России в истории человечества и на современном этапе развития общества
	Уметь	самостоятельно ориентироваться и интерпретировать исторические события и явления для формирования гражданской позиции и позитивных личностных черт
	Владеть	навыками объективной и аргументированной оценки основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать	основные законы и закономерности поведения экономических субъектов на макро- и микроуровне экономики; основы институциональной теории; роль государства в согласовании экономических интересов общества; основные закономерности функционирования денег, кредита и банков в экономике; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; основы маркетинговой деятельности; сущность и роль страхования в экономике; налоговую систему и ос-

		новы налогообложения экономических субъектов
	Уметь	анализировать социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне экономики; использовать экономические знания для решения задач профессиональной деятельности; ставить экономическую цель и выбирать пути ее достижения с учетом правовых, ресурсных, денежных и иных ограничений
	Владеть	практическими навыками анализа и прогнозирования развития социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне экономики; навыками применения экономических знаний для решения задач профессиональной деятельности; навыками постановки экономической цели и выбора путей ее достижения с учетом правовых, ресурсных, денежных и иных ограничений
ОК-4 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	основные концепции теории коммуникации; специфику профессионально-ориентированных коммуникаций; критерии успешной коммуникации; основные правила современного русского и иностранного языков и культуры речи, способствующие развитию и решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь	грамотно использовать устную и письменную речь в процессе профессионального и личного общения; использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; логически верно, ясно и аргументированно строить устную и письменную речь
	Владеть	нормами и правилами русского и иностранного языка; навыками устной и письменной форм коммуникации на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе решения задач профессиональной деятельности; основами культуры речи
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	законы функционирования и развития общества и его структурных элементов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности народов мира; этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, природе; социально-психологические основы и особенности работы в коллективе; принципы кооперации с коллегами
	Уметь	находить общий язык, кооперироваться и вести конструктивный диалог с членами коллектива; нести ответственность за свои действия и подчиняться при работе в команде; регулировать отношения человека с человеком; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть	способностью работать в коллективе; навыками

		кооперирования и ведения конструктивного диалога; элементарными способами выхода из конфликта; этическими нормами, в том числе нормами толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-6 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать	основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности
	Уметь	ориентироваться в системе нормативных правовых документов, использовать нормативные правовые документы, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
	Владеть	навыками поиска необходимых нормативных правовых документов, навыками работы с нормативными правовыми документами в профессиональной деятельности
ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать	возможности профессионального обучения и развития; основы личностной и профессиональной самоорганизации; методы оценки личностных качеств
	Уметь	ставить цели, планировать и организовать процесс самообразования; проводить самооценку; выбирать средства развития способностей и устранения недостатков
	Владеть	навыками саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства, организации процесса самообразования; методами и средствами критической оценки личностных качеств для развития своих способностей и устранения недостатков
ОК-8 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать	основы здорового образа жизни; средства и методы физической культуры, формирующие здоровый образ жизни и профессиональной деятельности; научно-практические основы физической культуры
	Уметь	использовать методы и средства физической культуры для коррекции недостатков физического развития, укрепления и сохранения собственного здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть	навыками самоконтроля при самостоятельных занятиях физическими упражнениями; методами и средствами физической культуры для оптимизации работоспособности, регулирования индивидуальной двигательной активности, укрепления и сохранения здоровья, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Уметь	выделить вредные факторы производственной деятельности, выбрать методы защиты от опасностей

		применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
	Владеть	основными методами защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов, от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать	понятие и роль информации; основы библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки, накопления, защиты информации; современные информационно-коммуникативные технологии
	Уметь	Выполнять библиографический поиск в традиционных и электронных источниках информации; использовать современные информационно-коммуникативные технологии в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации
	Владеть	навыками библиографического поиска в традиционных и электронных источниках информации; навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в решении задач сбора, передачи, обработки, хранения и защиты информации
ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать	методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
	Уметь	осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
	Владеть	методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
ОПК-3 Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать	основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	Уметь	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Владеть	навыками применения инструментальных средств для решения экономических задач; способностью анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профес-	Знать	Системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений; характеристики организационно-управленческих решений

сиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Уметь	Обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществлять контроль и оценку их результатов, нести за них ответственность
	Владеть	Навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, осуществления контроля и оценки их результатов
ПК-1 способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	экономические и социально - экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть	современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть	типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать	Основы планирования показателей экономической деятельности организации; состав показателей экономических разделов планов организаций; способы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Уметь	выполнить и обосновать расчеты для составления экономических разделов планов организаций; представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеть	способами расчета показателей экономических разделов планов организаций; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций
ПК-4 Способностью на основе	Знать	виды и методы построения теоретических и эконометрических моделей

описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь	строить на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владеть	навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать	состав, содержание, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; приемы и способы анализа отчетности
	Уметь	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеть	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать	современные социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; приемы и способы их анализа
	Уметь	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеть	навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор	Знать	источники получения информации; порядок подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
	Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ отечественных и зарубежных источников информации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	Владеть	методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных; способностью подготовить информационный обзор и/или

