

ПРИНЯТО  
Ученым советом СЛИ  
« 07 » июля 2020 г.  
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
« 07 » июля 2020 г.  
№ 104/О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
СЛУШАТЕЛЕЙ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
В ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Сыктывкарского лесного института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова»**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**СЛИ, Институт** – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**ЦДО СЛИ** (Центр дополнительного образования СЛИ) – структурное подразделение СЛИ, осуществляющее *профессиональное обучение и дополнительное образование* в соответствии с дополнительными образовательными программами, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Результаты обучения** – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждой учебной дисциплины (курса, модуля) образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

**Компетентностный подход** – метод моделирования результатов обучения и их представления.

**Компетенция** – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения дисциплине (модулю), а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Под профессиональным обучением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим основным программам профессионального обучения (ОППО):

– по *программам профессиональной подготовки* по профессиям рабочих и должностям служащих;

- по программам переподготовки рабочих и служащих;
- по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

**Дополнительное образование** включает в себя:

- *Дополнительное образование детей и взрослых.*

Под дополнительным образованием детей и взрослых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным общеобразовательным программам (ДООП):

- по дополнительным общеразвивающим программам;
- по дополнительным предпрофессиональным программам.
- *Дополнительное профессиональное образование.*

Под дополнительным профессиональным образованием в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным профессиональным программам (ДПП):

- по программам повышения квалификации (ДПП ПК);
- по программам профессиональной переподготовки (ДПП ПП).

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

**Преподаватель** – педагогический работник – физическое лицо, которое осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогическим работникам в данном положении относятся научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, или специалисты предприятий и организаций разных отраслей.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Аудиторная контактная работа** слушателя с преподавателем – это учебные занятия слушателей по освоению ДОП, осуществляющиеся в учебных помещениях СЛИ при непосредственном участии преподавателя.

**Внеаудиторная контактная работа** слушателей с преподавателем – это работа слушателей по освоению ДОП, при которой взаимодействие слушателя и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

**Самостоятельная работа обучающихся (СРО)** – это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебно-методических материалов образовательной программы.

**Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины (модуль дисциплины), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД), программа практики** – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины (модуля), практики, входящей в учебный план по данной дополнительной образовательной программе.

**ДОТ (дистанционные образовательные технологии)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**ЭО** (электронное обучение) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Положение** – Положение об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ЦДО СЛИ.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Уставом Университета;

- Положением СЛИ;
- локальными нормативными актами СЛИ:
- Положением о ЦДО СЛИ,
- Положением о реализации дополнительных образовательных программ с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЦДО СЛИ;
- Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ;
- Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в СЛИ;
- Положением об индивидуальном учебном плане слушателя, осваивающего дополнительные профессиональные программы в СЛИ;
- Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО СЛИ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в СЛИ;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;
- иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Положение устанавливает порядок организации самостоятельной работы в ЦДО СЛИ.

2.3. Самостоятельная работа слушателя в процессе освоения дисциплины предусматривает углубленное изучение наиболее сложных и объёмных разделов курса, что способствует расширению кругозора слушателей, развитию у них навыков самостоятельной работы с литературой, методической документацией и статистическими базами.

2.4. Целью СРО является овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, компетенциями по профилю изучаемой дисциплины, опытом деятельности. СРО способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

2.5. Принципам самостоятельной работы слушателей в ЦДО СЛИ являются:

- комплексность, т. е. сочетание вариативных видов и форм самостоятельной работы, включенность ее во все этапы аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- системность, т. е. наличие системы проектирования, организации и контроля самостоятельной работы;

- систематичность, т. е. непрерывность, последовательность и равномерную интенсивность СРО в течение всего периода обучения;

- взаимозависимость теории с практикой, обуславливающая связь заданий для самостоятельной работы с будущей профессиональной деятельностью, их ориентацией на формирование компетенций обучающегося.

2.6. Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию умений и навыков, обеспечивает формирование компетенций обучающегося;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

2.7. Самостоятельная работа, при ее наличии в учебном плане, является обязательной для каждого слушателя, а ее объем определяется учебным планом ДОП. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности слушателей и требования к уровню самостоятельности выпускников-слушателей.

### **3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. Видами СРО являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, дискуссиям, деловым и ролевым играм, вебинарам, консультациям и др.);

- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), составление конспектов, самоконтроль знаний;

- подготовка и прохождение практик, выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

- выполнение письменных контрольных работ, расчетно-графических, графических, презентативных, творческих и иных работ в соответствии с индивидуальными и групповыми (командными) заданиями;

- подготовка и выполнение заданий по текущему контролю знаний и подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов и др.);

- подготовка к итоговой аттестации по ДПП, в том числе выполнение итоговой аттестационной работы;

- другие виды СРО.

