

ПРИНЯТО
Ученым советом СЛИ
« 07 » июля 2020 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
« 07 » июля 2020 г.
№ 104/О

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И СТАЖИРОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
в Сыктывкарском лесном институте (филиале)
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

СЛИ, Институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Положение – Положение об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ.

ЦДО СЛИ (Центр дополнительного образования СЛИ) – структурное подразделение СЛИ, осуществляющее *профессиональное обучение и дополнительное образование* в соответствии с дополнительными образовательными программами, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

Педагогический работник – физическое лицо, которое осуществляет образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности. К педагогическим работникам в данном Положении относятся научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, или специалисты предприятий и организаций разных отраслей.

Договор о проведении практики/стажировки слушателя или **Договор о проведении практики/стажировки слушателя с ограниченными возможностями здоровья** – договор оказания услуг, согласно которому одна из сторон договора обязуется направить на практику или стажировку слушателя (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а другая из сторон договора – принять на практику или стажировку слушателя.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством об образовании, формы промежуточной аттестации слушателей.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Календарный учебный график – документ, который описывает последовательность и продолжительность периодов обучения (теоретического обучения, прохождения практики/стажировки, проведения итоговой аттестации, и др.), утвержденный в соответствующем порядке.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Выездная практика – практика, связанная с необходимостью направления слушателей и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен СЛИ.

Стационарная практика – практика, которая проводится в структурных подразделениях СЛИ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен СЛИ.

Программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках прохождения конкретной практики, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

Стажировка – вид учебной деятельности, который осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательных программ, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Дополнительное образование – в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» понимается обучение по следующим дополнительным профессиональным программам:

– по программам повышения квалификации;

– по программам профессиональной переподготовки.

ДПП (дополнительная профессиональная программа) – набор структурированных документов, определяющий основные характеристики, условия реализации, результаты, оценку качества обучения слушателей в системе дополнительного профессионального образования.

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СЛИ, разработанным в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- локальными нормативными актами СЛИ:
- Положением о реализации дополнительных образовательных программ в ЦДО СЛИ;
- Положением о дополнительных профессиональных программах в СЛИ;
- Положением об индивидуальном учебном плане слушателя, осваивающего ДПП в СЛИ;
- Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения слушателями ЦДО СЛИ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практик, ранее пройденных (изученных) по образовательным программам в СЛИ;

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

- Положением об организации самостоятельной работы слушателей, осваивающих ДПП в СЛИ;

- Положением о реализации дополнительных образовательных программ с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ЦДО СЛИ;

- Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения отчетной документации и личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в СЛИ;

- иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Настоящее Положение определяет:

- процедуру планирования, организации практики слушателей;
- виды и формы практики;
- способы реализации практики;
- обязанности и ответственность работников СЛИ, лиц из числа работников предприятий и организаций, привлекаемых к руководству практикой, и слушателей;

- порядок прохождения практики слушателями, подготовки и защиты отчета по результатам прохождения практики,

- процедуру организации стажировки слушателей.

2.3. Целью практики и стажировки является приобретение слушателями соответствующих компетенций, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

2.4. Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе теоретического обучения;

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;

- формирование первичных профессиональных умений и навыков;

- формирование у слушателей профессионального мышления и развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании;

- получение слушателями общих представлений о работе профильных предприятий, организаций, учреждений;

– изучение других сторон профессиональной деятельности (социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т. д.).

2.5. Задачи стажировки:

- изучение передового опыта, в том числе зарубежного;
- закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательных программ;
- приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.6. Рабочими программами практики или стажировки, разработанными преподавателями, участвующими в реализации ДПП ЦДО СЛИ и утвержденными директором СЛИ, определяются:

- цели, задачи, виды, способы, формы, содержание практики или цели, задачи, содержание стажировки;
- объём практики или стажировки в неделях, академических часах и зачётных единицах, в случае если указано в ДПП;
- перечень планируемых результатов при прохождении практики или стажировки, соотнесённых с планируемыми результатами ДПП;
- место практики или стажировки в структуре ДПП;
- место и время проведения практики или стажировки; указание на формы отчётности по практике или стажировке;
- фонд оценочных средств для прохождения промежуточной аттестации слушателей по практике или стажировке;
- методические указания для прохождения практики или стажировки слушателей;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (при необходимости);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики или стажировки;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики или стажировки.