и/или аналитический отчет		аналитический отчет
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	современные технические средства и информационные технологии
	Уметь	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать	нормативно-правовое регулирование бухгалтерского финансового учета; правовые основы документирования хозяйственных операций; правовые основы учета денежных средств; требования к содержанию рабочего плана счетов бухгалтерского финансового учета организации
	Уметь	составлять первичные учетные документы и регистры бухгалтерского финансового учета; вести учет денежных средств; формировать рабочий план счетов бухгалтерского финансового учета с учетом специфики деятельности организации; формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
	Владеть	практическими навыками составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского финансового учета; методикой учета денежных средств; навыками составления рабочего плана счетов бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерских проводок на его основе
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать	состав и нормативное регулирование бухгалтерского учета источников финансирования деятельности организации (в том числе финансовых обязательств); нормативное регулирование и порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	Уметь	формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования деятельности организации (в том числе финансовых обязательств), учету результатов инвентаризации и расчетов по возмещению материального ущерба
	Владеть	практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников финансирования деятельности организации (в том числе финансовых обязательств), учету результатов инвентаризации и расчетов по возмещению материального ущерба
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению	Знать	правовые основы безналичных расчетов; законодательство о налогах и сборах, о страховых взносах в государственные внебюджетные фонды; порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Уметь	оформлять платежные документы на уплату налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
	Владеть	практическими навыками оформления платежных документов на уплату налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды; практическими навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать	состав и порядок формирования финансового результата хозяйственной деятельности организации за отчетный период; нормативно-правовое регулирование, состав, содержание и порядок представления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
	Уметь	формировать и отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
	Владеть	практическими навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; практическими навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать	принципы и сущность налогового учета, налогового планирования; основы формирования учетной политики для целей налогообложения; документальное оформление информации налогового учета; порядок налогового учета объектов налогообложения; понятие и способы расчета налоговой нагрузки; способы оптимизации налогов
	Уметь	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	Владеть	методиками и практическими навыками осуществления налогового учета и налогового планирования организации

Шкала оценивания компетенций

Уровни освоения компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	5 отлично
Компетенции в основном сформированы	4 хорошо
Компетенции сформированы частично	3 удовлетворительно
Компетенции в основном не сформированы	2 неудовлетворительно

2 Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

2.1 Основные этапы подготовки к защите выпускной квалификационной работы бакалавра

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы содержит следующие этапы.

1. Подготовительный этап:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение научного руководителя;
- подбор и ознакомление с литературой по теме исследования.

2. Основной этап:

- составление плана работы;
- изучение подобранной литературы и практического материала по избранной теме на конкретном предприятии (отбор фактического материала, его обработка, анализ и обобщение);
- написание и оформление в соответствии с требованиями текста выпускной квалификационной работы и передача ее научному руководителю на проверку;
- доработка выпускной квалификационной работы с учетом замечаний научного руководителя. Получение допуска к предварительной защите от научного руководителя.

3. Заключительный этап:

- предварительная защита выпускной квалификационной работы на расширенном заседании выпускающей кафедры;
- доработка выпускной квалификационной работы с учетом замечаний, полученных на предварительной защите;
- передача научному руководителю для написания отзыва;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

2.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы бакалавра

Тема — краткая словесная формулировка проблемы исследования.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность экономических проблем.

Тему студент выбирает из примерного перечня тем работ, утверждаемых выпускающей кафедрой (Приложение А).

По личному письменному заявлению студенту ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим студентом в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильного выбора темы. Студент пишет заявление на выбранную тему ВКР перед выходом на производственную практику. Выбор темы основывается на личных склонностях и интересах студента с учетом возможностей получения конкретных материалов по ней. Особенно желательны темы, вытекающие из потребностей организации, где студент проходит практику или работает.

Наиболее интересными и квалифицированными являются выпускные квалификационные работы, завершающие научно-исследовательскую работу студентов, проводимую на протяжении всего периода обучения в институте. Выбранная с началом изучения

профилирующих дисциплин (обычно на втором курсе) тема научных исследований в течение последующих лет обучения уточняется и углубляется. По этой теме выполняются рефераты, курсовые работы, научные доклады к студенческим научным конференциям и семинарам.

Наибольшей сложностью отличаются те темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, так как студент должен не только показать хорошее знание теории, имеющихся научно-теоретических работ, но и сделать самостоятельные новые выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение чисто теоретических тем может быть разрешено кафедрой лишь в исключительных случаях.

По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы.

Студенты, проходящие производственную практику в одной организации, не могут избрать для выполнения одну и ту же тему.

В период выбора темы выпускной квалификационной работы кафедра организует консультации по утвержденной тематике, знакомя студентов с методикой написания выпускной квалификационной работы, обеспечивая помощь каждому студенту в выборе темы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его *личному письменному заявлению*.

Заявления студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, тема выпускной квалификационной работы согласуется или изменяется, назначается научный руководитель из числа работников СЛИ.

Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель закрепляются приказом директора СЛИ.

2.3 Назначение научного руководителя и научное руководство

Для подготовки выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой закрепляет научного руководителя из числа работников СЛИ.