3.1.1 Виды аудиторной самостоятельной работы:

- выполнение контрольных работ,

- проведение коллоквиумов, опросов;

- подготовка и защита отчетов по лабораторным работам, практикам и др.;

- контроль текущей успеваемости.

### 3.1.2. Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- выполнение письменных работ (проектов), отчетов по практикам, и выпускных работ;

- выполнение расчетных и расчетно-графических заданий и др.;

- написание реферата, эссе и т. д. по учебной дисциплине, подготовка доклада на семинар;

- конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям, работа с первоисточниками;

- освоение учебного материала (темы (раздела) дисциплины (модуля), вынесенного на самостоятельное изучение (работа с учебниками, учебными пособиями, другой учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;

- использование ресурсов Интернет: поиск информации в сети, использование баз данных информационно-поисковых и информационно-справочных систем;

- перевод текста с иностранного языка и др.

### 3.2. Содержание СРО определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами.

#### 3.2.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

#### 3.2.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов: составление библиографии и др.

3.2.3. Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариативных задач и упражнений;

- выполнение чертежей, схем;

- выполнение расчетно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, кейсов;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- подготовка итоговой аттестационной работы;

- упражнения на тренажере.

3.3. Решение о применении конкретных видов СРО принимает преподаватель, ведущий дисциплину. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРО, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3.4. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;

- мотивация получения знаний, умений, опыта деятельности;

- наличие и доступность всех необходимых учебно-методических и информационно-библиотечных и материально-технических ресурсов;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь преподавателя.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦДО СЛИ**

4.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных качеств слушателей и условий учебной деятельности.

4.2. Мероприятия по организации СРО должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

4.3. Процесс организации СРО в рамках конкретного элемента образовательной программы (дисциплины, модуля, практики, курсовой работы, проекта) включает в себя следующие этапы:

- планирование СРО;

- реализацию СРО;

- оценку и анализ результатов СРО.

4.4. Организация СРО должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми слушателями.

4.5. Распределение обязанностей и ответственности по организации СРО возлагается на ЦДО СЛИ.

4.5.1. ЦДО СЛИ обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами дисциплин; в случае применения ЭО и ДОТ предоставляет доступ обучающимся и преподавателям к сервисам образовательного портала для реализации СРО с применением ЭО и ДОТ.

4.5.2. Преподаватель:

- разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики, включающей планируемое содержание СРО в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы;

- знакомит слушателей с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРО;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения СРО.

4.5.3. Слушатель:

- выполняет самостоятельную работу в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

– в процессе выполнения самостоятельной работы осознанно стремится к приобретению навыков самоорганизации и самоконтроля, самоуправления.

## **5. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1. Контроль СРО предусматривает:

– соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2. Формами контроля СРО являются:

– текущий (оперативный) контроль;

– промежуточная аттестация;

– итоговая аттестация;

– самоконтроль.

5.3. Видами контроля СРО являются:

– устный контроль;

– письменный контроль;

– тестовый контроль.

5.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

– уровень освоения учебного материала;

– умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос;

– оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

5.5. Оформление заданий по СРО регламентируется рабочей программой дисциплины.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СЛУШАТЕЛЯМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1. Слушателям необходимо ознакомиться с содержанием РПД, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами

образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на странице ЦДО СЛИ на сайте СЛИ.

6.1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Слушателям необходимо:

– на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный преподавателем. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то надлежит обратиться к преподавателю.

6.1.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Слушателям следует:

– приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

– до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

– при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты;

– теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

– в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

– в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

6.2. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Слушателям следует:

– выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

– использовать при подготовке нормативные документы;

– при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

6.2.1. Любая форма самостоятельной работы слушателя (подготовка к семинарскому занятию, написание реферата, доклада и т. п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке СЛИ, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

## **6. ХРАНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1. Комплекты выполненных слушателями самостоятельных работ хранятся в ЦДО СЛИ до завершения обучения по ДОП с момента их выполнения. По истечении указанного срока все самостоятельные работы, не представляющие для преподавателя интереса, подлежат уничтожению.

6.2. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы преподавателем в качестве учебных пособий и наглядных материалов.