2.7. Практика или стажировка слушателей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается СЛИ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями труда должен учитывать требования их доступности.

2.8. Слушатели, не выполнившие программы практики или стажировки по уважительной причине, направляются на практику или стажировки повторно.

Слушатели, не выполнившие программы практики или стажировки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, подлежат отчислению из СЛИ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СЛИ.

2.9. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику или стажировку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики или стажировки.

3. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Видами практики слушателей являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практики).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный перечень видов и типов организации практик определяется ДОП.

3.2. Практика проводится в следующих формах:

а) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения;

б) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ДПП.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.3. В зависимости от способа организации практика может быть выездная и стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в СЛИ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Сыктывкара.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Сыктывкара. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики указывается в учебном плане ДПП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации практики определяются программой практики. Организация практики должна способствовать:

– развитию у слушателей практических компетенций, умений, навыков, формированию практического опыта на основании связи практики с теоретическим обучением в соответствии с целями ДПП;

– обеспечению целостности подготовки выпускников к выполнению профессиональной деятельности и решению профессиональных задач.

4.2. Организация проведения практики, предусмотренной ДПП, осуществляется СЛИ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ДПП. Практика может быть проведена непосредственно в СЛИ.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в СЛИ или в профильных организациях, руководителем ЦДО СЛИ назначается руководитель (руководители) практики от СЛИ, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от СЛИ).

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.4. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует содержанию практики, со слушателями может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5. Продолжительность рабочего дня слушателя в период практики, независимо от возраста, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня слушателей при прохождении практики устанавливается в соответствии с ТК РФ и правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4.6. К документам по прохождению практики относятся:

- программа практики;
- договор между СЛИ и организацией (приложения № 1, 2);
- приказ о направлении на практику слушателей;
- направление нахождение слушателями практики (по требованию предприятия).

4.7. Перед началом практики проводится организационное собрание со слушателями. Его целью является ознакомление слушателей, уходящих на практику, с задачами практики, видами деятельности слушателей на практике, формами отчетности по итогам практики.

4.8. Слушатели самостоятельно осуществляют поиск места прохождения практики и обеспечивают заключение договора об организации проведения практики. Слушатели обеспечивают заполнение бланка договора, подписание его со стороны организации и представление в ЦДО СЛИ.

4.9. Распределение обязанностей и ответственности по организации практики слушателей.

4.9.1. Руководитель практики от СЛИ:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- своевременно предоставляет рабочие программы практик специалисту по охране труда СЛИ для определения необходимости прохождения слушателями обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) вакцинации;
- разрабатывает индивидуальные задания для слушателей, выполняемые в период практики, в обязательном порядке согласовывает их с руководителем практики от профильной организации, если практика проводится в профильных организациях;
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним составляет рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль наличия документов, подтверждающих прохождение слушателями обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) или вакцинации, если на практике предусматривается выполнение работ, при которых такие медицинские осмотры (обследования) и (или) вакцинация обязательны;
- получает в ЦДО необходимую документацию на практику (дневники и договоры);

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом слушателей на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ДПП;

- оказывает методическую помощь слушателями при выполнении ими индивидуальных заданий;

- во всех несчастных случаях, происшедших со слушателями, немедленно сообщает в ЦДО СЛИ. Руководитель практики от СЛИ совместно с руководителем практики от профильной организации несет ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности;

- систематически информирует заведующего курсами ЦДО о ходе прохождения практики;

- при необходимости оказывает помощь руководителям практики от профильной организации в составлении отзыва на каждого слушателя;

- оценивает результаты прохождения программы практики слушателями, проверяет и подписывает дневники практики и отчеты слушателей, дает отзыв об их работе;

- принимает у слушателей зачет с оценкой по практике;

- готовит и представляет в ЦДО СЛИ утвержденный руководителем ЦДО СЛИ письменный отчет по результатам практики в течение недели после защиты отчетов слушателей (если руководителей практики несколько, то предоставляется сводный отчет по данной практике).