После назначения научный руководитель:

- выдает студенту задание по выпускной квалификационной работе бакалавра (примерная форма представлена в Приложении Б). Задание подписывается научным руководителем и студентом-выпускником. Задание подшивается к выпускной квалификационной работе;
- совместно со студентом заполняет календарный план-график выполнения выпускной квалификационной работы (примерная форма представлена в Приложении В);
- дает рекомендации студенту по формированию информационной базы исследования, которая включает в себя монографии, законодательные и нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, публикации в профессиональных периодических изданиях, самостоятельно собранные первичные материалы;
- проводит плановые, предусмотренные расписанием, консультации, а также консультации по просьбе студента;
- осуществляет контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием и календарным планом-графиком, проверяет текст выпускной квалификационной работы и консультирует;
- проверяет текст выступления (доклада) на защиту выпускной квалификационной работы, презентацию и раздаточный материал;

– готовит отзыв на выпускную квалификационную работу в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком. В отзыве научный руководитель рекомендует или не рекомендует работу к защите.

Научный руководитель имеет право назначить и провести предварительную защиту выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

2.4 Заключительный этап подготовки выпускной квалификационной работы, допуск к защите перед ГЭК

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются сотрудниками кафедры в электронном кабинете студента СЛИ.

Тест выпускной квалификационной работы проверяется на объем заимствования. Выпускная квалификационная работа должна пройти проверку на объем заимствования (плагиат) перед защитой на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 55%, соответственно, объем заимствований может составлять не более 45%.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания деканатами готовится и приказом директора утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Деканат и выпускающая кафедра доводят расписание до сведения обучающихся, членов государственных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и консультантов выпускных квалификационных работ.

Полностью законченная и оформленная в соответствии с предъявленными требованиями выпускная квалификационная работа представляется студентом руководителю в одном экземпляре не позднее срока, определенного календарным графиком.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра может провести предварительную защиту работ студентов-выпускников на расширенном заседании кафедры. Замечания и рекомендации по работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются при доработке выпускной квалификационной работы. После устранения замечаний работа повторно представляется студентом руководителю в одном экземпляре не позднее срока, определенного календарным графиком.

Научный руководитель готовит письменный отзыв, в котором характеризует студента и сделанную им работу по написанию выпускной квалификационной работы. В конце отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует работу к защите перед ГЭК.

Подписанная руководителем выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом передается заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите не допускаются выпускные квалификационные работы, не отвечающие предъявляемым требованиям.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работе, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент готовит выступление (доклад), компьютерную презентацию, материалы для раздачи членам ГЭК (при необходимости).

По желанию студента в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы. Например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, опубликованные статьи по теме работы и другие материалы. Предоставленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости выпускной квалификационной работы.

2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы перед ГЭК

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. приказом Министерства образования и науки № 636 от 29.06.2015 года.

В соответствии с данным Порядком, к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации выпускнику вуза присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Студентам во время проведения защиты выпускной квалификационной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседаниях ГЭК. На защите желательно присутствие научного руководителя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы:

1. Объявление фамилии, имени, отчества студента, научного руководителя и темы выпускной квалификационной работы. Предоставление слова студента.
2. Сообщение (доклад) студента.
3. Вопросы членов ГЭК по выпускной квалификационной работе студента, раздаточному материалу, презентации, получение ответов студента на них.
4. Ознакомление членов ГЭК с отзывом руководителя на выпускную квалификационную работу.
5. Ответы студента на замечания руководителя выпускной квалификационной работы.
6. Объявление председателем ГЭК об окончании защиты выпускной квалификационной работы.
7. Закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке выпускной квалификационной работы и ее защиты.
8. Объявление результатов защиты выпускной квалификационной работы председателем ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день защиты (после окончания защиты последней работы).

После защиты выпускная квалификационная работа остается в институте. Таблицы и схемы, а также раздаточные материалы остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном процессе в качестве наглядных пособий.

2.6 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Оценка результатов защиты выпускных квалификационных работ проводится на закрытом заседании ГЭК. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен глубокий и критический анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, внутреннего контроля. Задание научного руководителя выполнено полностью. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, имеет логичное, последовательное изложение материала. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования и носят обоснованный характер;

– доклад, который адекватно отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Все иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК – за правильное понимание вопросов и грамотные, адекватные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них. Студент свободно оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, легко отвечает на поставленные вопросы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «хорошо» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, внутреннего контроля. Задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Заключение по работе содержит выводы, предложения и рекомендации, которые носят в основном обоснованный характер;

– доклад, который отражает основные результаты исследования. Основные положения, вынесенные студентом на защиту, достоверны, грамотно изложены и в основном аргументированы, временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который соответствует тексту доклада, в основном отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Иллюстративные материалы изложены грамотно, оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов ГЭК – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них. Студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, иллюстративным материалом, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, в которой студент частично раскрывает основные аспекты предмета исследования, проведен поверхностный анализ профессиональной литературы, законодательной базы и нормативных актов, практики финансово-хозяйственной деятельности организации, бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, внутреннего контроля. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению. Структура работы логична. Предложения и рекомендации, сделанные студентом, носят общий характер и не подкреплены достаточной аргументацией.

