

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации
«Microsoft Excel (базовый уровень)»

Цель: получение слушателями базовых навыков работы в среде электронных таблиц Excel.

Категория слушателей: лица, имеющие /получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Трудоемкость: 16 академических часов.

Форма обучения: очная.

Сроки проведения: 2 недели, по мере комплектования группы.

№ п/п	Наименование раздела/ дисциплины	Всего, часов	в том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ (при наличии)	Самостоятельная работа (при наличии)	Практика (стажировка) (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Интерфейс Microsoft Excel. Работа с файлами и документами	2	1	1	-	-	-	
2	Ввод и редактирование данных. Проверка ввода данных. Автозаполнение ячеек. Вычисления в таблицах.	3	-	3	-	-	-	
3	Использование функций: математические и статистические функции с условиями; функции даты и времени; логические функции; текстовые функции; функции ВПР, ГПР	4	-	4	-	-	-	
4	Визуализация данных в Excel. Диаграммы,	2	-	2	-	-	-	

	графики, социальные графы							
5	Работа с большими табличными массивами. Сортировка, фильтрация, промежуточные итоги. Сводные таблицы. Печать данных	5	-	5	-	-	-	
	ИТОГО	16	-	16	-	-	-	Зачет