4.9.2. Руководитель практики от профильной организации:

- назначается локальным нормативным актом, подписанным руководителем профильной организации;

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики слушателя, рабочую программу практики и индивидуальное задание;

- предоставляет рабочие места слушателям;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль соблюдения слушателями рабочего графика (плана), программы практики, правил внутреннего распорядка и трудовой

дисциплины;

– дает характеристику работы слушателя в профильной организации.

4.9.3. Слушатель при прохождении практики обязан:

– пройти (при необходимости) обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) и (или) вакцинацию в соответствии с содержанием рабочей программы практики и результаты, подтверждающие прохождение, сдать в здравпункт СЛИ;

– прибыть на практику в установленные приказом директора СЛИ сроки, имея при себе паспорт, дневник практики, необходимые допуски и разрешения, документ (при необходимости) о прохождении обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования) и (или) вакцинации;

– полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное рабочей программой практики;

– подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка организации;

– изучать и строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;

– систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практики;

– предоставлять дневник практики для проставления необходимых отметок руководителю практики от профильной организации;

– своевременно подготовить отчет по результатам практики, представить его руководителю практики от СЛИ и сдать зачет с оценкой по практике.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1. Итоги практики документируются отчетом о практике и отметкой в ведомости промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

5.2. По окончании практики слушатель предоставляет руководителю СЛИ подтверждение прохождения практики, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (печатью СЛИ, если практика прошла в институте, или профильной организации, в которой находится база практики).

5.3. По окончании практики слушатель составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от СЛИ одновременно с дневником,

подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной слушателем работе в период практики, а также выводы и предложения и др. Для оформления отчета слушателю выделяется в конце практики 2–3 дня.

5.4. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

5.5. Отчеты по практике хранятся в ЦДО до завершения обучения слушателями по программе с момента их защиты. По истечении указанного срока все отчеты по практике подлежат уничтожению.

5.6. Промежуточная аттестация осуществляется путем защиты слушателем отчета по практике. Конкретная форма защиты и материалы для промежуточной аттестации указываются в программе практики.

6. ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

6.1. Цели, объемы стажировки, сроки прохождения и содержание стажировки, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ДПП.

6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательных программ, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Стажировка может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.4. Прохождение стажировки может быть организовано по месту работы слушателя либо в иных организациях.

6.5. В результате прохождения стажировки слушатели представляют отчет (аналитическую справку, макет, презентацию и др.) в свободной форме.

6.6. Обучение по ДПП, реализуемой полностью или частично в форме стажировки, завершается обязательной итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП ПК или ДПП ПП (вид итоговой аттестации может быть представлен в форме защиты отчета о стажировке).

6.7. По завершению стажировки слушатель может получить письменный отзыв от ответственного (руководителя) стажировки от предприятия (при наличии).

6.8. Содержание отчета о стажировке определяется индивидуальным заданием стажировки слушателя.

Структурными элементами отчета о стажировке являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на стажировку;
- содержание;
- определения, обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Конец документа

ДОГОВОР № _____

о проведении практики/стажировки слушателя

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» в лице директора Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Институт) Гурьевой Любови Александровны, действующего на основании Положения и Доверенности с одной стороны, и _____

(наименование организации)

(далее – Организация) в лице _____

(должность, Ф. И. О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление институту места для проведения практики/стажировки слушателя в согласованные сроки:

Вид и тип практики/стажировки	
Структурное подразделение	
Наименование курса, дисциплины	
Ф. И. О. слушателя	
Срок практики/стажировки	
Место прохождения практики/стажировки	