– доклад, который отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, частично аргументированы;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты выпускной квалификационной работы, есть недостатки в оформлении;

– ответы на вопросы членов ГЭК – ответы на вопросы и замечания носят общий характер, не всегда соответствуют сути вопроса, не всегда имеют исчерпывающую аргументацию. Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

– за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательский характер, представляет собой собрание отдельных реферативных материалов. Задание научного руководителя не выполнено. Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям по содержанию и (или) оформлению. Нет аргументированных предложений и рекомендаций, отсутствуют выводы по работе;

– доклад, который не отражает отдельные результаты исследования. Положения, вынесенные студентом на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения;

– иллюстративный материал (компьютерная презентация, раздаточный материал), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично, не отражает основные результаты выпускной квалификационной работы. Оформление иллюстративного материала не соответствует правилам;

– ответы на вопросы членов ГЭК – студент не в состоянии грамотно и адекватно ответить на вопросы членов ГЭК.

Учитывается отзыв научного руководителя студента.

2.7 Отсутствие защиты или неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы

Студент, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется из института и с выдачей справки об обучении государственного образца.

Студент может повторно защитить выпускную квалификационную работу не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторной защиты выпускной квалификационной работы студент по его заявлению может восстановиться в вузе на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторной защите по желанию студента решением вуза ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Студент, не явившийся на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, может пройти процедуру защиты в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Студент должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия и оформить заявление о переносе срока защиты выпускной квалификационной работы. Если причина неявки признана уважительной, приказом руководителя студенту устанавливаются новые сроки защиты выпускной квалификационной работы.

3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

3.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие общие требования:

- работа должна носить *научно-исследовательский характер*;
- тема должна быть *актуальной*, т. е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;
- работа должна отражать наличие умений студента-выпускника *самостоятельно* собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или экономике;
- тема выпускной квалификационной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- работа должна отражать добросовестное использование студентом-выпускником данных экономических субъектов, данных статистики, опубликованных научных работ;
- работа должна иметь *четкую структуру, завершенность*, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на фактический материал, новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т. д.).

Теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации – это обязательное условие выпускной квалификационной работы.

3.2 Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы бакалавра

Структура выпускной квалификационной работы должна состоять из следующих частей:

- 1) титульный лист;
- 2) задание по выпускной квалификационной работе;
- 3) календарный график;
- 4) аннотация;
- 5) содержание;
- 6) введение;
- 7) основная часть;
- 8) заключение;
- 9) библиографический список (список литературы);
- 10) приложения;
- 11) отзыв научного руководителя (в файл);
- 12) проверка на заимствования (в файл).

Аннотация

Аннотация выпускной квалификационной работы – это краткое, обобщенное изложение текста работы. На одной странице формата А4 приводятся сведения:

- направление подготовки, профиль;
- тема выпускной квалификационной работы;

- автор (фамилия, имя, отчество студента, группа);
- год защиты;
- краткое содержание работы, ее основные результаты.

Содержание

Содержание включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. Элементами содержания являются названия структурных частей (глав, параграфов, подразделов), представленных в выпускной квалификационной работе.

Введение

Введение состоит из следующих обязательных элементов:

1. Актуальность темы исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Теоретическая и / или нормативно-правовая база исследования.
6. Количественные характеристики работы.

Рекомендуется привести методы исследования.

Актуальность

Актуальность темы исследования может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе.

Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Рекомендуется обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических условиях и т. д.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности представляет собой сложный этап выполнения работы. Умение сформулировать тему исследования и впоследствии доказать ее актуальность является первым шагом к успешной защите выпускной работы.

Объект и предмет исследования

Объект – это определенная область реальной действительности, процесс или явление, избранное для исследования. *Предмет исследования* – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Объект обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Например, *объект исследования* – основные средства коммерческих организаций; *предмет исследования* – бухгалтерский учет (анализ, аудит) основных средств.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата исследования. Это конечный результат работы, решение проблемы, то есть то, к чему в итоге проведенного исследования необходимо прийти. Цель определяется словами: «раз-

работать», «обосновать», «выявить», «предложить» и т. д. (но не «изучить», «проанализировать», «рассмотреть», так как этими словами описывается процесс достижения цели).

Задачи исследования

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Теоретическая и/или нормативно-правовая база исследования

Теоретической основой исследования выступают научные, научно-практические работы ученых и специалистов в изучаемой области. Нормативно-правовой базой исследования является совокупность законов, указов президента, постановлений правительства и других нормативных актов в изучаемой области.

Методы исследования

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании возможны следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез и т. д.

Количественные характеристики работы

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, ___ глав, заключения, приложений. Объем работы ___ стр., _____ таблиц, ___ рисунков, _____ библиографических источников, _____ приложений.

Основная часть выпускной квалификационной работы

Как правило, выпускная квалификационная работа бакалавра содержит три главы.

В *первой главе* нужно показать не только глубокое знание самой темы, но и общеэкономическую эрудицию. В этом разделе должна освещаться экономическая природа показателей, исследуемых в выпускной квалификационной работе с точки зрения их учета, анализа, аудита; раскрываться роль экономических показателей в управлении организацией (отраслью, регионом). Особое внимание следует уделить раскрытию значения и задач бухгалтерского учета, экономического анализа или аудита объекта исследования (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

В выпускной квалификационной работе следует каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений.

Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи, закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы.

Студент должен уметь анализировать события прошлого и новые явления общественной жизни, экономики и управления, использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

Необходимо кратко охарактеризовать объект исследования – предприятие (организацию), на материалах которого выполняется работа: организационно-правовую форму, вид (виды) экономической деятельности, организационную и производственную структуру, структуру управления, динамику основных технико-экономических показателей. Значение, абсолютное и относительное изменение технико-экономических показателей приводится в виде таблицы, по которой необходимо сделать краткие выводы.

Содержание *второй главы* выпускной квалификационной работы ее

направленностью. Если тема имеет учетно-аналитический характер, то, как правило, она посвящается постановке и решению вопросов совершенствования учета в сфере, подлежащей исследованию. Следует избегать описательного характера работы. Фиксация действующих положений и состояния учета должна быть лишь отправным пунктом исследования.

Студент должен глубоко осмыслить высказывания различных авторов, стоящих на различных теоретических позициях, и показать, какие из них, с его точки зрения, являются более правильными. Он может принять их полностью или частично со своими изменениями и дополнениями, аргументируя их должным образом.

Обязательным моментом является сжатый анализ нормативных актов или действующих инструкций, касающихся предмета исследования (показ проблемы в ее «нормативном виде», т. е. «как должно быть» в соответствии с принятым законодательством).

Фактически собранный и предварительно обработанный материал исследуемых организаций должен быть критически рассмотрен, проанализирован, т. е. изучено реальное положение дел по данной проблеме на предприятии (организации).

Результатом второй главы выпускной квалификационной работы являются:

- выводы (выявленные на предприятии недостатки в организации и методике бухгалтерского учета или, наоборот, положительные моменты);
- мероприятия по устранению недостатков и улучшению качества учета.

Студентам следует иметь в виду, что предлагаемые мероприятия должны быть реальными для внедрения их в практику работы предприятия.

Третья глава выпускной квалификационной работы, носящая учетно-аналитический характер, должна содержать экономический анализ определенной стороны финансово-хозяйственной деятельности. Успешное выполнение этой главы возможно при соблюдении следующих требований:

- анализ должен быть направлен преимущественно на выявление разрывов повышения эффективности работы организации и его финансовое оздоровление;
- анализ должен учитывать отраслевые и организационные особенности предприятия (организации), его специализацию;
- анализ должен основываться не только на финансовой отчетности, но и на данных статистической отчетности, управленческой (внутренней) отчетности, оперативной и другой информации.

Структура этой главы зависит от темы исследования. Обязательным условием является рассмотрение существующих в литературе вариантов методики анализа изучаемых показателей. Студент должен указать, какой из рассматриваемых вариантов он считает наиболее приемлемым и почему, обосновав при этом свой выбор. Далее по выбранной методике провести конкретный анализ показателей по теме выпускной квалификационной работы. Результатом являются выводы и предложения по улучшению финансовой или хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Для выполнения этой главы могут применяться информационные технологии: электронные таблицы, Аудит-эксперт, Project Expert.

Если темой выпускной квалификационной работы являются вопросы аудита, то структура и содержание второй и третьей главы иные.

Вторая глава должна быть посвящена тому, как надо собирать аудиторские доказательства по направлению бухгалтерского учета – объекту исследования на конкретном предприятии (организации). На основе глубокого изучения нормативных актов и литературы по аудиту, исходя из особенностей предприятия (организации), студент должен дать классификацию и описание видов аудиторских доказательств, соответственно обосновав их. Иначе говоря, студент должен подготовить программу аудита бухгалтерского учета по вопросу, определенному темой исследования. Затем рассмотреть источники аудиторских доказательств на конкретном предприятии,

определить их качество и, наконец, обосновать процедуры получения аудиторских доказательств по теме выпускной квалификационной работы.

Для написания *третьей главы* студент должен провести аудиторскую проверку участка бухгалтерского учета, определенного темой исследования. Третья глава предполагает наличие обзора собранной в ходе проверки информации, ее анализ, и обобщение результатов. На этой основе студент должен сделать выводы о достоверности бухгалтерской отчетности, о состоянии бухгалтерского учета на предприятии (организации) и дать аргументированные предложения по совершенствованию организации и методики бухгалтерского учета, информационного обеспечения управленческой деятельности.

Заключение

В *заключение* приводятся основные выводы, к которым пришел студент в ходе исследования, предложения и рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета, информационного обеспечения управления, внутреннего контроля, использованию внутрихозяйственных резервов и др., пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (например, организации либо ее подразделения).

Библиографический список (список литературы)

В библиографический список включаются все используемые источники, в т. ч. Интернет-ресурсы. ***Литературные источники должны быть представлены за последние 5 лет.***

Библиографический список должен включать не менее 30 источников.