2. Обязанности сторон**2.1. Организация обязуется:**

- 2.1.1. Принять на практику/стажировку слушателя в соответствии с настоящим договором.
 2.1.2. Создать слушателю необходимые и безопасные условия для выполнения программы практики/стажировки. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, обучить безопасным методам работы.
 2.1.3. Предоставить слушателю возможность пользоваться всем необходимым для успешного выполнения программ практики/стажировки и индивидуальных заданий.
 2.1.4. Назначить руководителя практики/стажировки из числа высококвалифицированных работников Организации, который должен ознакомиться со всей необходимой документацией по организации практик/стажировки в СЛИ.
 2.1.5. По окончании практики/стажировки дать письменный отзыв о работе слушателя.

2.2. Институт обязуется:

- 2.2.1. Направить в Организацию слушателя в сроки, определенные настоящим договором.
 2.2.2. Предоставить Организации до начала практики/стажировки программу практики/стажировки.
 2.2.3. Назначить в качестве руководителей практики/стажировки от ЦДО СЛИ квалифицированных преподавателей.
 2.2.4. Оказывать методическую помощь руководителям практики/стажировки от Организации.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до окончания практики/стажировки.
 3.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.
 3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики/стажировки слушателя в соответствии с Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в СЛИ, ТК РФ, действующими Правилами по технике безопасности и локальными нормативными актами Организации.
 3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

4. Юридические адреса и подписи сторон**Институт**

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
 Юридический адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, литер У
 Сыктывкарский лесной институт (филиал) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
 Почтовый адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39

Организация

Директор _____ Л. А. Гурьева
 М.П.

Руководитель _____
 М.П. (подпись, Ф. И. О.)

ДОГОВОР № _____

о проведении практики/стажировки слушателя с ограниченными возможностями здоровья

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» в лице директора Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Институт) Гурьевой Любови Александровны, действующего на основании Положения и Доверенности с одной стороны, и _____

(наименование организации)

(далее – Организация) в лице _____

(должность, Ф. И. О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление институту места для проведения практики/стажировки слушателя в согласованные сроки:

Вид и тип практики/стажировки	
Структурное подразделение	
Наименование курса, дисциплины	
Ф. И. О. слушателя	
Срок практики/стажировки	
Место прохождения практики/стажировки	

2. Обязанности сторон**2.1. Организация обязуется:**

2.1.3. Принять на практику/стажировку слушателя в соответствии с настоящим договором.

2.1.4. Обязательно учитывать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья слушателя с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Создать слушателю необходимые и безопасные условия для выполнения программы практики/стажировки. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации, обучить безопасным методам работы.

2.1.4. Предоставить слушателю возможность пользоваться всем необходимым для успешного выполнения программ практики/стажировки и индивидуальных заданий.

2.1.5. Назначить руководителя практики/стажировки из числа высококвалифицированных работников Организации, который должен ознакомиться со всей необходимой документацией по организации практик/стажировки в СЛИ.

2.1.6. По окончании практики/стажировки дать письменный отзыв о работе слушателя.

2.2. Институт обязуется:

2.2.5. Направить в Организацию слушателя в сроки, определенные настоящим договором.

2.2.6. Предоставить Организации до начала практик/стажировки и программу практики/стажировки.

2.2.7. Назначить в качестве руководителей практики/стажировки от ЦДО СЛИ квалифицированных преподавателей.

2.2.8. Оказывать методическую помощь руководителям практики/стажировки от Организации.

3. Ответственность сторон

3.3. Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до окончания практики/стажировки.

3.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики/стажировки слушателя в соответствии с Положением об организации практики и стажировки слушателей, осваивающих дополнительные образовательные программы в СЛИ, ТК РФ, действующими Правилами по технике безопасности и локальными нормативными актами Организации.

3.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

4. Юридические адреса и подписи сторон**Институт**

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Юридический адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, литер У

Сыктывкарский лесной институт (филиал) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Почтовый адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39

Директор _____ Л. А. Гурьева

М.П.

Организация

Руководитель _____

М.П.

(подпись, Ф. И. О.)