Приложения

В приложения включаются материалы, дополняющие или разъясняющие текст выпускной квалификационной работы (копии первичных учетных документов, бухгалтерских и статистических отчетов организации, таблицы и рисунки большого размера и др.).

Проверка на заимствования

Прилагаются на бумажном носителе результаты проверки текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СЛИ на объем заимствования.

Оригинальность текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 55%, соответственно, объем заимствований может составлять не более 45%.

3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 55 страниц машинописного текста без учета приложений.

Оформление титульного листа

На титульном листе выпускной квалификационной работы указываются:

- наименование вуза;
- название факультета, к которому относится выпускающая кафедра;
- название выпускающей кафедры;
- фамилия и инициалы студента;
- тема выпускной квалификационной работы;

- должность, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя.

Оформление основного текста

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ через полтора интервала на одной стороне листа белой бумаги *формата А4 (210 × 297 мм)*. Страницы должны иметь поля: *левое – 30 мм, верхнее 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм*.

Нумерация страниц является сплошной, начинается с титульного листа и заканчивая последней страницей приложений. При этом титульный лист, задание, аннотация имеют порядковый номер, который не проставляется. *Номера страниц проставляются в середине нижнего поля страницы, включая каждую страницу приложений*.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Главы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер главы имеет один разряд (например, 1,2,3 и т.д.), номер подраздела имеет два разряда, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 и т.д.). *После номера главы и подраздела в тексте точку не ставят*.

Настройки основного стиля

Шрифт – 14, типа Times New Roman, обычный.

Межстрочный интервал – полуторный.

Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Выравнивание – по ширине.

Переносы установлены.

Настройки для главы

Начинать с новой страницы.

Шрифт – 14, типа Times New Roman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал – 1,5.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Отступ после заголовка – одна свободная строка.

Выравнивание – по центру.

Настройки для подразделов внутри главы

Шрифт – 14, типа Times New Roman, полужирный, с прописной буквы.

Межстрочный интервал – 1,5.

Отступ красной строки – 1,25 см.

Отступ до и после заголовка – одна свободная строка.

Выравнивание – по центру.

Оформление таблиц

Таблицы должны быть органически связаны с текстом, иметь порядковую нумерацию и название. Таблицу следует располагать в тексте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2).

Слева над таблицей помещается слово «Таблица» и ее номер, через тире название. Точка в конце не ставится. Символ «№» не используется. Например, «Таблица 1 – Анализ изменения расхода по видам материалов».

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещается только над первой частью таблицы, а над следующими частями таблицы слева над ней пишется «Продолжение таблицы» и указывается ее номер.

При делении таблицы на части допускается ее головку заменять соответственно номером граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Выравнивание текста в заголовках, подзаголовки граф - по центру, в строках – по левому краю.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, например, «в таблице 5».

В таблице допускается использоваться одинарный межстрочный интервал, размер шрифта не менее 12.

Оформление рисунков

Все иллюстрации в тексте (схемы, диаграммы, графики и пр.) именуется рисунками. Допускаются цветные иллюстрации.

Рисунок помещается сразу после ссылки на него в тексте или на отдельном листе. Ссылка оформляется, например, «в соответствии с рисунком 3». Нумерация рисунков является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами.

Под рисунком по центру помещается слово «Рисунок» и его номер, а через тире название, символ «№» не используется. Например, «Рисунок 3 - Схема взаимосвязи основных процессов в управлении затратами». Надписи в рисунках должны выполняться шрифтом кегля не менее 12.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть не менее одной свободной строки. Пояснение (экспликацию) значений символов и числовых коэффициентов следует приводить под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку экспликации необходимо начинать со слова «где», пояснения каждого символа даются с новой строки и разделяются между собой знаком «;».

Нумерация формул является сквозной для всего текста работы, нумерация производится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой (например, 2.1, 2.2 и т.д.). ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках. Например, «оборотчиваемость запасов рассчитывается по (3)».

Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – в последней графе таблицы.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется арабскими цифрами и помещается на уровне верхнего обреза шрифта.

Оформление библиографических ссылок

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Указывается порядковый номер источника в библиографическом списке и страница

источника, на которой находится заимствованная информация. Например, [11, с. 35], что означает: 11 источник, 35 страница. При ссылках на электронные ресурсы, упоминании источника допускается в ссылке указывать только номер источника в библиографическом списке, например, [15].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному источнику, то ссылку следует начинать словами: «Цит. по [8, с. 152]», либо «Цит. по кн.: [16], или «Цит. по ст.: [27]».

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается, то пользуются начальными словами «См. [9]».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например, [9]», «См., в частности, [9]».

Оформление библиографического списка (списка литературы)

Библиографический аппарат в выпускной квалификационной работе представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

В библиографический список включаются все источники, в т. ч. Интернет-ресурсы.

Библиографический список составляется в следующем порядке:

- 1) законодательные акты – по хронологии;
- 2) нормативные документы (постановления, приказы, письма и др.) – по хронологии;
- 3) литературные источники (монографии, справочная литература, публикации в профессиональных периодических изданиях) - по алфавиту. При наличии источников на иностранных языках их помещают в алфавитном порядке.

Законы и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы Российской Федерации – по алфавиту;
- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты правительства Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств: приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту; остальные акты – по хронологии.

Библиографическое описание составляют непосредственно по источнику или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п.

Оформление приложений

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В правом верхнем углу помещается слово «Приложение» и заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Например, Приложение А. При обозначении приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

На все приложения в тексте должны быть ссылки, например, «Приложение Б». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в выпускной квалификационной работе.

Список приложений помещается в содержании выпускной квалификационной работы. При необходимости список приложений приводится на отдельной странице после библиографического списка. Тогда в содержании после «Библиографический

список» указывается только «Приложения».

За содержание выпускной квалификационной работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент-выпускник. Выпускная квалификационная работа им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т. е. после заключения).

4. Апелляция результатов защиты выпускной квалификационной работы

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студент имеет право на апелляцию.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускных квалификационных работ, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты выпускных квалификационных работ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ подтвердились и повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы.

При удовлетворении апелляции результат защиты выпускной квалификационной работы подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти защиту выпускной квалификационной работы в сроки, установленные вузом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты выпускной квалификационной работы;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты выпускной квалификационной работы.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты выпускной квалификационной работы и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы

не принимается.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Учет долгосрочных инвестиций и анализ эффективности капитальных вложений.
2. Учет и анализ затрат на строительство объектов основных средств.
3. Учет арендных отношений и анализ эффективности использования арендованного имущества.
4. Учет и анализ начисления и использования амортизации основных средств организации.
5. Учет поступления и выбытия, анализ эффективности использования основных средств.
6. Учет затрат на ремонт основных средств и анализ использования производственного оборудования организации.
7. Учет и анализ затрат на содержание и обслуживание основных средств.
8. Учет и анализ использования нематериальных активов.
9. Учет ценных бумаг и анализ эффективности вложений в ценные бумаги.
10. Совершенствование учета и анализа финансовых активов в организации.
11. Учет заготовления материальных ценностей и анализ обеспеченности материальными ресурсами.
12. Учет материалов и анализ эффективности использования материальных ресурсов.
13. Учет материально-производственных запасов и оценка эффективности их использования.
14. Учет и анализ материальных затрат организации.
15. Инвентаризация имущества и обязательств организации и ее роль в обеспечении достоверности данных бухгалтерского учета.
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности применяемых в организации форм и систем оплаты труда.
17. Учет и анализ затрат на оплату труда.
18. Учет выработки, личного состава организации и анализ состояния и использования трудовых ресурсов.
19. Анализ использования фонда оплаты труда и совершенствование форм и систем оплаты труда в организации.
20. Учет начислений и выплат социального характера, анализ социального развития организации.
21. Учет, оценка и анализ незавершенного производства в организации.
22. Учет и анализ затрат по системе «директ-костинг».
23. Учет и анализ качества готовой продукции.
24. Учет и анализ продаж в организации.
25. Учет и анализ финансовых результатов организации.
26. Учет собственного капитала, анализ и оценка эффективности использования капитала организации.
27. Учет средств целевого финансирования, анализ их использования.
28. Учет и анализ резервов, создаваемых в организации.
29. Учет денежных средств, анализ и прогнозирование денежных потоков.
30. Учет и анализ затрат на производство продукции и резервы снижения себестоимости.
31. Учет расчетов с бюджетом и анализ налоговых обязательств и платежей.
32. Учет и анализ расходов по обслуживанию и управлению организацией.
33. Учет и анализ эффективности операций с векселями.
34. Учет и анализ себестоимости строительно-монтажных работ.
35. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организации.

36. Учет кредитов и займов и анализ эффективности их использования.
37. Учет совместной деятельности, анализ ее эффективности.
38. Учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями.
39. Бухгалтерский баланс и оценка платежеспособности и ликвидности организации.
40. Учет, анализ и оценка использования прибыли.
41. Учет и анализ банкротства организации.
42. Учет материально-производственных запасов на складе, анализ и оценка товарно-материальных запасов организации.
43. Учет и анализ лизинговых операций.
44. Бухгалтерский баланс и анализ величины и структура имущества, оценка источников формирования имущества организации.
45. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
46. Бухгалтерский учет и анализ валютных операций.
47. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.
48. Учет и анализ движения товаров в организации розничной торговли.
49. Учет и анализ издержек обращения в организации розничной торговли.
50. Учет и анализ валового дохода в розничной торговле.
51. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
52. Аудит финансовых результатов деятельности организации.
53. Аудит движения денежных средств в организации.
54. Аудит затрат на производство.
55. Аудит материально-производственных запасов.
56. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.
57. Аудит движения основных средств.
58. Аудит финансовых вложений.
59. Аудит расчетов с бюджетом по налогам.
60. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
61. Учет и анализ затрат вспомогательных производств.
62. Бухгалтерская отчетность организации, пути ее совершенствования.
63. Организация управленческого учета на предприятии.
64. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета в организации.
65. Учет и аудит денежных средств организации.
66. Учет и аудит валютных операций.
67. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
68. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
69. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
70. Учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
71. Учет и аудит операций по совместной деятельности.
72. Методы оценки материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. Проблемы оценки в условиях инфляции.
73. Учет и аудит поступления и использования материалов.
74. Учет и аудит движения товаров.
75. Учет и аудит вложений во внеоборотные активы.
76. Учет и аудит поступления основных средств.
77. Учет и аудит амортизации основных средств.
78. Учет и аудит выбытия основных средств.
79. Учет и аудит расходов организации на ремонт основных средств.
80. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств.
81. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов.
82. Учет и аудит нематериальных активов.
83. Международные стандарты и гармонизация учет основных средств.

84. Учет и аудит расчетов по оплате труда.
85. Учет и аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в лесозаготовках.
86. Учет и аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в целлюлозно-бумажном производстве.
87. Учет и аудит затрат и калькулирование себестоимости продукции в целлюлозно-бумажном производстве.
88. Учет и аудит затрат и калькулирование себестоимости продукции в фанерном производстве.
89. Учет и аудит затрат и калькулирование себестоимости продукции в мебельном производстве.
90. Учет и аудит затрат и калькулирование себестоимости продукции в производстве ДВП и ДСП.
91. Учет и аудит затрат и себестоимости продукции вспомогательных производств.
92. Учет и аудит использования материально-производственных запасов.
93. Бухгалтерский и налоговый учет формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
94. Организация управленческого учета и внутренняя управленческая отчетность.
95. Учет и аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции.
96. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
97. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации.
98. Бухгалтерский и налоговый учет формирования финансовых результатов.
99. Учет и аудит уставного капитала организации.
100. Учет и аудит собственного капитала организации.
101. Учет и аудит формирования и использования резервов организации.
102. Бухгалтерский и налоговый учет резервов организации.
103. Учет и аудит кредитов и займов.
104. Учет и аудит финансовых вложений.
105. Учет и аудит ценных бумаг и операций с ними.
106. Учет и аудит операций с векселями.
107. Аудит бухгалтерской отчетности.
108. Учет и аудит товарных операций.
109. Учет и аудит издержек обращения.
110. Учет и аудит продажи товаров.
111. Учет и аудит долгосрочных инвестиций.
112. Учет и аудит капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способах выполнения строительных работ.
113. Экономический анализ деятельности бюджетного (автономного, казенного) учреждения.
114. Разработка системы оценки эффективности работы бюджетного учреждения (автономного, казенного учреждения).
115. Механизм и методики экономического анализа, планирования, финансирования и контроля в учреждениях здравоохранения (образования, социальной защиты, спорта и т.д.)
116. Учет и аудит эффективности доходов и расходов в секторе государственного управления.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Сыктывкарский лесной институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

зав. кафедрой, к.э.н., доцент
_____ И. В. Левина
«___» _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работе бакалавра

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

_____ утверждена приказом по Сыктывкарскому лесному институту (г. Сыктывкар)
от «___» _____ 2018 г. № _____

2. Срок сдачи работы на кафедру «___» июня 2018 г.

3. Краткая характеристика основного содержания работы

Введение: актуальность темы, предмет и объект исследования, цель и задачи исследования, теоретическая и нормативно-правовая база исследования, методы исследования, количественные характеристики работы.

1 _____

2 _____

3 _____

Заключение: основные выводы, к которым пришел студент в ходе исследования, предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования. Структура выводов должна соответствовать структуре выпускной квалификационной работы.

Библиографический список: содержит источники подготовки выпускной квалификационной работы, должен быть оформлен в соответствие с предъявляемыми требованиями.

Приложения: включают материалы, дополняющие или разъясняющие текст выпускной квалификационной работы (копии первичных учетных документов, бухгалтерских и статистических отчетов организации, таблицы и рисунки большого размера и др.).

«___» _____ 2018 г.

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

Студент

(подпись)

(Ф.И.О)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра**

Ф.И.О. _____

Тема: _____

№ п/п	Этапы выполнения работы	Срок выполнения	Примечание
1	Составление первоначального плана работы		
2	Подбор материала, его анализ и обобщение		
3	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы руководителю		
4	Доработка работы в соответствии с замечаниями руководителя		
5	Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры		
6	Доработка работы в соответствии с замечаниями, полученными на предзащите, окончательное оформление		
7	Получение отзыва научного руководителя		
8	Передача завершенной работы, отзыва руководителя на выпускающую кафедру		
9	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)		
10	Защита выпускной квалификационной работы перед ГЭК		

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Студент

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу бакалавра
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ф.И.О. _____
на тему: _____

1. Актуальность темы исследования _____

2. Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой

3. Оценка личностных качеств студента в ходе выполнения задания

4. Степень выполнения задания по выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, в основном выполнено, выполнено не полностью, в основном не выполнено)

5. Основные достоинства работы (степень раскрытия темы; значимость результатов работы в теоретическом, практическом плане; достоверность, обоснованность результатов работы)

6. Нераскрытые вопросы и (или) недостатки выпускной квалификационной работы

7. Заключение. Выпускная квалификационная работа _____

(Ф.И.О. студента)

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра, рекомендуется (не рекомендуется) к защите перед ГАК.

Научный руководитель (Ф.И.О, должность,
ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«___»_____2018 г.